

ПРИНЯТО с изменениями
на заседании
педагогического Совета
30.08.2022 Протокол №1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Лицей № 9»
Т.О.Шишлянникова
Приказ от 30.08.2022 г. № 341

Положение о портфолио обучающихся

I. Общие положения

1.1. Положение о портфолио обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона №273 «Об образовании в РФ», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального, основного, среднего общего образования.

1.2. Положение обязательно для выполнения в классах, реализующих ФГОС начального, основного, среднего общего образования; в специализированных классах лицея. Оно может быть как в электронном форме, так и в бумажном варианте.

1.3. Портфолио обучающегося:

1.3.1. Представляет собой способ фиксирования, накопления материалов стартовой диагностики, материалов, фиксирующих текущие и промежуточные учебные и личностные достижения, и оценки достижений учащегося в определенный период его обучения в лицее; позволяет учитывать результаты в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной.

1.3.2. Является комплексом документов, представляющих совокупность сертифицированных или не сертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки.

1.3.3. Считается инструментом отслеживания динамики образовательных достижений (личностных, предметных и метапредметных).

1.3.4. Представляет собой процедуру оценки динамики учебной и творческой активности учащегося, направленности, широты или избирательности интересов, выраженности проявлений творческой инициативы, а также уровня высших достижений, демонстрируемых данным учащимся

II. Цель и задачи портфолио

2.1. Цель портфолио учащегося – отслеживание, учет, оценка динамики формирования личностных метапредметных, предметных результатов, освоения основной образовательной программы общего образования, сформированности умений выполнения проектной деятельности и способности к решению учебно-практических и учебно-познавательных задач.

2.2. Задачи портфолио:

2.2.1. Поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию учащихся, расширять возможности самообразования учащихся.

2.2.2. Развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся.

2.2.3. Выявлять существующий уровень сформированности УУД, предметных, метапредметных, личностных результатов и совершенствовать их путем внесения коррекции в образовательный процесс.

2.2.4. Формировать умения учиться ставить цели, планировать, организовывать, контролировать собственную образовательную деятельность, делать отчет об индивидуальных образовательных достижениях.

2.2.5. Содействовать индивидуализации (персонализации) образования учащихся.

2.2.6. Содействовать дальнейшей успешной социализации учащихся.

2.2.7. Содействовать выбору учащимися направления профильного образования.

III. Структура портфолио (бумажный вариант)

3.1. Портфолио учащегося должно содержать разделы, соответствующие Макету (Приложение):

3.1.1. Титульный лист.

3.1.2. Визитная карточка.

3.1.3. Разделы, отражающие личные образовательные цели, поставленные учащимися на определенный учебный год, анализ их достижений: «У меня есть план», «Образовательная карта», «Карта успеха».

3.1.4. Разделы, регламентирующие организационные условия: «Секции, кружки, спецкурсы», «Научное общество лицеистов».

3.1.5. Разделы, отражающие проектную работу: «Планируемые проекты», «Карта реализации плана работы над проектом», «Карты реализованных проектов».

3.1.6. Разделы, отражающий рефлексивную оценочную деятельность в портфолио-работе учащегося: «Портфолио-работа», «Анализ портфолио».

3.1.7. Разделы, отражающие достижения учащегося в предметных областях (предметные и метапредметные результаты): «Экран отметок», «Портфолио работ», «Портфолио отзывов».

3.1.8. Разделы, отражающие достижения учащегося во внеурочной деятельности (личностные и метапредметные достижения, связанные с деятельностью по программе воспитательной работы лицея; по программе воспитательной работы тьютора, классного руководителя): «Участие в жизни класса, лицея», «Портфолио документов».

3.1.9. Приложение (личностные достижения в спорте, в творчестве и т.п.).

3.2. Портфолио учащегося может содержать другие документы: фотографии, творческие работы, диагностические работы, результаты психологической диагностики, другое.

IV. Форма портфолио

4.1. Классный руководитель (тьютор) совместно с учащимися и их родителями (законными представителями) выбирает любую из предложенных форм портфолио учащихся:

4.1.1. Портфолио-папка в бумажном варианте.

4.1.2. Портфолио-папка в электронном варианте.

4.1.3. Портфолио в формате «Электронной школы» (структура задается автоматически)

4.1.4. Портфолио-сайт

4.1.5. Смешанный вариант.

V. Требования к ведению портфолио

5.1. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

5.2. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

5.2.1. Систематичность и регулярность ведения.

5.2.2. Достоверность сведений, представленных в портфолио.

5.2.3. Аккуратность и эстетичность оформления.

5.2.4. Разборчивость при ведении записей.

5.2.5. Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов.

5.2.6. Наглядность.

VI. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении портфолио

5.1. В формировании портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, тьютор, администрация лицея.

5.2. Учащиеся осуществляют заполнение портфолио в соответствии с настоящим Положением.

5.3. Администрация лицея разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфолио; создает условия для мотивации педагогов к работе по системе оценивания; осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии портфолио-работы.

5.4. Классный руководитель (тьютор) оказывает помощь учащимся в процессе формирования портфолио; проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения портфолио; осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения портфолио; обеспечивает учащихся необходимыми формами, бланками, рекомендациями; организует воспитательную работу с учащимися, направленную на личностное и профессиональное самоопределение учащихся.

5.5. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования: проводят информационную работу с учащимися и их родителями по формированию портфолио; предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов портфолио; организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области, изучение учащимися курсов, кружков; разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области; проводят экспертизу представленных работ по предмету; пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

5.6. Педагог-психолог, тьютор, социальный педагог: проводят индивидуальную психодиагностику; ведут коррекционно-развивающую и консультативную работу.