

Главный врач _____



Утверждаю:

 Романенко
 2021 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции в ГБУЗ «ГП № 3»
 на 2021 – 2022 г.г.**

№ №	Мероприятие	Ответственный	Срок исполнения
1	Анализ изменений в документации, регламентирующей вопросы антикоррупционной деятельности. Ознакомление сотрудников учреждения с изменениями в нормативно-правовой базе	Руководитель учреждения, юристконсульт	Постоянно
2	Внесение изменений в документацию учреждения	Руководитель учреждения	По факту
3	Размещение информации на сайте учреждения	Программисты	По факту, но не реже 1 раза в год
4	Оформления заявок по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных нужд в соответствии с требованиями законодательства	Контрактный управляющий Лица, ответственные за составление технических заданий по приобретению товаров и услуг	Постоянно
5	Ведение учета обращений граждан по фактам коррупции со стороны сотрудников ГБУЗ «ГП № 3»	Секретарь руководителя учреждения	Постоянно
6	Контроль соответствия оказываемой медицинской помощи федеральным стандартам в сфере здравоохранения, в том числе с целью выявления неправомерного направления пациентов на получение платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по медицинской части заместитель главного врача по клинико-экспертной работе	Постоянно
7	Размещение информации для пациентов об объемах и сроках медицинской помощи в рамках ОМС в соответствии с Программой Государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи на 2017 год на стендах учреждения.	Заместитель главного врача по медицинской части	Не реже одного раза в год
8	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Руководитель учреждения, руководители структурных подразделений	Не реже 1 раза в полугодие
9	Организация и контроль работы с представителями фармакологических организаций.	Руководитель учреждения, заместитель главного врача по медицинским вопросам	Постоянно

10	<p>Организация и осуществление ведомственного финансового контроля в установленной сфере деятельности.</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>1 раз в год</p>
	<p>Доклад руководителю учреждения о выявленных нарушениях.</p>	<p>Главный бухгалтер</p>	<p>По факту</p>
11	<p>Организация и контроль за оказанием платных медицинских услуг</p>	<p>Менеджер по платным услугам</p>	<p>Постоянно</p>
12	<p>Составление плана по антикоррупционной деятельности на следующий отчетный период</p>	<p>Руководитель учреждения</p>	<p>Декабрь текущего года</p>