Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Туймазинский агропромышленный колледж

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
колледжа
председатель_____
«20»_03_____2020г

Утверждаю
Директор ГБПОУ ТАК
_____ Н.Р. Газизов
«___»_____2020г

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ В КОЛЛЕДЖЕ.

Субханкулово, 2020г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, ст. 17, ст. 34);

Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 20 января 2014 г. N 22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

Уставом Колледжа, с учётом Правил внутреннего трудового распорядка и устанавливает порядок организации электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий.

1.2. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.3. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Колледж реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, и государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.5. Использование ЭО и обучения с применением ДОТ в образовательном процессе Колледжа позволяет реализовать обучающимся право на сочетание различных форм получения образования и форм обучения право и на обучение по Индивидуальным учебным планам.

1.6. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.7. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

1.7.1. местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа, независимо от места нахождения обучающихся;

1.7.2. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

1.7.2. Колледж самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

1.7.3. Колледж самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

1.7.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.8. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций (в порядке сетевого взаимодействия):

1.8.1. создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

1.8.2. обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

1.9. Колледж вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия, обеспечивающие для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности, в рамках взаимодействия через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

1.10. Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

1.11. В случае, если обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, Колледж допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет

результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Положением о зачёте результатов обучения, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.12. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.13. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения с применением ЭО и ДОТ при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования в Колледже

2. ОРГАНИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. В системе обучения с применением ЭО и ДОТ Колледжа участвуют ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя, цикловые (предметные) комиссии, учебно-методический отдел, отдел информационных технологий, отделы учебно-воспитательной работы и другие специалисты, совместная деятельность которых направлена на организацию процесса обучения с применением ЭО и ДОТ, а также создание банка электронных ресурсов (учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов и др.).

2.2. Ответственный за организацию обучения с применением ЭО и ДОТ заместитель руководителя обеспечивает координацию работ по его развитию, организует процесс обучения с применением ЭО и ДОТ, апробирует электронные ресурсы в рамках учебного процесса, осуществляет сотрудничество с другими образовательными учреждениями среднего профессионального и высшего образования по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, при необходимости участвует в международном сотрудничестве в сфере обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.3. Цикловые (предметные) комиссии осуществляют разработку дидактического и методического обеспечения обучения с применением ЭО и ДОТ, разработку учебных пособий электронного типа, онлайн-курсов по направлениям подготовки, апробацию и внедрение ДОТ в образовательный процесс.

2.4. Учебно-методический отдел обеспечивает методическое сопровождение разработки учебных пособий электронного типа и участие в создании информационного банка электронных ресурсов, переподготовку и повышение квалификации кадров по вопросам обучения с применением ЭО и ДОТ, апробацию и внедрение эффективных методик организации учебного процесса с применением ЭО

и ДОТ, сотрудничество с другими образовательными учреждениями и органами местного самоуправления в области развития обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.5. Отдел информационных технологий осуществляет системотехническое и программное обеспечение обучения с применением ЭО и ДОТ.

2.6. Отдел учебно-воспитательной работы, заведующие отделения, ведут учёт учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ, контролируют выполнение ими программ подготовки, предпринимают предупреждающие и корректирующие действия по обеспечению выполнения требований ФГОС СПО. Осуществляют мониторинг занятости обучающихся «группы риска», учащихся-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, учащихся из малообеспеченных и многодетных семей и учащихся, находящихся в социально-опасном положении.

2.7. Банк учебно-методических материалов для обеспечения ЭО и ДОТ является информационным ресурсом, который расположен на сервере Колледжа с централизованной системой виртуального управления им на официальном сайте Колледжа.

2.8. При реализации ЭО и ДОТ могут быть использованы доступные электронные информационные ресурсы сети Интернет (в т.ч., образовательные платформы, онлайн курсы, материалы для дистанционного обучения).

2.9. Педагогические работники, осуществляющие обучение с использованием ЭО и ДОТ, вправе применять имеющиеся электронные средства обучения или создавать собственные. Разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС СПО.

2.10. Педагогическим работникам, обучающимся, осуществляющим обучение с использованием ЭО и ДОТ, предоставляется авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам.

2.11. Права и обязанности обучающихся, осваивающих программу с использованием элементов дистанционного обучения, определяются Уставом Колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка в соответствии с той формой обучения, на которую они зачислены.

2.12. ЭО и ДОТ может быть использовано при обучении студентов по очной и заочной формам обучения по всем образовательным программам, реализуемым в колледже.

2.13. При обучении по очной форме ЭО и ДОТ может применяться:

2.13.1. по усмотрению преподавателя при освоении программного материала учебной группой: ознакомление с теоретическим материалом, выполнение заданий лабораторно-практических занятий (при возможности), выполнение самостоятельной работы обучающимися, контроль знаний студентов по темам, разделам и т.д.

2.13.2. по заявлению студента на имя директора (в случае обучения по сокращённым и/или ускоренным программам, индивидуальному учебному плану, болезни студента, семейных обстоятельств, иных причин).

2.13.3. по усмотрению администрации колледжа.

2.14. Фактический срок обучения по каждой профессии устанавливается в соответствии с учебным планом, в соответствии с заключённым договором и не может превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС СПО. В случае

предоставления студенту академического отпуска, срок его обучения продлевается на время академического отпуска.

2.15. При возникновении чрезвычайных ситуаций, по решению учредителя, в соответствии с приказом директора Колледжа допускается временный перевод всех студентов на обучение с применением ЭО и ДОТ. В этом случае:

2.15.1. Колледж обеспечивает возможность доступа к ресурсам электронно-библиотечной системы (электронной библиотеке) для каждого обучающегося.

2.15.2. Могут быть реализованы групповые работы (практикумы, проекты).

2.15.3. Колледж самостоятельно определяет требования к процедуре проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, которые могут проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.16. Текущие и рубежный контроль, промежуточные аттестации (прием лабораторных работ, выполненных с помощью виртуальных лабораторных практикумов или с помощью другого программного обеспечения, проверка контрольных работ, прием экзаменов и зачетов, защита курсовых проектов и работ) производятся в соответствии с графиком учебного процесса. Также возможен дистанционный прием текущего и рубежного контроля, промежуточных аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов-организаторов либо других ответственных лиц, закрепленных распорядительным актом руководителя Колледжа.

3. ТЕХНОЛОГИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в образовательном процессе, а также корректирует расписание занятий с учетом ресурсов, необходимых для реализации программ с применением ЭО и ДОТ.

3.2. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

3.3. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ педагогические работники должны своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом.

3.4. При реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ допускается работа обучающихся в «виртуальных группах», которая происходит при удаленности друг от друга практически всех субъектов образования, в том числе с помощью использования систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

3.5. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ЭО и ДОТ предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

3.6. Учебный план для каждой программы подготовки предполагает прохождение студентом следующих видов практики: учебной и производственной.

3.7. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже или на предприятии с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.8. При обучении с применением дистанционных образовательных технологий обучающийся может самостоятельно определять глубину проработки содержания изучаемого материала, а также определить необходимость изучения дополнительных методических пособий, разработок сверх предложенных преподавателем.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗОВАННОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯИДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1.Участниками образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ являются следующие субъекты:

– обучающиеся;
– преподаватели;
– методисты,
– сотрудники учебной части,
– председатели методических комиссий (ПМК),
– сотрудники, обеспечивающие сопровождения системной инфраструктуры;
– директор, заместители и руководители структурных подразделений.

4.2.Организационная структура дистанционного обучения:

– Совет колледжа;
– методический Совет;
– учебная часть;
– методические комиссии (МК).

4.3.Все вышеперечисленные структурные единицы, обеспечивают условия для коммуникации, обмена опытом и взаимной поддержки между всеми участниками образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ. Другие структурные подразделения участвуют в обеспечении ЭО и ДОТ в пределах их функций.

4.4.При реализации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ структурные подразделения Колледжа и субъекты ЭО и ДОТ имеют свои обязанности и права.

4.5.Директор Колледжа и его заместители несут ответственность за организацию и администрирование образовательного процесса в пределах своих функциональных обязанностей, осуществляют взаимодействие с руководителями структурных подразделений по оперативному решению возникающих проблем, а так же несут ответственность за разъяснение возникающих вопросов, как сотрудникам Колледжа,

так и обучающимся, родителям (законным представителям) по курируемым направлениям деятельности.

4.6.Методист, курирующий организацию образовательного процесса:

–ежедневно контролирует проведение занятий по установленному расписанию;

–проводит он-лайн консультирование обучающихся, родителей и преподавателей по вопросам организации образовательного процесса по конкретной профессии;

–организует и контролирует выполнение учебного плана;

–вносит изменения (при необходимости) в календарный график реализации учебного процесса, в том числе в организацию учебного процесса на выпускных курсах;

–ежедневно контролирует организацию обратной связи между преподавателями и обучающимися через классных руководителей; –организует взаимодействие с классными руководителями через приложение ВК или WatsApp;

–ежедневно контролирует «посещаемость» учебных занятий, организованных в дистанционном режиме;

–контролирует процесс выполнения ВКР, прохождения практик;

–организует промежуточную аттестацию.

–ежедневно контролирует наличие и качество учебных материалов, размещенных на сайте колледжа, а также направленных обучающимся через социальные сети и/или электронную почту, иные средства связи;

–контролируют своевременную переработку контрольно-оценочных средств промежуточной аттестации для проведения экзаменов в дистанционном формате;

–оказывает консультативную помощь преподавателям по подготовке, оформлению, размещению материалов, в том числе по разработке видео уроков и иных материалов для обучающихся;

4.7.Преподаватели:

–готовят материалы для работы обучающихся в дистанционном режиме в соответствии с расписанием.

–размещают материалы в электронном виде на общедоступных ресурсах: Яндекс-диск, Google-диск, непозднее, чем за сутки до проведения учебного занятия, затем в файле расписания указывают ссылки на эти ресурсы. Преподаватели имеют право направлять учебные материалы обучающимся самостоятельно по электронной почте, через приложение ВК или WatsApp, а также через иные ресурсы, но это необходимо отразить в файле расписания. –организуют онлайн занятия с использованием платформ zoom, discord и иных интернет ресурсов;

–организуют обратную связь с обучающимися (онлайн консультации, проверка выполненных работ, ответы на вопросы, оценивание выполненных заданий: тесты, практические, контрольные, зачеты) посредством платформ zoom, discord, электронной почты, приложений ВК, WhatsApp и иных ресурсов;

–фиксируют в журналах факт проведения учебного занятия в соответствии с расписанием и календарно-тематическим планом;

–ведут в журналах учет посещаемости и результаты текущей/ промежуточной аттестации;

–создают условия для ликвидации академических задолженностей в дистанционном формате, своевременно информируя обучающихся, классных руководителей о наличии академических задолженностей, предоставляя необходимый материал и консультируя по вопросам, вызывающим затруднения у обучающихся;
– направляют отчет руководителю МК об организации работы в дистанционном формате.
4.8. Заместитель директора организует работу:
–по формированию расписания на каждый учебный день иинформированию о нем обучающихся посредством размещения на официальном сайте Колледжа;
–по определению необходимости переноса сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
–по разработке механизма проведения мероприятий промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов выпускных курсов с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
–обеспечивает в случае необходимости, внесение изменение в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а так же занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием).
4.9.Обучающиеся обязаны:
–самостоятельно и своевременно изучать учебный материал, предусмотренный рабочей программой для дистанционного обучения;
–в соответствии с установленными сроками предоставлять выполненные задания преподавателю для своевременного получения комментариев, замечаний и оценок;
–ликвидировать академические задолженности (при их наличии) в соответствии с требованиями локальных актов колледжа и 273-ФЗ. 4.10.Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Колледжа и иными локальными актами Колледжа.
4.11.Обучающиеся в дистанционной форме имеют право участвовать в различных мероприятиях воспитательного характера, получать консультативную помощь психолога и социального педагога.
4.12 Все участники образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ имеют право:
–получить доступ к электронной информационно-образовательной среде Колледжа;
–получать консультационную помощь от других участников образовательного процесса с применением ДОТ;
–вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию внедрения ЭО и ДОТ в образовательный процесс Колледжа.

5.ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1.Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий в Колледже обеспечивается следующими техническими средствами: –компьютерными классами, web-камерами, микрофонами и звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
рограммнымобеспечениемдлядоступаклокальнымиудаленнымсерверамсучебнойинформациейирабочимиматериаламидляучастниковучебногопроцесса;
–ресурсами электронных библиотек; –локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.
5.2.Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционных образовательных технологий.
Обучающиеся дома должны иметь: –персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; –канал подключения к Интернет.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1.Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа
6.2.Настоящие Положение действительно до принятия нового положения.