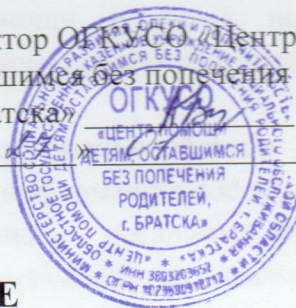


РАССМОТРЕНО И РЕКОМЕНДОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

К УТВЕРЖДЕНИЮ  
Советом трудового коллектива  
ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей,  
г. Братска» «27» 01 2023 г.

Директор ОГКУСО «Центр помощи детям,  
оставшимся без попечения родителей  
г. Братска» В.А.Алексеева  
« 27 » 01 2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об отделении постинтернатного сопровождения

### ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братска»

#### 1. Общие положения

1.1. Отделение постинтернатного сопровождения (далее-Отделение) является структурным подразделением ОГКУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, г. Братск» (далее - Учреждение)

1.2. Отделение осуществляет свою деятельность на основании и в соответствии с нормами Конституции Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федерального закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федерального закона от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», Закона Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области», распоряжения заместителя Председателя Правительства Иркутской области от 28 декабря 2017 года № 74-рзп «Об утверждении Положения о порядке межведомственного взаимодействия по сбору, хранению, мониторингу и использованию информации о выпускниках организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Иркутской области до достижения ими возраста 25 лет в Иркутской области», распоряжения заместителя председателя Правительства Иркутской области от 5 августа 2019 года № 28-рзп «Об утверждении Модельной программы подготовки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, к самостоятельной жизни и постинтернатного сопровождения, выпускников организаций для детей-сирот на территории Иркутской области», государственных стандартов оказания государственных услуг Иркутской области, иных нормативными и правовыми федеральными и региональными актами, актами министерства социального развития, опеки и

попечительства Иркутской области, уставом Учреждения.

1.3. В настоящем Положении используются понятия и термины в значении, определенных Законом Иркутской области от 29 апреля 2021 года № 35-ОЗ «О постинтернатном сопровождении в Иркутской области».

1.4. Отделение предназначено для оказания помощи и услуг по социальному сопровождению лицам, подлежащим постинтернатному сопровождению, принятых на сопровождение в Учреждение (далее - выпускники).

1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделением Учреждения, а также развивает и поддерживает информационное взаимодействие с участниками постинтернатного сопровождения, иными органами, учреждениями и предприятиями всех форм собственности, и отдельными гражданами в интересах повышения эффективности деятельности по социальной адаптации и подготовке выпускников к самостоятельной жизни, комплексного решения их социальных проблем.

1.6. Структурная и штатная численность Отделения утверждается директором Учреждения на основании штатного расписания, согласованного с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.7. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по согласованию с министерством социального развития опеки и попечительства Иркутской области.

1.8. Организацию и управление Отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается директором Учреждения и подчиняется непосредственно заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе.

1.9. В отделении ведется документация, согласно номенклатуре, установленной и утверждённой директором Учреждения.

## **2. Цель, задачи и предмет деятельности отделения**

2.1. Цель Отделения - оказание помощи и услуг по социальному сопровождению выпускников в возрасте от 15 до 23 лет, в их социальной адаптации и подготовке к самостоятельной жизни,

2.2. Задачи отделения:

2.2.1. осуществление профориентационной работы с воспитанниками 8-9 классов;

2.2.2. организационное обеспечение постинтернатного сопровождения;

2.2.3. сбор, хранение, мониторинг и использование информации о выпускниках;

2.2.4. разработка и утверждение индивидуальных программ постинтернатного сопровождения на основе результатов диагностики, анализа информации о выпускнике и обстоятельств его трудной жизненной ситуации индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускника;

2.2.5. реализация индивидуальных программ постинтернатного сопровождения в отношении выпускников;

2.2.6. повышение уровня профессиональной компетенции специалистов ОПИС;

2.3. Отделение оказывает услуги выпускникам согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 года № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в рамках государственного задания:

2.3.1. оказание консультативной, психологической, педагогической, юридической,

социальной и иной помощи следующей категории выпускников:

- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей от 15 до 18 лет;
- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.

2.3.2. содержание лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, но не старше 23 лет.

Категорией потребителей данной государственной услуги являются:

- Лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей завершивших пребывание в организации для детей-сирот детей, оставшихся без попечения родителей.

### **3. Руководство и контроль за деятельностью отделения**

3.1. Возглавляет Отделение заведующий, назначаемый на должность приказом директора Учреждения. В период его отсутствия замещение по должности производится приказом директора Учреждения.

3.2. Заведующий осуществляет руководство за деятельностью Отделения, непосредственно подчиняется заместителю директора по реабилитационно-воспитательной работе.

3.3. Работа Отделения осуществляется в соответствии с задачами и планами Учреждения.

3.4. Права и обязанности работников Отделения определены должностными обязанностями и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники Отделения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом директора Учреждения по согласованию с заместителем директора по РВР.

### **4. Взаимодействие с другими отделениями Учреждения и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних**

4.1. Отделение запрашивает и предоставляет необходимую информацию, документацию по запросу специалистов отделений и специалистов Учреждения.

4.2. Отделение совместно с другими подразделениями Учреждения участвует в конференциях, семинарах, вебинарах, круглых столах, форумах и т.д., в соответствии с программами и планами мероприятий.

4.3. Отделение организывает и координирует деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников, в рамках межведомственного взаимодействия.

4.4. Отделение запрашивает в установленном порядке и получает необходимые материалы в отношении лиц, подлежащих постинтернатному сопровождению, от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по постинтернатному сопровождению.

4.5. Отделение разрабатывает информационные и методические материалы по вопросам постинтернатного сопровождения.

## 5. Основные направления деятельности отделения

5.1. Специалисты отделения постинтернатного сопровождения совместно со специалистами отделения диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних, специалистами отделения социально-правовой помощи несовершеннолетним организует и проводит профориентационную работу с воспитанниками 8-9 классов:

- проводит занятия по профессиональному определению воспитанников;
- проводит диагностику по профессиональному самоопределению воспитанников;
- взаимодействует с руководителями профессиональных учебных заведений города по вопросу поступления воспитанников-выпускников;
- организует экскурсии в организации и на предприятия с целью знакомства с востребованными профессиями,
- взаимодействует с центром занятости населения по проведению мероприятий по профориентации;
- организует мероприятия, направленные на помощь воспитанникам 9 классов в поступлении в учреждения средне-специального профессионального образования, высшего профессионального образования (подготовка пакета документов, сопровождение в приемные комиссии, контроль и мониторинг списков на поступление и т.п.).

5.2. Проводят работу по подбору наставников, значимых взрослых для воспитанников-выпускников для дальнейшей успешной адаптации в социуме и жизнеустройства.

5.3. Организуют и проводят заседания Клуба выпускников, согласно годовому плану работы.

5.4. Систематизируют сведения об успешных выпускниках Учреждения, своевременно обновляя информацию на стенде в отделении и оформляя фотоальбом выпускников.

5.5. Отделение реализует индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников, предусматривающие оказание помощи и услуг по следующим направлениям:

5.5.1. оказание содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни;

5.5.2. оказание содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития;

5.5.3. оказание содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения;

5.6. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия:

5.6.1. по оказанию содействия выпускникам в приобретении навыков социальной адаптации в обществе, формировании и развитии навыков самостоятельной жизни:

- привитие навыков самостоятельности в бытовом устройстве, самообслуживании;
- формирование конструктивных способов взаимодействия с социальными институтами;
- формирование конструктивных способов взаимодействия с гражданами, поведения в конфликтных ситуациях;
- диагностика профессиональной направленности, профпригодности и дальнейшая коррекция сферы профессионального самоопределения;
- работа по повышению психологической устойчивости выпускника в предвидении конфликтных ситуаций, на развитие навыков эффективного общения и взаимодействия.

- повышение самооценки и уверенности в себе, развитие самостоятельности;
- обеспечение поддержки молодых родителей и матерей-одиночек (посещение выпускников, имеющих детей, на дому, с целью проверки санитарно-гигиенических условий проживания ребенка, кормления и ухода за ним и оказания консультативной и иной помощи в индивидуальном порядке);
  - содействие молодым родителям в устройстве в образовательную организацию, получении образовательных услуг по специальным программам подготовки;
  - психологическая поддержка выпускников.

5.6.2. по оказанию содействия выпускникам в получении ими дальнейшего образования, в трудоустройстве, в организации досуга, в обеспечении физического, психического, нравственного и духовного развития:

- привитие навыков соблюдения режимных моментов, самоорганизации;
- формирование конструктивных увлечений, планирования внеурочной занятости;
- привитие навыков оптимального распределения личного времени;
- профилактика деструктивных проявлений, правонарушений;
- организация взаимодействия с образовательными организациями, работодателями;
- создание условий для активного участия безработного выпускника в своем трудоустройстве;
- консультирование по вопросам профессиональной ориентации;
- помощь в поиске подходящей работы, помощь в сборе документов для трудоустройства или на получение пособия по безработице;
- посещение выпускников по месту учёбы с целью контроля успеваемости, посещаемости, жизнеустройства в общежитии;
- участие в Совете профилактики, в заседаниях территориальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, педагогических консилиумах профессиональных образовательных организаций, педагогических советах;
- содействие в переводе на иную профессию, в желаемое учебное заведение по объективным причинам;
- включение выпускника в культурную и образовательную среду;
- организация индивидуальных занятий и коллективного общения, в том числе круглых столов, диспутов, дискуссий, конференций, заседаний «Клуба выпускников».

5.6.3. по оказанию содействия выпускникам в защите и реализации их прав, в том числе права на жилище, решении вопросов их самоопределения:

- по защите жилищных прав;
- по защите прав на получение образования, трудоустройство с обеспечением социальных гарантий, установленных законодательством;
- по соблюдению прав на пенсионное, социальное обеспечение (переоформление льгот, пособий, пенсий, помощь в сборе документов, контроль за своевременностью назначения выплат);
- организация получения юридической помощи (содействие в обращении в организации, оказывающие юридические услуги, информирование о правах, способах их реализации, помощь в оформлении, получении, восстановлении документов, содействие в защите прав и интересов выпускников в судебных и иных органах и организациях, в том числе составление исковых заявлений, участие в судебных заседаниях в качестве представителей).

5.7. В индивидуальные программы постинтернатного сопровождения выпускников из числа освободившихся из мест лишения свободы, или имеющих меры наказания, не связанные с лишением/ограничением свободы, могут включаться следующие мероприятия:

- работа по профилактике правонарушений и преступлений (разъяснение прав и обязанностей граждан при контактах с уголовно-исполнительной инспекцией, правоохранительными органами, тренинги личностного роста, летний трудовой отдых, проведение тематических мероприятий).

5.8. Отделением могут предоставляться выпускникам срочные социальные услуги с учетом их индивидуальных потребностей в соответствии с законодательством о социальном обслуживании населения.

5.9. В перечень мероприятий индивидуальных программ постинтернатного сопровождения выпускников включаются мероприятия, направленные на устранение причин и условий, обусловивших трудную жизненную ситуацию.

5.10. Выпускники посещают Отделение в свободное от учебы/работы время в рабочие дни в рамках рабочих часов Отделения.

5.11. В Отделении предусматриваются помещения для консультирования выпускников и другие помещения, необходимые для проведения мероприятий, предусмотренных индивидуальными программами постинтернатного сопровождения выпускников.

5.12. Отделение предоставляет необходимую информацию, документы отделениям Учреждения.

## **6. Описание базовой деятельности**

6.1. Отделение постинтернатного сопровождения, совместно с отделением социально-правовой помощи несовершеннолетним, отделением диагностики и социальной реабилитации несовершеннолетних в начале августа (но не позднее 5 числа) проводит совместный консилиум по итогам сдачи воспитанниками 9 классов государственной итоговой аттестации (ГИА), подготовки и проверки личных дел выпускников Учреждения, с обсуждением вопроса дальнейшего обучения в учреждениях профессионального образования и жизнеустройства, постановки на постинтернатное сопровождение. Решением консилиума делаются отметки о выполнении ИПРиЖ.

6.2. Передача личных дел с документами несовершеннолетних воспитанников из отделения социально-правовой помощи несовершеннолетним в отделение постинтернатного отделения осуществляется в 3-х дневный срок на основании приказа об отчислении воспитанника из Учреждения для дальнейшего обучения в учреждениях профессионального образования.

6.3. Личные дела воспитанников, планирующих обучение в учреждениях профессионального образования на другой территории, передаются из отделения социально-правовой помощи несовершеннолетним в отделение постинтернатного сопровождения воспитанников в течении первой недели августа.

6.4. При передаче личных дел выбывших воспитанников для дальнейшего обучения в учреждение профессионального образования издается Приказ «Об организации приема и передачи личных дел, документов подопечных» (Приложение 1) и подписывается Акт приема и передачи личных дел (Приложение 2)

6.5. Личные дела воспитанников, завершивших пребывание в Учреждение передаются полностью сформированные в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных (утв. постановлением Правительства РФ от 18 мая 2009 г. N 423) В случае недостающих документов в личных делах несовершеннолетних воспитанников-выпускников, личное дело передается в отделение постинтернатного сопровождения, замечания прописываются в Акте и устанавливается 5-дневный срок для устранения замечаний специалистами отделения социально-правовой помощи несовершеннолетним.

6.6. Сопровождение воспитанников-выпускников Учреждения, подача документов в приемную комиссию учреждения профессионального образования, заселение в общежитие осуществляют заведующий отделением, специалисты отделения постинтернатного сопровождения.

6.7. Постинтернатное сопровождение выпускников осуществляется на безвозмездной основе.

6.8. Зачисление выпускников на постинтернатное сопровождение производится приказом директора Учреждения, согласно установленному порядку.

6.9. Основаниями принятия на постинтернатное сопровождение являются:

1) для выпускников организаций для детей-сирот в возрасте до 18 лет - личное заявление;

2) для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей- личное заявление; документ, подтверждающий статус лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет.

6.10. С выпускником заключается договор о постинтернатном сопровождении, в котором определяется: предмет договора, права и обязанности сторон, ответственность сторон, срок постинтернатного сопровождения, а также основания изменения и расторжения договора.

6.11. Постинтернатное сопровождение осуществляется в соответствии с Индивидуальной программой постинтернатного сопровождения, в которой определяются сроки и перечень мероприятий на основе межведомственного взаимодействия специалистов отделения постинтернатного сопровождения, направленных на комплексную помощь по социальной адаптации и подготовку к самостоятельной жизни.

6.12. Утверждение Индивидуальной программы постинтернатного сопровождения происходит на заседании ПМСП консилиума Учреждения, ПМСП консилиум действует как внутреннее собрание специалистов и как межведомственная структура, объединяющая специалистов Учреждения и других учреждений социальной защиты населения, специалистов МУМСРОП ИО № 7, органов внутренних дел, образования, здравоохранения и других учреждений, занимающихся вопросами организации профилактической, реабилитационной и социальной помощи выпускникам.

6.13. В соответствии с проблемой и ее остротой для каждого лица, подлежащего постинтернатному сопровождению, определяется уровень постинтернатного сопровождения. Продолжительность постинтернатного сопровождения устанавливается в зависимости от уровня сопровождения:

• **адаптационный уровень** постинтернатного сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на адаптацию в социуме в течение первого года после выпуска из организации для детей-сирот. Мероприятия адаптационного уровня

сопровождения проводятся с выпускниками, которые соответствуют следующим признакам: первый год после выпуска из организации для детей-сирот, трудности в социальной адаптации к самостоятельной жизни - *устанавливается сроком до 12 месяцев*;

• **базовый (профилактический) уровень** постинтернатного сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание социальной, психологической, педагогической и иной помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предупреждения проблем в самостоятельной жизни. На этом уровне сопровождения состоят выпускники, у которых недостаточно сформированы социальные навыки, четкие жизненные планы, способность к самостоятельному принятию решений, недостаточность активности, проблемы с коммуникацией, закреплением в коллективе по месту обучения или работы. Эта группа выпускников нуждается в информационной, социально-педагогической и психологической поддержке, сопровождении и оказании содействия в дальнейшем жизнеустройстве - *устанавливается сроком до 12 месяцев*;

**кризисный уровень** постинтернатного сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание выпускникам организаций для детей-сирот специализированной помощи по устранению конфликтных и иных кризисных ситуаций. Мероприятия кризисного уровня сопровождения проводятся с выпускниками организаций для детей-сирот, имеющими нарушения здоровья, физического или психического развития, а также нарушения, связанные с социальной дезадаптированностью. Эти выпускники не обладают достаточно развитыми социальными навыками, испытывают серьезные проблемы с адаптацией в обществе, продолжением образования и трудоустройством, отличаются высоким уровнем конфликтности, низкой социальной компетентностью. Такие выпускники нуждаются в специальной помощи, организации сопровождения и контроллинге их жизни в целях преодоления трудной жизненной ситуации - *устанавливается сроком до 6 месяцев*;

• **экстренный уровень** постинтернатного сопровождения - это процесс реализации комплекса мероприятий, направленного на оказание помощи выпускникам организаций для детей-сирот с целью предотвращения угрозы для жизни, здоровья (психологического, физического) лица, подлежащего сопровождению, жестокого обращения. На этом уровне сопровождения, как правило, находятся подростки, находящиеся в социально опасном положении или попавшие в трудную жизненную ситуацию (переживающие кризисные события в жизни, неблагоприятные семейные обстоятельства, тяжелые заболевания, психическое состояние и др.). Эти выпускники имеют низкий уровень адаптации - *устанавливается сроком до 3 месяцев*.

6.14. Снятие с сопровождения производится приказом директора Учреждения в следующих случаях: при выполнении индивидуального плана постинтернатного сопровождения, по личному заявлению выпускника, при выявлении медицинских противопоказаний, при наличии других объективных причин.

## 7. Права и обязанности Отделения

7.1. Обязанности специалистов Отделения:

7.1.1. Осуществлять деятельность, направленную на профессиональное самоопределение воспитанников 8-9 классов, согласно годовому плану работы.

7.1.2. Исходить из интересов выпускников, подлежащих постинтернатному

сопровождению;

7.1.3. Обеспечивать защиту конфиденциальной информации при организации работы с персональными данными выпускников, а также сведения, полученные в результате консультативной деятельности и диагностирования;

7.1.4. Осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению выпускников согласно Договору о постинтернатном сопровождении, знать и руководствоваться настоящим Положением, Индивидуальной программой постинтернатного сопровождения выпускника, а также другими документами, регулирующими данную деятельность;

7.1.5. Качественно выполнять задачи и основные направления, рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;

7.1.6. По запросу Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области, Межрайонного управления № 7 Министерства социального развития опеки и попечительства Иркутской области предоставлять любую запрашиваемую информацию, касающуюся деятельности отделения постинтернатного сопровождения.

7.1.7. Информировать выпускников о целях, задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках реализации плана по их постинтернатному сопровождению;

7.1.8. Оперативно предоставлять помощь выпускникам, которые оказались в трудной жизненной ситуации.

7.1.9. Незамедлительно информировать заинтересованные органы и Учреждения о фактах нарушения прав и законных интересов выпускников.

7.2. Права специалистов Отделения:

7.2.1. Отстаивать и защищать права и интересы выпускников, обратившихся в Отделение;

7.2.2. Посещать выпускников по месту проживания, производить обследование их жилищных условий;

7.2.3. Привлекать к сотрудничеству специалистов, запрашивать сведения с учреждений и организаций для оказания помощи, и улучшения качества работы в рамках межведомственного взаимодействия;

7.2.4. Устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации выпускников в рамках межведомственного взаимодействия;

7.2.5. Запрашивать в установленном порядке и получать необходимые материалы в отношении выпускников, подлежащих постинтернатному сопровождению, от специалистов органов опеки и попечительства, образовательных учреждений, учреждений здравоохранения, социальной защиты населения, комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел в целях эффективной организации работы по постинтернатному сопровождению;

7.2.6. Вносить предложения администрации Учреждения, а также в органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по вопросам постинтернатного сопровождения выпускников.

7.2.7. Создавать и осуществлять программы оказания помощи и сопровождения выпускников, направленные на более эффективную работу, с внедрением инновационных методов и форм;

7.2.8. По согласованию с выпускником привлекать к социальному сопровождению специалистов других организаций;

7.2.9. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством;

7.2.10. Повышать профессиональную компетенцию, через участие в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации.

## 8. Ответственность


8.1 Заведующий Отделением несет ответственность за качественное выполнение возложенных на Отделение задач и направлений работы в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.2 Персональная ответственность сотрудников Отделения устанавливается должностными инструкциями, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

8.3 Ответственность за осуществление специального контроля деятельности Отделения и заведующего Отделением несет заместитель директора по РВР в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.


### Настоящее Положение разработано:

Заместитель директора по  
реабилитационно-воспитательной работе

 С.Г. Ткач

### Согласовано:

Специалист по кадрам

 Каримова О.К.

Директор

В.А. Александров