

«ПРИНЯТО»

«УТВЕРЖДЕНО»

Заседании Совета Учреждения

Приказ №114 от 18.08.2020г.

Протокол № 5 от 18.08.2020г.

Директор: *С.В. Сиденкова*



**Типовое положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»**

Организация антимонопольного комплаенса в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 № 2258-р (далее - Методические рекомендации).

**I. Общие положения**

1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее - Положение) в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» разработано в целях обеспечения соответствия деятельности ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ АО «Травинская школа-интернат».

2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» антимонопольного комплаенса.

3. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» в эффективности антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) информационная открытость функционирования в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

4. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных антимонопольным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции:

«антимонопольное законодательство» - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» - документ, содержащий информацию об организации в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» - недопущение, ограничение, устранение конкуренции ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное подразделение/должностное лицо- подразделение/ должностное лицо ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» осуществляющее внедрение антимонопольного комплаенса и контроль за его исполнением в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат».

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

5. Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется ГБОУ АО «Травинская школа-интернат», который:

а) вводит в действие акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие реализацию антимонопольного комплаенса;

б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за неисполнение работниками ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» требований антимонопольного законодательства, антимонопольного комплаенса;

в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

д) определяет уполномоченное подразделение/должностное лицо, ответственное за организацию и функционирование антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат».

6. Функции уполномоченного подразделения/должностного лица:

а) подготовка и представление ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» на утверждение ненормативного правового акта (приказа) акта об антимонопольном комплаенсе (внесение в него изменений), а также документов ГБОУ АО «Травинская школа-интернат», регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

б) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения указанных рисков;

в) предотвращение и урегулирование конфликта интересов в деятельности работниками ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» в соответствии с ненормативным правовым актом ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» об утверждении системы мероприятий и показателей оценки эффективности реализации антикоррупционных мер, принимаемых ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»; разработка предложений по предотвращению конфликта интересов;

г) консультирование работников ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

д) организация взаимодействия со структурными подразделениями ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

е) проведение проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» требованиям антимонопольного законодательства, в порядке, установленном действующим законодательством;

ж) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

з) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

и) информирование администрации ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» о документах ГБОУ АО «Травинская школа-интернат», которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

к) определение и внесение на утверждение администрации ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» плановых значений показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

л) подготовка и внесение на утверждение администрации ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»;

м) подготовка проекта доклада об антимонопольном комплаенсе и представление его ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» и в коллегиальный орган для рассмотрения и утверждения;

н) разрабатывает не реже одного раза в год мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»;

о) осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»;

п) проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат».

7. Функции коллегиального органа по рассмотрению и оценке мероприятий ГБОУ АО «Травинская школа-интернат», касающихся функционирования антимонопольного комплаенса.

### III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»

8. В целях выявления рисков нарушений антимонопольного законодательства специалистом по закупкам проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) анализ нормативных правовых актов ГБОУ АО «Травинская школа-интернат», а также ненормативных правовых актов по основной деятельности, адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) анализ проектов нормативных правовых актов ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»;

г) мониторинг и анализ практики применения ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» антимонопольного законодательства;

д) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

9. При проведении (не реже одного раза в год) ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

а) сбор в структурных подразделениях ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства.

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат», который содержит классифицированные по сферам

деятельности ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

10. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» реализуются мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений, в том числе в структурных подразделениях, о правоприменительной практике;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом "а" настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»;

11. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» по уровням в соответствии с Методическими рекомендациями.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ АО «Травинская школа-интернат»**

12. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства специалист по закупкам ежегодно разрабатывает мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

13. Мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» на постоянной основе осуществляет специалист по закупкам.

14. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства ГБОУ АО «Травинская школа-интернат» подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

15. Плановые значения показателей эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются специалистом по закупкам и утверждаются директором на отчетный год.

16. Специалист по закупкам ежегодно проводит оценку достижения показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

#### **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

17. Специалист по закупкам представляет на подпись директору учреждения проект доклада об антимонопольном комплаенсе.

18. Специалист по закупкам направляет доклад об антимонопольном комплаенсе директору учреждения.