

Принято
общим собранием работников
Протокол № 1
от 17.01.2020

Утверждаю
Директор:
И.В. Николаева
17.01.2020

с учетом мнения первичной
профсоюзной организации:
С.С. Абакулова

Положение о Попечительском Совете ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 и Уставом школы в целях дальнейшего развития форм самоуправления, оказания содействия школе в деле обучения и воспитания обучающихся и дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов и иных для поддержки реализации образовательных программ.

2. Порядок создания Попечительского Совета

2.1. Попечительский Совет ГБОУ СО «Михайловская школа-интернат» формируется решением Совета школы на основании рекомендаций администрации, родителей, спонсоров и иных лиц, внесшим вклад в развитие школы.

2.2. Решение по предложенным кандидатурам в состав Попечительского Совета принимается Советом школы.

3. Цели создания Попечительского Совета

Попечительский Совет создается в целях:

- Усиления общественного управления школой, обеспечения представительства интересов школы в органах государственной власти и местного самоуправления;
- Поддержки и защиты личных и имущественных прав участников образовательной деятельности;
- Содействия в работе по совершенствованию образовательной деятельности;
- Улучшения материально-технического обеспечения образовательной деятельности.

4. Задачи Попечительского Совета

- организация мер по укреплению связей с предприятиями и организациями города;
- участие в управлении школой на условиях партнерства, оказание помощи органам самоуправления в школе в планировании и проведении образовательной деятельности;
- участие в разработке программы развития школы;
- содействие организации и улучшению условий труда работников школы;
- обеспечение оптимальных условий для обучения и воспитания детей школы, в том числе детей из малообеспеченных семей;
- содействие организации школьных и внешкольных мероприятий;
- содействие в организации массовой спортивно-оздоровительной работы;

- содействие в благоустройстве спортивных сооружений, в приобретении спортивного оборудования и инвентаря;
- пополнение библиотечного фонда учебной, учебно-методической и другой литературой;
- создание условий для жизнеобеспечения детей и нормального функционирования школы;
- оказание помощи в организации питания в школьной столовой;
- вовлечение родителей во все направления деятельности школы;
- содействие в трудоустройстве выпускников;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы школы, благоустройству её помещений и территории;
- оказание помощи в проведении ремонта оборудования, мебели, кабинетов, эксплуатации техники;
- организация и финансирование субботников по благоустройству территории школы, генеральных уборок;
- иные виды деятельности, которые не запрещены действующими законодательными актами.

5. Права Попечительского Совета

Попечительский Совет имеет право:

- выражать пожелания администрации школы в вопросах, относящихся к их компетенции;
- вносить предложения в программу развития школы и планы работы школы;
- присутствовать на заседаниях педагогического совета, Совета школы;
- контролировать целевое использование привлеченных внебюджетных финансовых средств;
- контролировать эффективность использования средств и финансовую дисциплину;
- вносить предложения по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работникам школы;
- проводить разъяснительную работу среди населения с целью привлечения добровольных взносов, пожертвований от физических и юридических лиц и других поступлений, не запрещенных законодательством;
- информировать СМИ о деятельности Попечительского Совета.

6. Обязанности Попечительского Совета

- стимулирование образовательной деятельности;
- соблюдение выполнения задач, возложенных на Попечительский Совет;
- содействие реализации образовательных программ;
- доведение до сведения администрации и педагогического совета школы решений своих заседаний;
- использование по целевому назначению привлеченные внебюджетные средства.

7. Организация деятельности Попечительского Совета

7.1. Попечительский Совет определяет направления деятельности и принимает решения на своих заседаниях в коллегиальном порядке открытым голосованием.

7.2. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа членов, участвующих в работе заседания.

7.3. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

7.4. Сроки оповещения, форма созыва и порядок ведения дел Попечительского Совета определяются регламентом его заседаний.

7.5. Заседания Попечительского Совета являются открытыми.

7.6. Заседание является правомочным, если в его работе приняли участие не менее двух третей от числа членов Попечительского Совета.

8. Состав Попечительского Совета

8.1. В состав Попечительского Совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родители обучающихся, педагогические работники, физические и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития школы.

8.2. Члены Попечительского Совета избирают из своего состава представителя и секретаря на первом заседании большинством голосов.

8.3. Председатель Попечительского Совета:

- исполняет свои обязанности на общественных началах;
- представляет Попечительский Совет при взаимодействии с органами власти местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями;
- возглавляет и организует работу Попечительского Совета в соответствии Уставом школы и регламентом заседаний;
- подписывает решения, принятые Попечительским Советом;
- подготавливает ежегодный отчет о работе Попечительского Совета.

8.4. Директор образовательного учреждения может входить в состав Попечительского Совета, но имеет право принимать участие в его заседаниях с правом совещательного голоса.

9. Делопроизводство Попечительского Совета

9.1. Заседания Попечительского Совета оформляются протоколом, который подписывается председателем.

9.2. Администрация школы предоставляет Попечительскому Совету место для хранения протоколов, аналитических материалов, справок, отчетов по деятельности Попечительского Совета и другой документации.