

Укрепление учебно - материальной базы МКОУ СОШ № 4 г. Сегежи

Финансово - хозяйственная деятельность на 2023/2024 учебный год

Цель: эффективное использование бюджетных средств, создание необходимых условий для успешной работы коллектива педагогов и обучающихся. Совершенствование учебно-материальной базы школы:

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущего ремонта помещений школы.	Июль, август 2023 г.	А.Г. Акимова Г.В. Кондратьев И.В. Подколзина
2.	Инвентаризация, списание старой школьной мебели, техники, оборудования.	Октябрь-Декабрь 2023 г.	А.Г. Акимова Е.В. Горшкова
3.	Проверка наличия и приобретение недостающих средств противопожарной безопасности.	В течение учебного года	А.Г. Акимова
4.	Проверка сантехнического оборудования.	Июль - август 2023 г.	А.Г. Акимова Г.В. Кондратьев
5.	Приобретение учебников	В течение учебного года	А.Г. Акимова А.В. Савицкая
6.	Проведение инструктажа с работниками по ТБ, правилам пожарной безопасности, по антитеррористической безопасности	Один раз в квартал	А.Г. Акимова, И.В. Подколзина Л.Н. Кондратьева
7.	Замена сломанных комплектов мебели, соответствующие требованиям СанПиНа, текущий ремонт мебели, маркировка мебели и др.	В течение года	А.Г. Акимова, И.В. Подколзина, Л.А. Стрелкова, Г.В. Кондратьев
8.	Ведение работы по благоустройству территории школы.	Май – август 2023 года, май-август 2024 года.	А.Г. Акимова, дворник, классные руководители, Г.В. Кондратьев
9.	Проведение генеральной уборки учебных кабинетов	В конце каждой четверти	А.Г. Акимова, уборщики служебных помещений, классные руководители
10.	Распределение лимитов бюджетных обязательств по статьям с целью эффективного использования бюджетных средств	Декабрь 2023 года	И.В. Подколзина Е.В. Горшкова А.Г. Акимова
11.	Составление плана-графика и размещение его на официальном сайте закупок.	Декабрь 2023 года	Е.В. Горшкова А.Г. Акимова
12.	Контроль за состоянием оконных блоков, осуществление ремонта оконных откосов и подоконников.	В течение 2023/2024 учебного года	А.Г. Акимова, Г.В. Кондратьев
13.	Выполнение ремонта школьного имущества.	В течение года 2023 года	А.Г. Акимова Г.В. Кондратьев
14.	Анализ состояния здания образовательного учреждения, подготовка необходимых смет.	Январь-май 2024 года	А.Г. Акимова, И.В. Подколзина
15.	Размещение информации об образовательном учреждении на официальных сайтах.	В течение года	А.Г. Акимова И.В. Подколзина Е.В. Горшкова А.В. Деревягин завучи
16.	Организация питания обучающихся, организация подвоза	В течение 2023/2024 учебного года	А.Г. Акимова, И.В. Подколзина, Е.В. Горшкова, Л.В. Сикорская
17.	Выполнение предписаний надзорных органов	В течение года	А.Г. Акимова, И.В. Подколзина

Укрепление материально - технической базы (2023/2024 учебный год)

<i>Сроки</i>	<i>Мероприятия</i>
Сентябрь 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществление мероприятий по благоустройству школы; 2. Инструктаж по ТБ, правилам ПБ, противодействию терроризму, проведение тренировок по пожарной эвакуации и антитеррористической защищённости; 3. Проведение ремонтных работ; 4. Благоустройство кабинетов; 5. Проведение мероприятий по подготовке к отопительному сезону;
Октябрь, 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная уборка школьных помещений (конец четверти). окончание ремонтных работ; 2. Осуществление мероприятий по благоустройству школы;
Ноябрь, 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверка светового и теплового режима в школе; 2. Проверка состояния учебных кабинетов; 3. Осмотр школьного здания, подвала, чердачного помещения, электропроводки; 4. Анализ состояния здания образовательного учреждения, подготовка необходимых смет; 5. Приобретение новых технических средств, лабораторного оборудования, недостающей мебели(при наличии средств); 6. Инвентаризация основных средств и нефинансовых активов.
Декабрь, 2023г.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Генеральная уборка школьных помещений; 2. Составление плана-графика на предстоящий 2024 год; 3. Инструктаж коллектива о мерах противопожарной безопасности при проведении новогодних праздников. Инструктаж обучающихся.
В течение года, по мере поступления средств.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ремонтных работ в т.ч. мебели, оборудования; 2. Приобретение новых технических средств, лабораторного оборудования, музыкального оборудования, спортивного оборудования, литературы, учебников; 3. Пополнение кабинетов учебно-наглядными пособиями; 4. Проведение работ по исполнению предписаний, решения пожарно-технической комиссии. 5. Подготовка к ремонту образовательного учреждения.