

Принято:  
на педагогическом совете  
МОУ «Средняя школа № 35»  
Протокол №5  
от «30» декабря 2014г.

Утверждено:  
Директор *Для*  
МОУ «Средняя школа № 35»  
Сологуб О.Н. *Инициалы*  
«10» *Ноябрь* 2014 г.



**Положение**  
**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и**  
**промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими основных**  
**общеобразовательных программ начального и основного общего**  
**образования.**

### 1. Общие положения

**1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373), основного (Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897) рекомендаций СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом МОУ «Средняя школа № 35».

**1.2.** Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного общего образования.

**1.3.** Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования МОУ «Средняя школа № 35».

**1.4.** Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации выставляются в классный журнал и дневники обучающихся.

**1.5.** Оценка результатов освоения общеобразовательных программ является необходимым условием реализации системы требований образовательных стандартов.

**1.6.** В соответствии с ФГОС нового поколения основным объектом системы оценки результатов образования, её содержательной и критериальной базой выступают требования Стандарта, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися основной образовательной программы: личностные результаты; метапредметные результаты или освоение универсальных способов деятельности; предметные результаты.

**1.7.** Основные функции системы оценивания:

- ориентация образовательного процесса на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального, основного общего образования.

**1.8.** Основные направления и цели оценочной деятельности:

- оценка образовательных достижений обучающихся (с целью итоговой оценки).

### 2. Система контроля

Система контроля включает в себя разные виды контроля: стартовый, текущий, промежуточный.

**2.1.** Стартовый контроль (ежегодно в сентябре) проводится с целью выявления предметных знаний обучающихся МОУ «Средняя школа № 35», а также

сформированность УУД (метапредметных) у обучающихся, осваивающих образовательную программу в соответствии с ФГОС.

**2.2.** Текущий контроль (текущая аттестация): оценка качества достижения планируемых результатов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе изучения обучающимися учебных тем. Организуется преподавателем данного учебного предмета, заместителем директора по УВР. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и имеют целью оценить ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль предназначен для определения текущего уровня предметных знаний, сформированности УУД и осуществляется во время проведения практических занятий, консультаций в форме устного опроса, проверки письменных и практических заданий.

**2.3.** Порядок осуществления контроля учителем.

- контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля;
- контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам;
- подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий;
- материал для контроля учитель готовит до изучения темы;
- результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке;
- до момента проведения промежуточной аттестации обучающемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля.

**2.4.** Текущая аттестация обязательна для всех обучающихся 2-9 классов МОУ «Средняя школа № 35». Во 2 – 9-х классах текущая аттестация осуществляется по 5-балльной системе.

**2.5.** Педагогический работник обязан своевременно довести до учащихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса, и выставить отметку в классный журнал.

**2.6.** Отметки за каждое оценивание выставляются в классный журнал и учитываются при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие и год.

**2.7.** Отметки за четверть выставляются в зависимости от количества уроков в неделю:

1-2 урока – не менее 3-х отметок в четверти

3-5 урока - не менее 9-ти отметок в четверти

**2.8.** Письменные работы обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.

**2.9.** Формы проведения текущего контроля определяются учителем.

**2.10.** Промежуточный контроль.

**2.11.** Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

**2.12.** Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной образовательной программы.

**2.13.** Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах:

- защита проекта;
- тестирование (в том числе с использованием ИКТ);
- лабораторная работа;
- контрольная работа, комплексная работа
- зачет, собеседование и др.

**2.14.** Промежуточную аттестацию обучающихся рекомендуется проводить в дни недели со вторника по четверг на 2–4-м уроках, не чаще чем:

- один раз в день, два раза в неделю – во 2–4-х классах;

- один раз в день, три раза в неделю – в 5–6-х классах;
- два раза в день, четыре раза в неделю – в 7–8-х классах;
- два раза в день, пять раз в неделю – в 9-х классах.

**2.15. Порядок осуществления контроля учителем.**

Контроль учителем осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, образовательного модуля.

Контроль учителем проводится во всех классах по всем предметам.

Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

Материал для контроля учитель готовит до изучения темы.

Результаты контроля (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

**2.16. В конце учебного года выставляются годовые отметки по всем предметам учебного плана.**

**2.17.** В случае несогласия обучающегося, его родителей с годовой отметкой обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной приказом директора МОУ «Средняя школа № 35», в присутствии родителей.

**2.18.** Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, образовательным модулям основной образовательной программы или не прохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

**2.19.** Академическую задолженность обучающийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования в сроки, установленные приказом директора МОУ «Средняя школа № 35». Процедура ликвидации академической задолженности изложена в Положении о порядке и основаниях перевода, ликвидации академической задолженности, отчисления и восстановления обучающихся.

**2.20.** Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

**3. Оценивание.**

**3.1.** В МОУ «Средняя школа № 35» используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков (минимальный балл – 1; максимальный балл 5). Альтернативными формами оценивания являются: зачетная (курс ОРКСЭ), безотметочная (групповые занятия, занятия внеурочной деятельности, курсы по выбору).

**3.2.** В период введения Стандарта критерий достижения/освоения учебного материала задается как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

Отметка «1» ставится в следующих случаях:

– обнаружено незнание или непонимание обучающимися большей или наибольшей части учебного материала;

Отметка «2» ставится в следующих случаях:

– не раскрыто основное содержание учебного материала;

– допущены ошибки в определении понятий, при использовании специальной терминологии, в рисунках, чертежах или в графиках, в выкладках, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов учителя.

Отметка «3» ставится в следующих случаях:

– неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего освоения программного материала;

- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании специальной терминологии, чертежах, выкладках, исправленные после нескольких наводящих вопросов учителя;
- обучающийся не справился с применением теории в новой ситуации при выполнении практического задания, но выполнил задания обязательного уровня сложности по данной теме;
- при знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность основных умений и навыков.

Ответ оценивается отметкой «4», если он удовлетворяет в основном требованиям на отметку «5», но при этом имеет один из недостатков:

- в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа;
- допущены один-два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные после замечания учителя;
- допущены ошибки или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., легко исправленных по замечанию учителя.

Ответ оценивается отметкой «5», если обучающийся:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой и учебником;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя специальную терминологию и символику;
- правильно выполнил рисунки, чертежи, графики, сопутствующие ответу;
- показал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации при выполнении практического задания;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков;
- отвечал самостоятельно без наводящих вопросов учителя;
- возможны одна-две неточности при освещении второстепенных вопросов или в рисунках, чертежах и т.д., которые ученик легко исправил по замечанию учителя.

Описанный выше подход применяется в ходе различных процедур оценивания: текущего, промежуточного и итогового.

**3.3. Качественная характеристика планируемых результатов определяется по итогам учебного года на основе *итоговой проверочной работы* по предмету.**

Качественная характеристика планируемых результатов составляется на основе «портфолио» обучающегося, его рефлексивной самооценки.

#### **4. О неудовлетворительной отметке за четверть, полугодие**

**4.1 Порядок работы по устранению неудовлетворительной оценки направлен на:**

- Повышение качества знаний отдельных обучающихся и школы в целом;
- Защиту прав обучающихся;
- Создание благоприятного микроклимата образовательного учреждения.

**4.2. Основные направления и виды деятельности:**

- Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества знаний обучающихся.
- Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

**4.3. Программа деятельности учителя:**

- Проводить диагностику обучающегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребенка.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить.

- Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранить в дальнейшем).
- Учитель-предметник после первичного контроля знаний должен отрабатывать материал на уроке с обучающимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль знаний.
- Учитель-предметник не должен опрашивать обучающегося или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине).
- Учитель-предметник должен определить время, за которое обучающемуся следует освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
- Учитель-предметник должен выставлять полученные обучающимися неудовлетворительные отметки в журнал с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).
- Учитель-предметник должен дать возможность обучающемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования, не менее чем за неделю до окончания четверти.
- Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о понижении успеваемости учащегося.
- Учитель-предметник не должен снижать отметку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.
- Учитель-предметник должен предоставить обучающемуся, получившему неудовлетворительный результат за четверть индивидуальный маршрут для отработки результата и дать возможность пересдать материал в течение 10 дней после выхода обучающихся с каникул. В случае пересдачи обучающимся неудовлетворительного результата, учитель – предметник делает соответствующий комментарий в журнале и указывает полученные отметки за полученные зачеты.

#### **4.4. Программа деятельности классного руководителя.**

**4.4.1.** Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося, при необходимости обращаясь к психологу (методы работы: тестирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

#### **4.4.2. Возможные причины неуспеваемости:**

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

**4.4.3.** В случае пропуска обучающимся уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающегося через запись в дневнике или иным способом.

**4.4.4.** В случае выявления недобросовестного выполнения обучающимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за

помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей от обязанностей.

#### **5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов**

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстера образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

Внесены изменения:

+ внесен пункт 2.20.

+ внесен раздел «Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов»

Изменения приняты на заседании педагогического совета от 24.03.2016 г. Протокол № 6