

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГАПОУ Архангельской области  
«Красноборский лесотехнический  
техникум».

А.И. Панов

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.**

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет процедуру зачета в ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» (далее Техникум) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - других организациях, осуществляющих образовательную деятельность).

1.2 Зачет – это способ учета техникумом учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных студентами техникума в других образовательных организациях, на основании требований к качеству знаний, умений без непосредственного участия обучающихся в образовательном процессе техникума.

1.3 Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе, в рамках сетевого взаимодействия.

### 2. Процедура зачета

2.1 Под зачетом в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в Техникуме, других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё.

Зачет результатов освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для обучающихся:

- по программам, реализуемым в сетевой форме;
- по индивидуальному учебному плану;

- переведенных для продолжения обучения из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- перешедших с одной программы подготовки на другую внутри Техникума;
- получающих среднее профессиональное образование в Техникуме второй раз;
- изучающих учебные дисциплины, МДК, ПМ и дополнительные образовательные программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по собственной инициативе.

2.2 Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, МДК, ПМ, практики по основным образовательным программам:

- среднего общего образования;
- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
- среднего профессионального образования;
- высшего профессионального образования,
- по дополнительным образовательным программам, дополнительным профессиональным программам.

2.3 Освоение обучающимися дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в Техникуме в соответствии с утвержденным расписанием, совмещение получения образования с работой должно быть без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана (ст. 34 п. 27 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.4 Зачет результатов освоения обучающимися дисциплин по программам среднего общего образования, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, среднего профессионального образования, высшего профессионального образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

- эти дисциплины, МДК, ПМ входят в учебные планы Техникума;
- их названия полностью совпадают с названиями дисциплин, МДК, ПМ в учебном плане техникума;
- количество часов, отведенное на их изучение в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, составляет не менее 90% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане техникума;
- в случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (более 10%), решение о зачете дисциплины принимается с учетом мнения педагогического совета техникума.
- эти дисциплины, МДК, ПМ не входят в государственную итоговую аттестацию.

2.5. Для зачета результатов освоения дисциплин обучающийся должен написать заявление (Приложение 1) на имя директора Техникума, в котором обязательно указываются:

- ФИО заявителя;
- полное название учебных дисциплин, МДК, ПМ;
- курс (курсы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- объем дисциплин в учебном плане другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись заявителя

2.6. К заявлению прилагается документ (документы), заверенный подписью руководителя и печатью другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, содержащий следующую информацию:

- название предмета, дисциплины (предметов, дисциплин);
- курсы (курсы), год (годы) изучения;
- объем часов по учебной дисциплине (предмету) в учебном плане другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- оценки по результатам итогового или промежуточного контроля.
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся.

2.7. По результатам рассмотрения заявления и по представлению заместителя директора по учебно – производственной работе директор техникума принимает одно из следующих решений:

а) засчитать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины при обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность предъявленной оценкой;

б) засчитать результаты освоения заявленной дисциплины в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность с усредненной итоговой оценкой;

в) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленной учебной дисциплины при обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют настоящим требованиям.

2.8. О принятом решении директор техникума издает приказ и информирует заявителя под роспись в течение пяти рабочих дней (приложения 2 и 3).

2.9. В случае принятия:

- решения «а» директор техникума издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленной дисциплины;

- решения «б» осуществляется в случае изучения обучающимся заявленной учебной дисциплины в течение нескольких семестров. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленной дисциплины в при обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность с усредненной итоговой оценкой;

- решения «в» директор техникума ставит на заявлении резолюцию «Отказать».

2.10 В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине, междисциплинарному курсу («зачёт», вместо балльной оценки), по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) данная дисциплина, междисциплинарный курс могут быть зачтены с оценкой «удовлетворительно».

Приложение 1

Директору ГАПОУ Архангельской области  
«Красноборский лесотехнический  
техникум» А.И. Панову

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

Заявление

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины, изученные в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

5. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

6. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

7. \_\_\_\_\_  
(название дисциплины, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка, в которой указывается результат освоения дисциплины, МДК, прилагается

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Архангельской области «Красноборский лесотехнический  
техникум»

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
дисциплин обучающимся (курс, группа) ФИО

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) ФИО. (дисциплины) за 1- й, 2-й и 3-й курсы с оценками «5» (отлично).

Секретарю учебной части ФИО до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело ФИО.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР \_\_\_\_\_ ФИО

Приложения:

Заявление Ф.И.О. на 1 листе.

Справка другой организации, осуществляющей образовательную деятельность на 1 листе.

Директор

\_\_\_\_\_  
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия Дата

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум»

ПРИКАЗ

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

№\_\_\_\_\_

О зачете результатов освоения  
дисциплины обучающимся (курс, группа)  
Ф.И.О с усредненными оценками

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Положением о зачете ГАПОУ Архангельской области «Красноборский лесотехнический техникум» результатов освоения обучающимися учебных дисциплин МДК, ПМ, дополнительных образовательных программ в другой организации, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки *другой организации, осуществляющих образовательную деятельность*

Приказываю:

Зачесть обучающемуся (курс, группа) Ф.И.О. (предмет) за 3-й курс с оценкой «5» (отлично).

Классному руководителю группы Ф.И.О. до «\_\_»\_\_\_\_20\_\_г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.О.

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УПР Ф.И.О.

Приложения:

1. Заявление на 1 листе
2. Справка другой организации, осуществляющей образовательную деятельность на 1 листе.

Директор

\_\_\_\_\_  
А.И. Панов  
Подпись ФИО

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
Подпись Фамилия Дата

Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной обучающимся в профессиональной образовательной организации, и оценки, полученной им в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с округлением до ближайшего значения.