

УТВЕРЖДАЮ



Директор МУ «ГТК «РИТМ»

А.С.Оленина

«14» января 2020 г.

Утвержден Приказом № 03-а от 14.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о кодексе профессиональной этики работников муниципального бюджетного учреждения культуры ПГО «Городской танцевальный клуб «РИТМ»

1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение представляет собой свод основных базовых ценностей, норм и принципов, связанных с реализацией сотрудниками учреждения культуры основных направлений государственной политики в сфере культуры, искусства, культурного наследия при исполнении своих профессиональных обязанностей.

Правовую основу составляет Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, федеральные законы, нормативно-правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и иных федеральных органов государственной власти.

1.2. Целью настоящего Положения является установление правил служебного поведения сотрудника культуры для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

1.3. Настоящее Положение выполняет следующие функции:

- содействие формированию ценностно-этической основы профессиональной деятельности;
- обеспечение гарантий обеспечения прав граждан;
- содействие повышению профессионального авторитета культурной среды в обществе.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

2.1. **Профессиональная этика** – совокупность моральных норм, которые определяют отношение человека к своему профессиональному долгу;

2.2. **Кодекс профессиональной этики работников учреждения культуры** – свод норм одобряющего поведения для работников учреждения культуры;

2.3. **Материальная выгода** – приобретение, которое может быть получено работником культуры, его близкими родственниками в результате использования или превышения должностных полномочий, а также незаконных действий в интересах третьих лиц с целью получения от них вознаграждения, и которое можно определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством РФ;

2.4. **Личная выгода** – заинтересованность работника культуры, его близких родственников в получении нематериальных благ и нематериальных преимуществ, которая может выражаться в достижении очевидных личных целей;

2.5. Конфликт интересов – ситуация, при которой возникает противоречие между заинтересованностью работника культуры в получении материальной или личной выгоды, правами и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, что может повлиять на надлежащее исполнение работником должностных обязанностей;

2.6. Коррупция – злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, получение взятки, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства, отдельных граждан, с целью получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;

2.7. Конфиденциальная информация – документированная информация на любом носителе, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе персональные данные граждан РФ, и которая стала известна работнику в связи с исполнением должностных обязанностей.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ

3.1. Деятельность работников культуры основывается на следующих принципах профессиональной этики:

- соблюдение законности;
- приоритет прав и интересов граждан;
- исполнение должностных обязанностей добросовестно и на профессиональном уровне;
- соблюдение правил делового поведения;
- проявление лояльности;
- добросовестность;
- конфиденциальность;
- справедливость;
- объективность;
- беспристрастность;
- соблюдение общих нравственных норм.

IV. ОСНОВНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ЦЕННОСТИ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ

4.1. Основными ценностями работника культуры при осуществлении своих должностных обязанностей, являются человек и общество, развитие и самореализация личности, сохранение национальной самобытности народов.

4.2. Работник культуры:

- способствует сохранению, развитию и распространению культуры;
- поддерживает неотъемлемость права каждого человека на культурную деятельность, на гуманитарное и художественное образование;
- признает ценность каждого человека и его право на приобщение к культурным ценностям, на доступ к государственным, библиотечным, музейным, архивным фондам, иным собраниям во всех областях культурной деятельности;
- содействует поощрению деятельности граждан по приобщению детей к творчеству и культурному развитию, занятию самообразованием, любительским искусством, ремеслами;
- способствует созданию условий для всеобщего эстетического воспитания, самореализации талантов, развитие благотворительности, меценатства и спонсорства в области культуры;

- способствует созданию произведений, способных воздействовать на нравственное воспитание детей и молодежи;
- находится в состоянии пополнения своего творческого потенциала;
- пропагандирует книгу и чтение как источник интеллектуального и духовного развития личности;
- демонстрирует уважение ко всем людям и уважает их ценности, культуру, цели, нужды, предпочтения, взаимоотношения и связи с другими людьми;
- защищает, поддерживает достоинства, учитывает индивидуальность, интересы и культурные потребности граждан.

4.3. Профессиональные ценности работника культуры включают:

- сохранение традиций и развитие театрального искусства, создание условий для художественного творчества и инновационной деятельности;
- создание условий для развития творческой, культурной сферы и обеспечение равных возможностей доступа к культурным ценностям и информационным ресурсам;
- инновационную и исследовательскую деятельность, освоение новых технологий, работу в методических объединениях и творческих группах;
- обеспечение сохранности объектов историко-культурного наследия и их популяризация;
- при осуществлении своих обязанностей четкое руководство действующим федеральным и областным законодательством в сфере охраны объектов культурного наследия.

4.4. В профессиональные ценности работника культуры также входят:

- ценности этической ответственности перед профессией;
- отстаивание и защита достоинства и целостности профессии, развитие этических норм, знаний и миссии культурной деятельности;
- ценности, связанные с потребностью самореализации, самоутверждения и самосовершенствования личности работника культуры, достижения профессионализма в деятельности.

V. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ВО ВРЕМЯ ИСПОЛНЕНИЯ РАБОТНИКОМ КУЛЬТУРЫ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ И ДОЛЖНОСТНЫХ ИНСТРУКЦИЙ

5.1. Работник культуры при исполнении своих должностных обязанностей обязан придерживаться следующих правил:

5.1.1. Добросовестно и на высоком профессиональном уровне исполнять свои функциональные обязанности и должностные инструкции, соблюдая все требования в соответствии с федеральными законами, иными нормативно-правовыми актами в целях обеспечения эффективной работы в области культуры и реализации возложенных на него задач;

5.1.2. Соблюдать приоритет общественных интересов и общечеловеческих гуманистических ценностей;

5.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах соответствующего учреждения;

5.1.4. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам или организациям, быть независимым от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп или организаций;

5.1.5. Исключать действия, связанные с возможностью приобретения материальной или личной выгоды, или влиянием каких-либо личных, имущественных или иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению функциональных обязанностей и должностных инструкций;

5.1.6. Быть корректным, внимательным, доброжелательным и вежливым с гражданами, а также в своих отношениях с вышестоящими руководителями, должностными лицами, коллегами и подчиненными;

5.1.7. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности.

5.1.8. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов и их руководителей;

5.1.9. Создавать условия для развития добросовестной конкурентной среды и обеспечивать объективность и прозрачность при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

5.1.10. Не допускать поведение, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении своих функциональных обязанностей и должностных инструкций, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету учреждения культуры;

5.1.11. Придерживаться правил делового поведения, связанных с предоставлением учреждением культуры услуг и этических норм;

5.1.12. Поддерживать порядок на рабочем месте;

5.1.13. Выполнять все профессиональные действия обдуманно, честно, тщательно, проявляя добросовестность.

5.2. Работник культуры не имеет права:

- злоупотреблять должностными полномочиями, склонять кого-либо к правонарушениям, в том числе имеющим коррупционную направленность;
- во время выполнения функциональных обязанностей и должностных инструкций вести себя вызывающе по отношению к окружающим, проявлять негативные эмоции, использовать слова и выражения, не допускаемые деловым этикетом.

5.3. В служебном поведении работник культуры воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявление неправомерных незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- курение во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

VI. ОБРАЩЕНИЕ СО СЛУЖЕБНОЙ ИНФОРМАЦИЕЙ

6.1. С учетом основных положений Федерального закона № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" и Федерального закона № 152-ФЗ от 01.01.2001г. "О персональных данных" в отношении доступа к конфиденциальной информации, работник культуры при наличии у него права доступа к конфиденциальной информации обязан соответственно обращаться с этой информацией и всеми документами, полученными во время выполнения функциональных обязанностей и должностных инструкций, а также принимать меры для обеспечения гарантий и безопасности и конфиденциальности информации, которая ему стала известна, и за которую он несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Работник культуры не имеет права использовать не по назначению информацию, которую он может получить во время выполнения своих функциональных обязанностей и должностных инструкций.

VII. ОБРАЩЕНИЕ С ВВЕРЕННЫМИ ФИНАНСОВЫМИ СРЕДСТВАМИ, МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМИ И ИНЫМИ РЕСУРСАМИ

7.1. Осуществляя свои должностные полномочия, работник культуры должен управлять с пользой, эффективно и экономно вверенными ему финансовыми средствами, имуществом, материально-техническими и иными ресурсами, которые не могут использоваться для личных целей.

7.2. Исходя из необходимости строго соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ, и в целях предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения, работникам культуры запрещается:

7.2.1. При проведении процедур размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для нужд учреждения вступать в какие-либо переговоры с потенциальными участниками размещения заказов;

7.2.2. Создавать какими-либо действиями преимущественные условия для определенного круга участников размещения заказов, в том числе для близких родственников должностных лиц и работников культуры;

7.2.3. Использовать должностное положение вопреки законным интересам учреждения культуры в целях получения материальной или личной выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

VIII. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

8.1. В целях недопущения возникновения конфликта интересов в учреждении культуры, работник культуры обязан:

8.1.1. Воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к конфликту интересов;

8.1.2. Действовать в строгом соответствии с законодательством РФ, соблюдать правила и процедуры, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры";

8.1.3. Доводить до сведения вышестоящего руководителя о любом возможном конфликте интересов.

8.2. В случае если непосредственный руководитель не отреагировал на полученную от работника культуры информацию, то работнику следует обратиться к вышестоящему руководителю, который имеет право инициировать или провести проверку по вступившей информации.

IX. ВНЕШНИЙ ВИД РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ

9.1. Внешний вид работника культуры при выполнении им функциональных обязанностей и должностных инструкций в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия, должен способствовать уважению граждан, к государственным органам, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают: официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

X. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА КУЛЬТУРЫ

10.1. Анализ и оценка соблюдения правил профессиональной этики, предусмотренных настоящим Положением "О кодексе профессиональной этики сотрудников учреждения культуры", являются обязательными при проведении аттестации, включения в кадровый резерв на вышестоящую должность, рассмотрении вопросов поощрения и награждения, а также наложения дисциплинарного взыскания.