Положение

о порядке сообщения работниками

МОУ «Средняя школа № 35» о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от

25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента

Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами,

замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации,

должности федеральной государственной службы, и иными лицами о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о

внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»,

Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. № 568 «О

распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и

обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии

коррупции».

2.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками МОУ

«Средняя школа № 35» (далее – работники образовательной организации) о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи.

2.1. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность

(прямая или косвенная) работника образовательной организации влияет или может

повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и

при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной

заинтересованностью работника образовательной организации и правами и

законными интересами организации, способное привести к причинению вреда

правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации

образовательной организации, работником образовательной организации которого

он является.

2.2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

Под личной заинтересованностью работника образовательной организации,

которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных

обязанностей, понимается возможность получения работником образовательной

организации при исполнении должностных обязанностей доходов

(неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в

виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая

или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение

им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть

противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и

законными интересами образовательной организации, способное привести к

причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации образовательной

организации.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения.

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников

образовательной организации и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне

зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица,

сотрудничающие с образовательной организации на основе гражданско-правовых

договоров.

4. Порядок сообщения.

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее

- уведомление).

4.2. Работник образовательной организации направляет уведомление на имя

руководителя образовательной организации, составленное по форме

согласно приложению к настоящему Положению.

Уведомление должно быть подписано лично работником образовательной

организации с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации

уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его

возникновения (далее - Журнал). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а

также заверен печатью.

4.4. Руководителем образовательной организации по результатам рассмотрения им

уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником

образовательной организации, направившим уведомление, конфликт интересов

отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником

образовательной организации, направившим уведомление, личная

заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником образовательной организации, направившим

уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5.В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4.

настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской

Федерации руководитель образовательной организации принимает меры или

обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов либо рекомендует работнику образовательной организации,

направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в»

пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством

Российской Федерации руководитель образовательной организации направляет

уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному

поведению работника образовательной организации и урегулированию конфликта

интересов

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника

образовательной организации и урегулированию конфликта интересов

рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

4.8. Невыполнение работником образовательной организации обязанностей,

предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения

его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при

исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к

конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи