

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГКУСО «Центр помощи
детям, оставшимся без попечения
родителей г. Братска»

« 10 » 10 В.А. Алексеева 2024г.

План мероприятий по предупреждению коррупции

**ОГКУСО «Центра помощи детям,
оставшимся без попечения родителей, г. Братска»
на 2024-2026 годы**

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения мероприятия	Ответственные исполнители
1.	Осуществление контроля за исполнением настоящего Плана	В течение 2024-2026 годов	Ткач С.Г. - зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР Гаврилова М.М. – главный бухгалтер Харитонов О.Н. – специалист по кадрам Суворова О.В. - зав.отделением диагностики соц.реабилитации
2.	Мониторинг действующих локальных нормативных актов, регулирующих вопросы предупреждения коррупции в учреждении, на предмет актуальности и их корректировка при необходимости	Ежегодно	Алексеева В.А. - директор Харитонов О.Н. – специалист по кадрам
3.	Обеспечение распространения действия положений локальных нормативных актов на всех работников учреждения независимо от занимаемой должности, в том числе руководителя учреждения	Ежегодно	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам

4.	Анализ трудовых договоров работников учреждения, в том числе руководителя учреждения, на предмет закрепления в них обязанностей работника, связанных с предупреждением коррупции в учреждении, при отсутствии – внесение соответствующих изменений	Ежегодно	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам
5.	Внедрение системы стимулирования (материального и (или) нематериального характера), направленной на соблюдение работниками учреждения антикоррупционных стандартов	Ежегодно	Ткач С.Г.- зам директора по РВР Локтева Е.Н.- зав. отделением помощи семье и детям Суворова О.В. – зав. отделением диагностики и соц.реабилитации Шуплякова А.В. – зав. отделением Халбашкинов А.В. - зав. отделением постинтерната Филипенко Н.Ю. - заведующего отделением ОВЗ Ершова О.Н. - зав.отделением сопровождения замещающих семей
6.	Повышение эффективности деятельности учреждения по контролю за исполнением работниками трудовых обязанностей, при выполнении которых может возникнуть конфликт интересов	В течение 2024-2026 годов	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам Ткач С.Г.- зам директора по РВР
7.	Проведение обучающих семинаров для работников учреждения, в том числе лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, по вопросам предупреждения коррупции	Не реже 1 раза в полугодие	Алексеева В.А. – директор Гаврилова М.М. – главный бухгалтер

8.	Мониторинг на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела «Противодействие коррупции», включающего в том числе подразделы «Локальные нормативные акты учреждения в сфере профилактики коррупционных правонарушений», «Материалы по антикоррупционному просвещению граждан», «Обратная связь» (включающий форму для направления гражданами сообщений о коррупционных нарушениях, совершенных работниками учреждения) и другие, при наличии соответствующего раздела – его актуализация.	Не реже 1 раза в полугодие	Некрасов В.Ю. - системный администратор
9.	Проведение оценки коррупционных рисков в учреждении на основании Рекомендаций по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, разработанных Минтрудом России в 2019 году	Ежегодно	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам Гаврилова М.М. – главный бухгалтер
10.	Антикоррупционный аудит отдельных операций и сделок, совершаемых от имени учреждения	По мере необходимости	Алексеева В.А. – директор Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам.директора по АХР
11.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений	Не реже 1 раза в полугодие	Алексеева В.А. – директор Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР
12.	Проверка исполнения работниками учреждения договорных обязательств по предоставлению социальных услуг	Не реже 1 раза в квартал	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам

13.	Организация проведения служебных расследований по фактам коррупционных действий работников учреждения, указанным в жалобах (обращениях) граждан или опубликованным в средствах массовой информации	По мере необходимости	Алексеева В.А. – директор Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР
14.	Организация и проведение мониторинга качества предоставления государственных услуг заведующими отделениями (иными работниками) путем опроса граждан, обратившихся в учреждение	1 раз в квартал	Алексеева В.А. – директор Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР
15.	Сотрудничество учреждения с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам предупреждения коррупции в рамках направлений и форм, предусмотренных памяткой Минтруда России «Меры по предупреждению коррупции в организациях»	В течение 2024-2026 годов	Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР
16.	Оформление стендов по тематике противодействия коррупции в учреждении – его актуализация.	Ежегодно	Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Харитонов О.Н. – специалист по кадрам
17.	Рассмотрение возможности включения в договоры, заключаемые учреждением с контрагентами, антикоррупционной оговорки	В течение 2024-2026 годов	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам Гаврилова М.М. – главный бухгалтер
18.	Повышение эффективности внутреннего контроля, предусмотренного	В течение 2024-2026	Алексеева В.А. – директор

	Федеральным законом от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», в контексте предупреждения коррупции	годов	Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР
19.	Мониторинг эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в учреждении	Ежегодно, до 1 ноября	Алексеева В.А. – директор Ткач С.Г. – зам. директора по РВР Ахинина Д.В. – зам. директора по АХР
20.	Подготовка и представление в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области доклада о выполнении мероприятий настоящего Плана	Ежегодно, до 1 декабря	Харитонов О.Н. – специалист по кадрам Ткач С.Г. – зам. директора по РВР