

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 48»
на 2024 год.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Организационные мероприятия		
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 48» на 2023 год»	Молинская О.Ф., директор, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2023 г.
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в МОУ «Средняя школа № 48» на 2024 год»	Молинская О.Ф., директор Общее собрание работников	Декабрь, 2023г.
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Молинская О.Ф., директор	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Молинская О.Ф., директор	Январь, 2024г.
1.5.	Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции	Молинская О.Ф., директор	По плану МСО
2.	Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге		
2.1	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством.	Молинская О.Ф., директор	По запросам АПГО, Прокуратуры г. Петрозаводска, РК
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем школы.	Молинская О.Ф., директор Иконников В.Ю., заместитель директора по ВР	Апрель, 2023г
2.3.	Оформление декларации о конфликте интересов	Фетисова И.С.	Январь, 2024
2.4.	Предоставление сведений о заработной плате директора и заместителей директора школы	Молинская О.Ф., директор Бухгалтер МУ «ЦБ № 1»	Ежегодно
3.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1	Обмен информацией в рамках межсетевого	Молинская О.Ф.,	Постоянно

	взаимодействия в объёме компетенции	директор	
4.	Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики		
4.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Молинская О.Ф., директор Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	По факту обращения
4.2.	Подготовка и размещение на официальном сайте в сети Интернет информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в МОУ «Средняя школа № 48», ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Молинская О.Ф., директор Майданова Г.В., ответственная за сопровождение школьного сайта	Постоянно
4.3.	Размещение информации: - на информационных стендах в фойе школы: контактных телефонов горячих линий; - в кабинете истории и обществознания - мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Фетисова И.С., заместитель директора по АХР Дякина Ю.П., заведующая кабинетом истории и обществознания	В течение года
5.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
5.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в сети ИНТЕРНЕТ Плана финансово-хозяйственной деятельности и Муниципального задания на 2022 год с отчётом об их исполнении	Молинская О.Ф., директор	Январь, 2024г.
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Кузюткина Е.А., Лехтин А.С., заместители директора по УВР	Март, ноябрь, 2024г.
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией школы	Молинская О.Ф., директор	Вторник, 15.00 – 17.00
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Молинская О.Ф., директор	Постоянно
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Молинская О.Ф., директор	По мере поступления обращений
5.6.	Общешкольные родительские собрания с включением следующих вопросов: - Основные конституционные права и обязанности граждан - Законодательство РФ об образовании - Ответственность несовершеннолетних. Защита ребёнка.	Молинская О.Ф., директор Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР	Согласно Плану работы школы на 2024г.

	- Антикоррупционное мировоззрение в ременном обществе.		
6.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников		
6.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Молинская О.Ф., директор	В течение года
6.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, планерных совещаниях, общих собраниях работников, педагогических советах	Молинская О.Ф., директор Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года
6.3	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР	В течение года
7.	Антикоррупционное воспитание обучающихся		
7.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР, учителя обществознания,	По плану школы, МСО
7.2.	Проведение классных часов, направленных на формирование правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители	По плану школы
7.3.	Участие обучающихся в творческих конкурсах по антикоррупционному воспитанию (конкурс рисунков, творческих работ)	Иконников В.Ю., заместитель директора по УВР, классные руководители учителя истории и обществознания	По плану МСО
8.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
8.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Молинская О.Ф., директор Фетисова И.С., заместитель директора по АХР Бойцова Л.Б., рук. МУ ЦБ № 1	В течение года
8.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества пищеблока, в безвозмездное пользование спортивных залов, учебных кабинетов, обеспечение их сохранности, целевого и эффективного использования	Молинская О.Ф., директор Фетисова И.С., заместитель директора по АХР	В течение года
8.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных и внебюджетных средств	Молинская О.Ф., директор Фетисова И.С., заместитель директора по	В течение года

		АХР Бойцова Л.Б., рук. МУ ЦБ № 1	
8.4	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Молинская О.Ф., директор Лехтин А.С., заместитель директора по УВР	В течение года
8.5	Осуществление контроля за организацией и проведением Всероссийских проверочных работ – объективность проверки и оценивания	Кузюткина Е.А., Лехтин А.С., заместители директора по УВР	Март – май, 2024
8.6	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ на базе школы: -февраль – итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах; -май-июнь – основной государственный экзамен в 9 классах; -декабрь – итоговое сочинение в 11 классах.	Молинская О.Ф., директор	Февраль-декабрь, 2024г.
8.7	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Молинская О.Ф., директор Лехтин А.С., заместитель директора по УВР	Июнь, июль, 2024г.
9.	Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных и муниципальных услуг в электронном виде		
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: Контроль качества обучения (АИС «БАРС» - электронный журнал);	Молинская О.Ф., директор Лехтин А.С., заместитель директора по УВР Кузюткина Е.А., заместитель директора по УВР	В течение года
9.2.	Оказание услуг в электронном виде: Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах сдачи ЕГЭ; ОГЭ.	Молинская О.Ф., директор Лехтин А.С., заместитель директора по УВР	В течение года
9.3.	Оказание услуг в электронном виде: Прием заявлений в 1 класс через электронный адрес школы, региональный портал государственных услуг Республики Карелия	Молинская О.Ф., директор Кузюткина Е.А., заместитель директора по УВР	С 01.04.2024 в соответствии с Правилами приема в ОУ