

Администрация Кстовского муниципального округа Нижегородской области
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 8 с углубленным изучением отдельных предметов»
(МАОУ СШ №8)

ПРИКАЗ

12.04.2023г.

№ 270 С

**Об утверждении Положения о порядке уведомления
работниками МАОУ СШ №8 о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о порядке уведомления работниками МАОУ СШ №8 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» (Приложение 1).
2. Утвердить форму уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 2).
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (Приложение 3).
4. Заместителю директора Гвоздиковой Т.Г.:
 - ознакомить коллектив школы с Положением о порядке уведомления работниками МАОУ СШ №8 о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - разместить текст приказа на информационном стенде и официальном сайте учреждения.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Е.А.Белаш

С приказом ознакомлены:

Зам. директора	Сорокина Е.А.	Учитель	Жалялова Г.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Зам. директора	Правдина О.В.	Учитель	Загнетина М.В.
« » 2023г		« » 2023г	
Зам. директора	Буханец И.Ф.	Учитель	Земскова И.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Зам. директора	Чувакин А.В.	Учитель	Ильющенко А.Д.
« » 2023г		« » 2023г	
Зам. директора	Гвоздикова Т.Г.	Учитель	Казмина М.Н.
« » 2023г		« » 2023г	
Зам. директора	Филиппова С.Н.	Учитель	Каразанова Н.В.
« » 2023г		« » 2023г	
Зам. директора	Иванова Ю.А.	Учитель	Ковалева Н.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Галкин А.П.	Учитель	Козлова И.Е.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Ворошилова О.В.	Учитель	Красильникова О.В.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Чалухина Г.А.	Учитель	Кузьмичева Н.В.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Митяева О.В.	Учитель	Кунцевич И.Г.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Лезова В.Д.	Учитель	Кучерук Н.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Малеваная Н.Ю.	Учитель	Лыкова О.В.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Батракова Е.А.	Учитель	Матюгина Т.С.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Жолудева И.Н.	Учитель	Милацкова О.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Дюжакова Е.Ю,	Учитель	Морозова И.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Мезина Н.В.	Учитель	Мусин М.И.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Стулова О.К.	Учитель	Новикова Н.С.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Слюняева О.В.	Учитель	Полотнов В.Г.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Дрягачева Ю.С.	Учитель	Соколова Н.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Митюкова М.В.	Учитель	Ромашов В.Е.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Васильева И.В.	Учитель	Сметанина М.А.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Веселова Е.В.	Учитель	Силантьева М.Б.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Зудилова С.А.	Учитель	Тараканова Н.Г.
« » 2023г		« » 2023г	
Учитель	Врагова И.В.	Учитель	Тиминая С.В.

« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Андреев А.А.	Учитель	Цыганова М.П.
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Кузнецова Ю.Н.	Учитель	Чиркова К.В.
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Боровинская Д.А.	Учитель	Шочина С.А.
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Ведерникова Ю.В.	Учитель	Шестакова Т.Г.
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Видяева Е.С.	Учитель	Алексеева О.О.
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Григорян К.Г.	Учитель	Зудилова Е.М.
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	
Учитель	Дарчук А.О.	Учитель	Емельянова Т.Н
« ____ » ____ 2023г		« ____ » ____ 2023г	

В дело № 01-11 за 2023 г.
Делопроизводитель Е.Е. Патракова
12.04.2023

**Положение о порядке уведомления
работниками МАОУ СШ №8 о возникновении личной заинтересованности
при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Порядком определяется процедура сообщения работниками МАОУ СШ №8 (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные частями 1 и 2 статьи 10 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Работник обязан сообщать руководителю учреждения о возникновении у него личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), в двух экземплярах согласно приложению к настоящему Порядку.

Первый экземпляр уведомления работник передает *заместителю директора МАОУ СШ №8, на которого возложена ответственность за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений* (далее - ответственный сотрудник) незамедлительно при возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Второй экземпляр уведомления, заверенный ответственным сотрудником, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

4. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно направляется в адрес учреждения посредством почтовой связи.

5. Ответственный сотрудник обеспечивает:

- регистрацию уведомления в день поступления путем внесения записи в соответствующий журнал регистрации;
- предварительное рассмотрение уведомления и подготовку проекта решения руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней со дня, следующего за днем получения уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления ответственный сотрудник имеет право получать в установленном порядке от работников, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам.

Руководитель учреждения может направлять в установленном порядке запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам рассмотрения уведомления руководителем учреждения в

течение 45 календарных дней с момента регистрации уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 7 настоящего Порядка, руководитель учреждения принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику, направившему уведомление, принять такие меры.

Предотвращение и (или) урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, в отказе от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов, а также в принятии иных мер, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 7 настоящего Порядка, директор учреждения принимает меры по привлечению работника к дисциплинарной ответственности в порядке, определенном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 2
к Положению
о порядке уведомления
работниками _____
(наименование учреждения)
о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
трудовых обязанностей,
которая приводит или может
привести к конфликту интересов

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Лицо, направившее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее сообщение

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____

Приложение 3
к Положению о предотвращении
и урегулировании конфликта интересов
в _____
(наименование учреждения)

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9

