

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
МОУ «Средняя школа № 48»

ОГРН 1031000005552, ИНН 1001041700, КПП 100101001,
юридический адрес: 185000 г. Петрозаводск, ул. Пархоменко, д.28

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2019-2022 г.г.

Принят на общем собрании
трудового коллектива
«21» января 2019 г.
протокол № 1

Коллективный договор прошел уведомительную регистрацию в Управлении труда и занятости
Республики Карелия

Регистрационный N 154/ от 16 05 20 19 г.

(должность, Ф.И.О.)

Косачевский Олег Ю. ГИГ
Су О.А. Сергеев

От работодателя:
Директор МОУ «Средняя школа № 48»

О.Ф. Молинская
«21» января 2019г.



От работников:
Председатель первичной профсоюзной
организации МОУ «Средняя школа № 48»

В.А. Кириллов
«21» января 2019г.

г. Петрозаводск
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее-Договор) заключен между работодателем работниками и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 48» (МОУ «Средняя школа № 48») (далее школа).

1.2. Настоящий Договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее ТК РФ), иным законодательными и нормативными правовыми актами, с целью определения взаимных обязательств между работником и работодателем по защите социально-трудовых прав профессиональных интересов работников школы и установлению дополнительных социальных экономических, правовых, и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными правовыми нормативными актами, отраслевыми тарифными соглашениями.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

1.3.1. работники школы, являющиеся членами первичной профсоюзной организации (далее профсоюз), в лице их представителя – председателя профсоюза (далее - профком) Кириллов В.А.;

1.3.2. работодатель в лице его представителя - директора Молинской Ольги Федоровны (далее работодатель)

1.3.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников школы, независимо о членства в профсоюзе, за исключением тех пунктов, которые обозначены как относящиеся только к членам профсоюза (ст. 30. 31 ТК РФ).

1.4. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует течение трех лет.

1.5. Сохраняет свое действие в случае изменения наименования школы, расторжения трудового договора с руководителем школы.

1.6. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании школы настоящий Договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации

1.7. При смене формы собственности школы настоящий Договор сохраняет своё действие течение трёх месяцев со дня перехода прав собственности.

1.8. При ликвидации школы Договор сохраняет своё действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.9. В течение действия настоящего Договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном ТК РФ.

1.10. В течение срока действия настоящего договора ни одна из сторон не вправе прекратить односторонним порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Пересмотр обязательств настоящего Договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников школы.

1.12. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений настоящего договора решаются сторонами в соответствии с законодательством РФ.

2. Трудовой договор

2.1. Прием на работу осуществляется на основании заключенного трудового договора оформляется приказом о приеме на работу, с которым работник должен быть ознакомлен по личную роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы.

2.2. До заключения трудового договора Работодатель знакомит Работника под роспись Работник с настоящим Договором и Правилами внутреннего трудового распорядка для работников МОУ «Средняя школа № 48».

2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом школы и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующими

трудовым законодательством, а также отраслевым тарифным, региональным, территориальным соглашениями, настоящим Договором.

2.4. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается работодателем и работником. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя. Получение работником экземпляра трудового договора должно подтверждаться подписью работника на экземпляре трудового договора, хранящемся у работодателя.

2.5. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в том числе режим и продолжительность рабочего времени, льготы и компенсации. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 74 ТК РФ).

2.6. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам школы устанавливается работодателем в соответствии с п.66 Типового положения об общеобразовательном учреждении, исходя из количества часов по учебному плану, программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий школы и с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Верхний предел учебной нагрузки может ограничиваться в случаях, предусмотренных указанным Типовым положением с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Объем учебной нагрузки педагогического работника может быть изменен сторонами только с письменного согласия работника. Учебная нагрузка на новый учебный год учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, устанавливается руководителем школы с учетом мнения (по согласованию) профкома. Эта работа завершается по окончании учебного года и до ухода работников в отпуск для определения классов и учебной нагрузки в новом учебном году. Работодатель должен ознакомить педагогических работников до ухода в очередной отпуск с проектом их учебной нагрузки на новый учебный год под роспись.

2.7. Педагогическим работникам, для которых школа является местом основной работы, как правило, сохраняется объем учебной нагрузки на новый учебный год и преемственность преподавания учебных предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе администрации в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с их письменного согласия.

2.7.1. По инициативе работодателя изменение существенных условий трудового договора работника допускается, как правило, только на новый учебный год в связи с изменениями организационных или технологических условий труда (изменение числа классов-комплектов, групп или количества обучающихся, изменения количества часов по учебному плану, проведение эксперимента, изменения сменности работы учреждения, а также изменение образовательных программ и т.п.) при продолжении работником работы без изменения его трудовой функции (работы по определенной специальности, квалификации или должности) (ст.74 ТК РФ).

2.8. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ст. 77 ТК РФ и иными федеральными законами.

2.9. Работодатель гарантирует защиту персональных данных работников школы.

2.10. Работникам, принимаемым на работу в школу, может устанавливаться испытательный срок не более 3-х месяцев (ст.70 ТК РФ).

3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников

3.1. Стороны пришли к соглашению в том, что:

3.1.1. Работник самостоятельно определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки для собственных нужд и нужд школы, обращается к работодателю за решением различного рода вопросов.

3.1.2. Работодатель обязан:

3.1.3. Предоставить возможность повышать квалификацию педагогическим работникам не реже чем один раз в 5 лет.

3.1.4. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении им образования соответствующего уровня впервые в порядке, предусмотренном ст. 173-176 ТК РФ. Предоставлять гарантии и компенсации, предусмотренные ст. 173-176 ТК РФ также работникам получающим второе профессиональное образование соответствующего уровня в рамках прохождения профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации обучения вторым профессиям (если обучение осуществляется по профилю деятельности школы по направлению работодателя или органов управления образованием).

3.1.5. Организовывать проведение аттестации педагогических работников школы в соответствии Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных муниципальных образовательных учреждений и по ее результатам устанавливать педагогам соответственно полученным квалификационным категориям, оплату труда со дня вынесения решения аттестационной комиссией.

4. Высвобождение работников и содействие их трудоустройству

4. Работодатель обязуется:

4.1. Уведомить профком в письменной форме о сокращении численности или штата работников не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующего мероприятия, а в случаях которые могут повлечь массовое высвобождение, не позднее, чем за три месяца до его начала (ст. 82 ТК РФ). Уведомление должно содержать проекты приказов о сокращении численности или штата работников, список сокращенных должностей и работников, перечень вакансий, предлагаемые варианты трудоустройства. Уведомление должно содержать социальное экономическое обоснование.

4.2. Стороны договорились, что преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за пять лет до пенсии), проработавшие в учреждении свыше 10 лет, молодые специалисты, имеющие трудовой стаж менее одного года.

5. Рабочее время и время отдыха

5.1. Рабочее время работников школы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и учебным расписанием школы.

5.2. Для педагогических работников школы устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ). Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объема учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом школы.

5.2.1. Составление расписания уроков осуществляется с учетом рационального использования рабочего времени педагогического работника согласно действующим СанПиН.

Администрацией школы может предусматриваться один свободный день в неделю (без ущерба функциональным обязанностям и деятельности школы) для методической работы краткосрочного повышения квалификации, самообразования при условии выполнении программы, участия в мероприятиях, заседаниях педагогических советов, совещаний, семинаров и т.п. Методический день не является выходным днем. В случае производственной необходимости Администрация школы имеет право привлечь работника к выполнению трудовых обязанностей (проведение уроков, участие в школьных, муниципальных и региональных учебных методических, воспитательных мероприятиях) в методический день.

5.2.2. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающих

с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников школы. В эти периоды педагогические работники привлекаются работодателем к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала отпуска. График работы в каникулы утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов

5.3. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым Работодателем с учетом мотивированного мнения профкома не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года в порядке, установленной ст.372 ТК РФ.

5.4. Работодатель обязан ознакомить работника с графиком отпусков под роспись.

5.5. О времени начала отпуска работник извещается под роспись не позднее чем за две недели до его начала.

5.6. Продление, перенесение, разделение ежегодного оплачиваемого отпуска работника и отзыв из него осуществляется в соответствии со ст.ст. 124,125 Трудового кодекса РФ с личного согласия работника в случаях, предусмотренных ст. ст. 124, 125 Трудового Кодекса Российской Федерации.

5.7. Часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению Работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.8. Отпуска педагогическим работникам, как правило, предоставляются в период летних каникул.

5.9. Работодатель также обязуется предоставлять Работникам дни с сохранением среднего заработка по месту работы в следующих случаях:

5.9.1.- при рождении ребенка (отцу или иному члену семьи) – 1 календарный день;

5.9.2.- для проводов детей в армию (родителям) - 2 календарных дня;

5.9.3.- в случае свадьбы Работника - 2 календарных дня;

5.9.4.- на похороны близких родственников (муж, жена, дети, родители, родные братья и сестры) – 3 календарных дня;

5.9.5.- для сотрудников, чьи дети идут в первый класс (1 сентября)- 1 календарный день;

5.9.6.- для сотрудников, у которых работа без больничных листов – 1 календарный день (после окончания полугодия).

5.10. Предоставление работникам отпуска без сохранения заработной платы осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Продолжительность определяется ст. 128 Трудового кодекса Российской Федерации, а в случаях, не предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, - по соглашению между Работником и Работодателем.

5.11. Предоставлять педагогическим работникам осуществляющие образовательную деятельность не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года в порядке и на условиях, определяемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1. Оплата и нормирование труда

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. При установлении размеров оплаты труда работников Работодатель опирается на трудовое законодательство Российской Федерации и нормативно-правовые акты Республики Карелия, правовые документы, регулирующие деятельность работодателя в этой области.

6.1.2. Оплата работников школы осуществляется в соответствии с порядком установленным Положением об оплате труда сотрудников МОУ «Средняя школа № 48», утвержденного приказом директора школы по согласованию с профкомом.

6.1.3. Месячная заработная плата работника, отработавшего полностью норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (свои трудовые обязанности), не может быть ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда (в соответствии со ст. 133 Трудового кодекса РФ) (либо минимальной заработной платы в Республике Карелия, если ее размер выше

минимального размера оплаты труда установленного федеральным законом).

В соответствии с принимаемым ежегодно распоряжением Правительства Республики Карелия «С одобрении и подписании Соглашения между Правительством Республики Карелия, ОО «Объединение организаций профсоюзов в Республике Карелия» и Союзом промышленников предпринимателей (работодателей) Республики Карелия о минимальной заработной плате Республике Карелия», работникам рабочих профессий в случае начисления месячной заработной платы ниже размера минимальной в Республике Карелия, устанавливается доплата до размера минимальной заработной платы в Республике Карелия, путем установления персонально повышающего коэффициента к окладу компенсационного характера.

6.1.4. Штатное расписание школы - локальный нормативный акт утверждается работодателем соответствии со ст. 372 ТК РФ.

6.1.5. Размер должностного оклада работнику устанавливается на основе требований профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществлен соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом объема и сложности выполняемой работы.

6.1.6. Порядок и условия оплаты труда, компенсационных и стимулирующих выплат определ Положением об оплате труда работников МОУ «Средняя школа № 48».

6.1.7. Установить компенсационную выплату за работу с вредными и (или) опасными условия труда в соответствии с аттестацией рабочих мест

учителю химии - 8 %

учителю информатики - 12%

6.1.8. Заработная плата работникам школы выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Первая половина заработной платы выплачивается 25 числа текущего месяца, вторая половина заработной платы за отработанный месяц - 10 числа следующего месяца.

6.1.9. Администрация выдает работникам расчетные листки с указанием всех начислен удержаний и деонентской задолженности не позднее, чем за 1 день до выдачи заработной платы.

6.1.10. Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплаты компенсации неиспользованные отпуска исчисляются путем деления суммы начисленной заработной платы соответствии со ст.139 ТК РФ и постановления Правительства РФ от 24.12.2007 №922 «о особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями).

6.1.11. При совмещении профессий (должностей), выполнении работ с меньшей численност персонала, выполнении обязанностей временно отсутствующих работников устанавливаю доплаты к должностным окладам. Конкретный размер доплаты каждому работнику определяе по соглашению сторон трудового договора (ст.151 ТК РФ).

6.1.12. За каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата размере 20% часовой тарифной ставки (должностного оклада) рассчитанной за каждый час раб в ночное время, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативны правовыми актами.

6.1.13. Работникам, проходящим обучение, переквалификацию, повышающим с профессиональный уровень по направлению организации, на весь срок обучения сохраняется средняя заработная плата.

6.1.14. За все рабочее время, затрачиваемое на прохождение периодических медицинск осмотров, за работником сохраняется средний заработок.

6.1.15. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в размере не менее чем полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. По желани работника ему может быть предоставлено дополнительное время отдыха, но не менее време отработанного сверхурочно.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в двойном разме работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной почасовой ставки сверх оклада, если работа производилась в пределах месячной нормы рабоч времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если раб производилась сверх месячной нормы. По желанию работника, работавшего в выходной

нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

6.1.16. Время простоя по вине работодателя оплачивается из расчета среднего заработка.

6.1.17. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, оплачивается в размере не менее 2/3 среднего заработка.

6.1.18. Введение, замена и пересмотр норм труда производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, руководствуясь положениями ст. 372 ТК РФ и не чаще, чем раз в год после реализации конкретных организационно-технических мероприятий, обеспечивающих ритмичность выполнения работ и улучшение условий труда. При введении новых норм труда работники должны быть извещены не позднее, чем за 2 месяца до введения.

Работодатель обязуется обеспечивать работникам нормальные условия работы для выполнения установленных норм труда, систематически проводить специальную оценку условий труда.

6.1.19. Оплата отпуска производится не позднее, чем за 3 дня до его начала. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск переносится по желанию работника до получения им отпускных выплат.

6.1.20. Работодатель обеспечивает первоочередность расчетов с работниками по заработной плате.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсацией) в размере 1/150 действующей в это время ключевой ставки рефинансирования ЦБ РФ от не выплаченных в срок сумм, за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты (аванса или заработной платы) по день фактического расчета включительно.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы (ст. 142 ТК РФ). В период приостановления работы работник имеет право свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте.

На период приостановления работы за работником сохраняется средний заработок (внесенные изменения Федеральным законом от 30.12.2015 N 434-ФЗ)

6.1.21. Согласно ст. 325 ТК РФ и порядку, утвержденному Петрозаводским городским Советом от 28.09.2011 № 27/04-73 «Об утверждении Положения о компенсации расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно для лиц работающих в организациях, финансируемых из бюджета Петрозаводского городского округа» (с изменениями и дополнениями), производить работникам школы и неработающим членам их семьи (мужу, жене, несовершеннолетним детям, фактически проживающим с работником) оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно один раз в два года.

6.1.22. Молодым специалистам, поступившим на работу в МОУ «Средняя школа № 48» в возрасте до 30 лет, производить компенсационную выплату за стаж работы в местности, приравненной к районам Крайнего Севера, в размере 50% с момента поступления на работу (за исключением случаев, связанных с отсутствием финансовых средств, предусмотренных на выплату стимулирования, т.е. в пределах ФОТ).

7. Охрана труда и здоровья

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. Обеспечить право работников школы на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников.

7.1.2. Проводить со всеми поступающими на работу, а также переведенными на другую работу обучение и инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным

методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим. Организовывать проверку знаний работников школы по охране труда на начало учебного года.

7.1.3. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет школы.

7.1.4. Обеспечивать работников сертифицированной специальной одеждой, обувью и другим средствами индивидуальной защиты на основании специальной оценки условий труда согласно приложению № 1 коллективного договора (перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), а также моющими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей, перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств согласно приложению № 2 коллективного договора.

7.1.5. Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.

7.1.6. Создать в школе комиссию по охране труда, в состав которой на паритетной основе должны входить члены профкома.

7.1.7. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных и технических мероприятий предусмотренных соглашением по охране труда, согласно приложению № 3.

7.1.8. Осуществлять совместно с профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.1.9. Работник обязан:

7.1.9.1. Соблюдать требования охраны труда;

7.1.9.2. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.9.3. Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи;

7.1.9.4. Проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические в течение трудовой деятельности медицинские осмотры.

7.1.9.5. Содержать школьные помещения и оборудование в исправном состоянии, поддерживая чистоту на рабочих местах, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

7.1.9.6. Соблюдать нормы и правила делового общения.

7.2. Профком обязуется:

7.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников школы;

7.2.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников школы;

7.2.3. Заключать соглашение на выполнение мероприятий по охране труда.

8. Гарантии профсоюзной деятельности

8.1. Стороны договорились:

8.1.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав свобод, принуждение или увольнение, или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.1.2. Профком осуществляет в установленном порядке контроль соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (с 370 ТК РФ).

8.1.3. Работодатель принимает решения с учетом мнения (мотивированного) профкома в случаях предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором.

8.1.4. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя членов профкома на время участия в качестве делегатов созываемых профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов профсоюза, проводимых в семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

9. Обязательства профкома

9. 1. Профком обязуется:

- 9.1.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза и членов трудового коллектива школы по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом « о профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ.
- 9.1.2. Осуществлять контроль соблюдения работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 9.1.3. Осуществлять контроль правильности расходования фонда заработной платы, надтарифного фонда, фонда экономии заработной платы, внебюджетного фонда и иных фондов учреждения.
- 9.1.4. Осуществлять контроль правильности ведения и хранения трудовых книжек работников, своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам аттестации работников, а также за своевременностью предоставления аттестационных листов.
- 9.1.5. Участвовать в работе комиссий школы по аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда и др.
- 9.1.6. Осуществлять контроль соблюдения расписания уроков санитарным правилам и нормам.
- 9.1.7. Оказывать ежегодно материальную помощь членам профсоюза.
- 9.1.8. Осуществлять культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в школе.

10. Заключение

- 10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует с 01 января 2020 года по 31 декабря 2022 года. По истечении указанного срока коллективный договор может быть продлён на срок до трёх лет.
- 10.2. Изменения и дополнения в настоящий Договор в течение срока его действия вносятся в порядке, установленном ТК РФ для его заключения.
- 10.3. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников школы.
- 10.4. Контроль за выполнением настоящего Договора производится комиссией, состав регламент которой утверждается по взаимной договоренности сторон.
- 10.5. Положения и другие документы, принятые совместно администрацией и профсоюзным комитетом считаются неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 10.6. Трудовые споры, возникающие между отдельными сотрудниками и администрацией, решаются с комиссией по трудовым спорам.
- 10.7. При нарушении, невыполнении или неудовлетворительном выполнении своих обязанностей по коллективному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.
- 10.8. Подписанный сторонами настоящий Договор в семидневный срок направляется работодателем для уведомительной регистрации специалисту по труду в Министерство труда занятости Республики Карелия.
- 10.9. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МОУ «Средняя школа № 48»

 В.А.Кириллов
«24» ноября 2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа № 48»

 О.Ф.Молинская
«24» ноября 2019г.

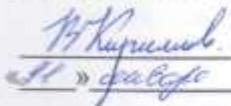
М.П.

Приложение № 1
к коллективному договору
01.01.2019г. – 31.12.2022г.

**Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение
сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств
индивидуальной защиты**

№ п/п	Профессия и должность	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1.	Уборщик производственных и служебных помещений	Халат Перчатки комбинированные или с полимерным покрытием Перчатки резиновые	1 шт. 6 пар 12 пар
2.	Дворник	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском Очки защитные	1 шт. 1 шт. 6 пар 1 пара до износа
3.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Сапоги резиновые с защитным подноском Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее	1 шт. 6 пар 1 пара до износа до износа
3.	Лаборант в кабинете химии	Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Очки защитные	1 шт. дежурный дежурные до износа

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзной
организации МОУ «Средняя школа № 48»

 В.А.Кириллов
2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа № 48»



О.Ф.Молинская
2019г.

Приложение
к коллективному договору
01.01.2019г. – 31.12.20

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Средняя общеобразовательная школа № 48»
МОУ «Средняя школа № 48»

1. Общие положения

Данное Соглашение по охране труда - правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Средняя общеобразовательная школа № 48» (далее - М «Средняя школа № 48»).

Планирование мероприятий по охране труда направлено на предупреждение несчаст случаев в МОУ «Средняя школа № 48», профессиональных заболеваний, улучшение условий охраны труда, санитарно-бытового обеспечения работников.

Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания представителем Работодателя. Внесение изменений и дополнений в Соглашение производится по согласованию профсоюзным комитетом МОУ «Средняя школа № 48».

Контроль над выполнением Соглашения осуществляется непосредственно директором профсоюзным комитетом МОУ «Средняя школа № 48». При осуществлении контроля администрация обязана предоставить профсоюзному комитету всю необходимую для этого имеющуюся информацию.

2. План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Количество	Стоимость работ	Срок выполнения	Ответственный выполнение
1	2	3	4	5	6
1	Заключение договора с ОП «Кордон» на оказание охранных услуг (ТВС)	1	1900 руб. в месяц	Сентябрь	Молинская О. директор Микулич А.Р. з директора по безопасности
2	Организация вакцинации	По факту	По	Октябрь	Молинская О.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной
организации МОУ «Средняя школа № 48

В.А.Кириллов
2019г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
МОУ «Средняя школа № 48»

О.Ф.Молинская
2019г.



Приложение №
к коллективному договору
01.01.2019г. – 31.12.202

**Перечень профессий, дающих работникам право на бесплатное получение
сmyвающих и обезвреживающих средств**

№ п/п	Профессия и должность	Вид сmyвающих и обезвреживающих средств	Норма выдачи в 1 месяц
1.	Подсобный рабочий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл
2.	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл
3.	Дворник	Мыло туалетное или жидкое моющее средство	200 г. 250 мл

Нормы выдачи сmyвающих и обезвреживающих средств утверждены в соответствии с приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. № 1122н

	работников против гриппа		договору	ноябрь	директор Зайцева Е.С., фельдшер
	Организация теплового режима в учебных и подсобных помещениях школы	По факту	3000 руб.	Октябрь - ноябрь	Ярина Л.А., зам. директора по УВР
4	Замена ламп освещения в учебных помещениях школы	По факту	10 000 руб.	В течение года	Ярина Л.А., зам. директора по АХЧ
5	Замена стёкол в окнах учебных кабинетов, рекреаций	По факту	10 000 руб.	В течение года	Ярина Л.А., зам. директора по АХЧ
5	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при осуществлении образовательного процесса работниками школы	Всеми		Постоянно	Кириллов В.А., председатель ПК
7	Содействие администрации школы в контроле выполнения требований СанПиН, правил охраны труда и ТБ			Постоянно	Кириллов В.А., председатель ПК
8	Предоставление положенных льгот работникам школы, имеющих детей-инвалидов (по личной заявке)	По факту	По факту	Постоянно	Молинская О.Ф., директор
9	Согласование расписания уроков.	Всеми		Январь, сентябрь	Парамонова О.М., Лехтин А.С., заместители директора по УВР Рямзина С.А., диспетчер школьного расписания
10	Обеспечение работников, занятых на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, производимых в особых температурных и климатических условиях или связанные с загрязнением, специальной сертифицированной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими	По факту	25 000 руб.	В течение года	Ярина Л.А., заместитель директора по АХР

	средствами				
11	Разработка инструкций по охране труда рабочих мест работников учреждения.	По факту		Ежегодно	Микулич заместитель директора по безопасности
12	Организация обучения, инструктажа, проверки знаний по охране труда работников учреждения.			Постоянно	Микулич заместитель директора по безопасности
13	Заключение Соглашения с ГУЗ «Поликлиника № 5» о проведении дополнительной диспансеризации педагогических работников.	По факту	По договору	Февраль – март	Молинская директор
14	Организация и проведение Дней здоровья для педагогических работников	По факту	3 000 руб.	Ноябрь, март	Быстрова учитель физической культуры Кириллов председатель ПК
15	Организация проведения СОУТ	По факту	По факту	2021г.	Молинская директор Кириллов председатель ПК
16	Организация периодического медицинского осмотра работников школы	По факту	200 000 руб.	Ежегодно	Молинская директор Ярина зам.директора по АХР Кириллов председатель ПК