

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»
(МОУ «Средняя школа № 48»)

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

№ 303 - ОД

О проведении Дня Знаний

В соответствии со ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественной организации начала 2022/2023 учебного года, в целях обеспечения безопасности проведения мероприятий в День знаний

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести День Знаний 01 сентября 2022 г. по следующему плану:

Мероприятие	Время	Место проведения	Классы	Ответственные
ЛИНЕЙКА 1 и 11 классы				
Сбор 1 и 11 классов	08.30	Площадка у школы	1, 11 классы	Классные руководители
Линейка, посвященная Дню Знаний	09.00 – 09.20	Площадка у школы	1, 11 классы	Классные руководители Бараусова А.С. Рямзин А.Н.
Урок знакомства	09.30 – 10.00	Учебные кабинеты	1 классы	Классные руководители
1 смена				
Классный час	09.00 – 09.25	Учебные кабинеты	2, 4, 5, 8-10 классы	Классные руководители
Уроки по расписанию				
1.	09.30 – 10.00	Учебные кабинеты	2, 4, 5, 8-10 классы	Учителя-предметники
2.	10.20 – 10.50	Учебные кабинеты	2, 4, 5, 8-10 классы	Учителя-предметники
3.	11.10 – 11.40	Учебные кабинеты	2, 4, 5, 8-10 классы	Учителя-предметники
2 смена				
Классный час	12.00 – 12.20	Учебные кабинеты	3, 6 – 7 классы	Классные руководители
Уроки по расписанию				
1.	12.30 – 13.00	Учебные кабинеты	3, 6 – 7 классы	Учителя-предметники
2.	13.20 – 13.50	Учебные кабинеты	3, 6 – 7 классы	Учителя-предметники
3.	14.00 – 14.30	Учебные кабинеты	3, 6 – 7 классы	Учителя-предметники

2. Определить место проведения линейки, посвященной Дню знаний, в ситуации с ухудшением погодных условий, и участников – актовый зал, обучающиеся 1-х классов

3. Назначить ответственными за проведение линейки, посвященной Дню Знаний:

- Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР, – организация проведения линейки, звуковое обеспечение проведения линейки;
- Бараусова А.С., педагог-организатор, – подготовка сценария линейки, участников линейки;
- Рямзин А.Н., заместитель директора по безопасности, - подготовка знаменной группы, поднятие государственного флага Российской Федерации;
- Теплякова Н.В., Егоров Д.И., Круглов П.В.,- обеспечение порядка и дисциплины на этажах школы в период проведения линейки;
- Кузюткина Е.А., заместитель директора по УВР, - сопровождение 1-х классов на линейку;
- Фетисова И.С., заместитель директора по АХР, – уборка территории школы и площадки;
- Лехтин А.С., заместитель директора по УВР, – организация и проведение Урока классного руководителя во 2,3 4,5,6,7,8, 9, 10 классах.

4. Разрешить присутствовать на линейке в актовом зале родителям 1-х классов, обеспечивающим видео- и фотосъемку мероприятия, а также представителям родительских комитетов классов в количестве 3-х человек от каждого 1 класса.

5. Рямзиной С.А., диспетчеру школьного расписания:

5.1. Составить график занятости кабинетов для проведения Урока классного руководителя.

5.2. Разместить на сайте школы расписание уроков на 1 сентября.

6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Молинская О.Ф.