

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогический Совет

Пр.№1 от 27.08.2025г.

Совет родителей ПР.№1 от 27.08.2025г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказ №111(а) от 28.08.2025г.

Директор  Л.В. Синенкова



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНТЕРНАТЕ

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Астраханской области
«Травинская школа-интернат»

1. Общие положения

1.1 Интернат при школе является структурным подразделением создан в целях: - оказания помощи семье в обучении, воспитании, охране жизни и здоровья детей; - формирования у них навыков самостоятельной жизни; - создания благоприятных условий для проживающих из других населенных пунктов и не обеспеченных ежедневным подвозом к месту обучения.

1.2. Основными задачами создания интерната являются: - организация проживания обучающихся при школе при невозможности своевременного и безопасного подвоза их к месту учебы; - обеспечение гарантий получения доступного обязательного общего образования; - создание оптимальных условий организации образовательного процесса; - удовлетворение образовательных запросов населения. Возможность постоянного или временного (на определенный срок) функционирования интерната заявлена в уставе школы как одним из условий организации образовательного процесса.

1.3. Интернат обеспечен помещениями, оборудованием, необходимым для организации санитарно-гигиенического обслуживания, досуга, быта и отдыха обучающихся, проживающих в нем.

1.4. Количество обучающихся, проживающих в интернате, определяется общеобразовательным учреждением исходя из запросов населения и наличия условий для проживания.

1.5. Руководство интернатом возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения.

2. Организация деятельности интерната

2.1. Интернат имеет необходимые условия для проживания обучающихся: - отдельные комнаты для спален девочек и мальчиков; - санитарные комнаты для гигиенических процедур. Для организации досуга и воспитательной работы максимально используются учебные помещения общеобразовательного учреждения (физкультурный зал, читальный зал библиотеки, технические мастерские, спортивные площадки и т. д.).

2.2 Проживание в интернате, производится по заявлению родителей (законных представителей) руководителем общеобразовательного учреждения в течение всего учебного года и оформляется приказом по школе. Порядок приема определяется положением об интернате при школе. Родители обучающихся (законные представители) знакомятся с этим положением. Обучающиеся проживают в интернате в течение учебного года за исключением выходных, праздничных дней, каникулярного времени. По заявлению родителей возможно проживание учащихся в интернате в выходные дни, во время учебной четверти.

2.3. Для обучающихся, проживающих в интернате, организуется 5 -разовое горячее питание.

2.4. Смена постельного белья производится в установленные сроки ; 1раз 10 дней. В прачечной выделено место для индивидуального сбора грязного белья, хранения стирально-моющих принадлежностей в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

2.5. Проживание в интернате бесплатное.

2.6. В интернат прием работников (воспитателей, технических служащих и т. д.), осуществляется руководителем школы. Права и обязанности работников интерната определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, положением и иными предусмотренными этим положением локальными актами общеобразовательного учреждения.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся, проживающих в интернате, осуществляется штатным медицинским работником.

3. Организация быта обучающихся.

3.1. На время проживания в интернате, обучающиеся обеспечены столами, кроватью, мягкой мебелью, матрасом, подушкой, одеялом, предметами общего пользования (тумбочки, шкафы, умывальники и т. п.), принадлежностями для уборки помещений. В случае неполного обеспечения разрешается иметь собственные предметы личного пользования (по договоренности с родителями).

3.2. Режим дня и правила поведения обучающихся составляются с учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических требований и всех работ, связанных с самообслуживанием, утверждаются руководителем общеобразовательного учреждения.

3.3. В интернате составляется график дежурства детей в жилых помещениях дежурный совместно с воспитателем (помощником воспитателя) следит за выполнением обучающимися работ по самообслуживанию, выполнением установленного режима дня.

3.4. Запрещается привлекать обучающихся, проживающих в интернате, к работам, опасным для их жизни и здоровья (мытьё окон, очистка крыш и пр.).

3.5. Взаимоотношения обучающихся с персоналом строятся на основе уважения человеческого достоинства. Не допускается применение к детям методов физического и психического насилия.

4. Вопросы организации и ликвидации интерната.

4.1. Вопрос организации интерната постоянного или временного (на определенный срок в течение учебного года) решается учредителем совместно с руководством общеобразовательного учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся и учитывается при подготовке проекта приказа об изменении сети образовательных учреждений.

4.2. Ликвидация интерната может осуществляться при соблюдении условий, предусмотренных Законом РФ "Об образовании": по решению учредителя (с подготовкой экспертной оценки и анализа последствий ликвидации интерната для условий обучения детей); при отсутствии обучающихся, нуждающихся в проживании в интернате при школе;

4.3. Ликвидация интерната проводится ликвидационной комиссией, назначенной учредителем, а в случае прекращения ее функционирования по решению суда - ликвидационной комиссией, назначенной правоохранительными органами.

4.4. При ликвидации интерната все документы, отражающие его деятельность, передаются на хранение общеобразовательному учреждению, являющемуся правопреемником, или сдаются органу управления образованием (для дальнейшей подготовки к сдаче в соответствующий архив).

4.5. При ликвидации интерната его имущество, находящееся в оперативном управлении, используется в уставных целях образовательного учреждения или передается собственнику в управление имуществом.

**Договор на проживание обучающегося в интернате
ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»**

«___» _____ 20__ г

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Данный договор регламентирует взаимоотношения между ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» и родителями (лицами, их заменяющими) обучающегося, проживающего в интернате ГБОУ АО «Травинская школа-интернат».

ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» (именуемая в дальнейшем «Школа-интернат»), в лице директора школы – интерната Синенковой Любови Васильевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

(Ф.И.О. одного из родителей или законного представителя),
Родитель (законный представитель)

(ФИО ребенка, дата рождения)

(именуем _____ в дальнейшем «Родитель» ребенка) с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

- 1.1. «Школа-интернат» и «Родитель» объединяют свои усилия в деле обучения, воспитания и разностороннего развития личности обучающегося.
- 1.2. «Школа-интернат» и «Родитель» совместно несут ответственность за результат обучения, воспитания и развития ребенка в пределах компетенции, разграниченной настоящим договором и Уставом «Школы».
- 1.3. Проживание обучающихся, воспитанников в интернате осуществляется ежегодно с 1 сентября до 31 мая текущего года. Обучающиеся проживают в интернате 5 дней в неделю (понедельник-пятница). В выходные, праздничные дни, каникулярное время обучающиеся находятся по месту проживания с родителями (законными представителями).
- 1.4. Прием детей для проживания проводится при отсутствии медицинских показателей для пребывания детей в интернате с предоставлением медицинской справки.
- 1.5. Все дети, проживающие в интернате, находятся на полном государственном обеспечении.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Школа-интернат» обязана:

- 2.1.1. Ознакомить «Родителя» с Уставом и документами, регламентирующими образовательную деятельность «Школы», Положением об интернате, с правилами внутреннего распорядка, правилами поведения и режимом работы интерната.
- 2.1.2. Приказом директора «Школы-интерната» зачислить ребенка в интернат, находящийся по адресу: Астраханская область, Камызякский район, с.Образцово-Травино, ул.Школьная д.7 на основании заявления родителей (законных представителей).

2.1.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие; развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.4. Организовывать деятельность ребенка в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, содержанием образовательной программы обучения.

2.1.5. Осуществлять оздоровительные мероприятия; санитарно-гигиенические мероприятия.

2.1.6. Предоставлять условия для проживания, создавать уют, комфорт, эстетику жилых помещений, необходимый температурный режим.

2.1.7. «Школа-интернат» обязуется предусмотреть в соответствии с требованиями СанПина 2.4.2.2821-10 в составе помещений интерната:

- спальные помещения отдельно для мальчиков и девочек;
- помещения для самоподготовки;
- комнаты отдыха и психологической разгрузки;
- умывальные помещения, туалеты, душевые, комнату гигиены.

2.1.8. «Школа-интернат» принимает на себя обязательства по организации питания и медицинского обслуживания детей.

2.1.9. «Школа-интернат» обязуется сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; в иных случаях.

2.1.10. Оказывать квалифицированную помощь «Родителю» в воспитании и обучении ребенка.

2.1.11. «Школа-интернат» обязуется обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья воспитанника и личных данных его «Родителей», ставших известными «Школе-интернату» в соответствии с настоящим договором, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося.

2.1.12. «Школа-интернат» обязана поставить в известность «Родителей» о намерении применить и о применении к обучающемуся мер дисциплинарного воздействия.

2.1.13. Школа не несет ответственности за сохранность личного имущества воспитанника (мобильного телефона, ноутбука, планшета и др. имущества).

2.2. «Родитель» обязуется:

2.2.1. Нести ответственность по соблюдению ребенком Устава, правил внутреннего распорядка «Школы-интерната» и иных актов «Школы-интерната», регламентирующих её деятельность и деятельность интерната.

2.2.2. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу «Школы-интерната», воспитывать чувство уважения у ребенка.

2.2.3. «Родители» обязаны обеспечить посещение ребенком учебных занятий согласно учебному расписанию и иных школьных мероприятий, предусмотренных документами, регламентирующими образовательную и воспитательную деятельность «Школы-интерната».

2.2.4. «Родители» обязаны не допускать пропуска обучающимся учебных занятий без уважительной причины, своевременно извещать «Школу-интернат» о причинах отсутствия ребенка.

2.2.5. При возникновении непредвиденных обстоятельств, заблаговременно, не менее, чем за 2 недели, уведомить администрацию «Школы-интерната» о расторжении договора.

2.2.6. Не допускать нарушения ребенком запрета на курение, употребление или хранение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в образовательном учреждении.

2.2.7. Контролировать неукоснительное выполнение ребенком всех требований образовательного процесса.

2.2.8. При поступлении воспитанника в интернат и в процессе его обучения своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья воспитанника и сведения о родителях, а также сообщать руководителю или воспитателю об их изменении.

2.2.9. Возмещать ущерб, причиненный воспитанником имуществу интерната, в соответствии с законодательством РФ.

2.2.10. Взаимодействовать с интернатом по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.2.14. Родители обязаны посещать собрания, приходить на беседы при наличии претензий Школы-интерната к поведению воспитанника, учебе или его отношению к проживанию в интернате.

3. ПРАВА СТОРОН

3.1. «Школа-интернат» имеет право:

3.1.1. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

3.1.2. «Школа-интернат» вправе в случае нарушения воспитанником интерната Устава, правил внутреннего распорядка «Школы-интерната» и иных актов «Школы-интерната», регламентирующих её деятельность и деятельность интерната, применить к обучающемуся меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные законодательством и вышеуказанными актами.

3.1.3. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении «Родителем» своих обязательств, уведомив «Родителя» об этом за 10 дней.

3.2. «Родитель» имеет право:

3.2.1. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в интернате.

3.2.2. Требовать выполнения Устава «Школы-интерната» и условий настоящего договора.

3.2.3. Получать информацию от руководителя интерната и воспитателей о работе с детьми.

3.2.4. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке при условии предварительного уведомления администрации «Школы-интерната» за 10 дней.

4. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и издания приказа директора «Школы-интерната» о зачислении обучающегося в интернат.

4.2. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Условия, ухудшающие положение обучающегося по сравнению с действующим законодательством, считаются недействительными.

4.3. Договор считается расторгнутым по следующим основаниям:

- по окончании периода обучения ребенка;
- при отчислении или выбытии обучающегося в другое образовательное учреждение;
- по соглашению сторон;
- в одностороннем порядке, указанном в п.3.1.3, 3.2.4.

4.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

ГКОУ АО «Травинская школа-интернат»

Синенкова Л.В.

Законный представитель:

ФИО _____

Подпись _____

Дата «__» ____ 20__ г.

Дата «__» ____ 20__ г.

Экземпляр договора на руки получил (а) _____

дата _____

подпись _____