



Муниципальное автономное  
общеобразовательное учреждение города  
Новосибирска

**«ЛИЦЕЙ №9»**

## **П Р И К А З № 558 от 11 ноября 2025 г.**

**«Об организации процедуры проведения  
итогового сочинения для выпускников 2025-2026 учебного года»**

В соответствии с приказом МИНИСТЕРСТВА ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ, РОСОБРНАДЗОРА РФ от 04.04.2023 г. №233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», письма РОСОБРНАДЗОРА от 24.10.2025 № 04-363, на основании Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области (приказ Министерства образования Новосибирской области от 27.11.2023 №2546 (в редакции от 10.04.2024 № 607), приказа Министерства образования Новосибирской области от 18.11.2025 № 1464 «О проведении итогового сочинения (изложения) на территории Новосибирской области в 2025-2026 учебном году», методических рекомендаций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году».

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение для выпускников 2025-2026 учебного года 03 декабря 2025 года в соответствии с рекомендациями Рособрнадзора от 24.10.2025 № 04-363
2. Назначить заместителя директора по УВР Минакову Е.А. ответственным администратором за проведение процедуры итогового сочинения, в том числе за регистрацию учащихся.
3. Классным руководителям Басовой М.И., Ивановой Е.Н., Коноваловой Ю.В. собрать заявления и согласия на обработку персональных данных с учащихся классов и сдать заместителю директора по УВР Е.А. Минаковой до 19.11.25.
4. Назначить техническими специалистами, ответственными за оказание информационно-технологической помощи, в том числе по получению тем сочинений через специализированный портал, по организации печати и копированию бланков итогового сочинения системных администраторов Терещенко А.А.
5. Утвердить закрепление аудиторий за классами, назначить следующих педагогов организаторами в аудиториях при проведении итогового сочинения:

Аудитория	Класс	Кол-во человек	Организаторы в аудитории	Дежурный в коридоре с 8:45 до 14:30
317	11 л	15	Сатиметова М.Ю., Синийчук Т.В.	Воронцова А.П. до 12:30 Борисова А.С. Медведева Ю.А. Ягубкина Л.Ф.
316	11 л	15	Кокорина Н.А., Казаков Р.В.	
315	11 л	15	Баринов А.М., Тестоедова С.В.	
314	11и	9	Веренцов А.Ю., Денeko У.В.	
313	11 и	17	Коновалова Ю.В., Акимова О.А.	
312	11 е	14	Серова Т.А., Гвоздева М.С.	
311	11 е	14	Басова М.И., Куцуренко Л.В.	
310	инв	1	Замоковенко М.Л., Михайлюк Е.В.	

6. Организаторам в аудиториях обеспечить проведение процедуры написания итогового сочинения в соответствии с нормативными требованиями. Дежурным в коридоре обеспечить сопровождение учащихся в случае выхода из аудитории.

7. Диспетчеру Савинкиной Ж.В. внести необходимые корректировки в расписание занятий (приложение № 1 к приказу)

8. Заведующей кафедрой словесности Мельничук Т.М. подготовить черновики для проведения итогового сочинения.

9. Назначить членами экспертной комиссии, участвующей в проверке итогового сочинения, следующих педагогов:

-Загвоздину У.В., учителя русского языка и литературы – член экспертной комиссии; ответственная за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения,

- Колмакову Т.В., учителя литературы – член экспертной комиссии; ответственная за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения,

- Мельникову А.Г., учителя русского языка и литературы – член экспертной комиссии; ответственная за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения,

- Панышеву Л.Г., учителя русского языка и литературы – член экспертной комиссии; ответственная за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения,

- Пушкареву А.Н., учителя русского языка и литературы – член экспертной комиссии; ответственная за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации в оригиналы бланков регистрации участников итогового сочинения,

10. Членам экспертной комиссии обеспечить проверку итогового сочинения до 05.12.25

11. Заместителю директора по УВР Минаковой Е.А. и заведующей кафедрой словесности Мельничук Т.М. провести 28.11.2025 в 13:20 (кабинет зам. директора по УВР) инструктаж

с членами экспертной комиссии (ознакомление с регламентом, методическими рекомендациями, критериями оценивания).

12. Заместителю директора по УВР Минаковой Е.А. провести инструктаж с организаторами в аудиториях **1.12.25** в 13:20 в 217 к., **03.12.25** в 8:00 в 315 к. (ознакомление с регламентом, порядком организации и проведения итогового сочинения)

13. Заведующей библиотекой Сазоновой Н.А., заведующей кафедрой словесности Мельничук Т.М. обеспечить учащихся орфографическими словарями.

14. Классным руководителям Басовой М.И., Ивановой Е.Н., Коноваловой Ю.В. обеспечить наличие у учащихся паспорта, двух черных гелевых ручек, проконтролировать явку на итоговое сочинение.

15. Установить особый режим работы лицея **03.12.2025** для проведения итогового сочинения:

1) с 8.05 до 13.20 – проведение уроков по расписанию с внесенными корректировками (прил. №1)

2) проведение итогового сочинения:

- явка учащихся 11 классов в лицей для написания сочинения – 9:00
- размещение учащихся 11 классов в аудиториях – 9:20-9:35
- первая часть инструктажа для учащихся 11 классов, информирование участников о порядке проведения итогового сочинения. в том числе о случаях удаления с итогового сочинения (если соответствующее решение было принято на уровне ОИВ), продолжительности написания итогового сочинения, о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения, а также о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются - 9:40-10:00
- получение тем для написания сочинения – 9:45-10:00
- 10:00 - вторая часть инструктажа, ознакомление участников итогового сочинения с темами итогового сочинения в порядке, определенном руководителем комиссии образовательной организации
- время начала и окончания написания сочинения фиксируется на доске в аудиториях – 3 часа 55 минут

16. Внести изменения в закрепление кабинетов по классам (приложение № 1 к приказу)

17. Заместителю директора по УВР Минаковой Е.А. произвести замену уроков на 3,4 декабря.

18. Обеспечить дежурство медицинских работника – врача Шевель Л.В. во время проведения итогового сочинения.

19. Для проверки сочинения выделить кабинет: 3 декабря с 14:00 – **217 к.**, 4 декабря с 8:00 до 19:00 – **315 к.**

20. Ознакомить с приказом педагогических работников лицея, выпускников 11 классов.

21. Контроль исполнения приказа и полностью процедуры проведения итогового сочинения оставляю за собой.

Директор МАОУ «Лицей № 9»

Шишлянникова Т.О.