

90

1) Зр. Калаш
4 в копии: Брашнак И
Ширяев О С

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПИНЕЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 августа 2023 г. № 0831 - па

с. Карпогоры

Об утверждении Порядка установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Пинежского муниципального района Архангельской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Руководствуясь подпунктом частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" **п о с т а н о в л я е т:**

Утвердить Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Пинежского муниципального района Архангельской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приложение).

Исполняющий обязанности
главы Пинежского муниципального района



А.М. Быков

Управление образования администрации
Пинежского муниципального района
Архангельской области
«05» 09 2023
Вх. № 1842

Порядок установления родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня в муниципальных образовательных организациях Пинежского муниципального района Архангельской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Общие положения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с частью 8 статьи 66 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Настоящий порядок регулирует отношения по установлению родительской платы за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня (далее – ГПД) в муниципальных образовательных организациях Пинежского муниципального района Архангельской области, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – образовательные организации)

3. В настоящем порядке под присмотром и уходом за ребенком в ГПД понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4. ГПД создаются на основании приказа руководителя образовательной организации с целью удовлетворения потребностей родителей (законных представителей) в присмотре и уходе за несовершеннолетними детьми, оказания помощи семье в воспитании и развитии способностей обучающихся, создания целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для обучающихся в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

5. При определении конкретного набора услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД учитываются действующие санитарные нормы и правила.

6. Услуга по присмотру и уходу за детьми в ГПД включает:

- 1) организацию питания детей;
- 2) хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечивающее соблюдение требований к санитарному содержанию помещения ГПД;
- 3) обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня;
- 4) организацию прогулок, спортивного часа (подвижных игр) и отдыха детей;
- 5) организацию самоподготовки (приготовление домашних заданий);

б) организацию занятий по интересам (в игровой, библиотеке) и других занятий.

7. Наполняемость ГПД устанавливается в количестве не более 25 человек. В образовательных организациях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, наполняемость ГПД устанавливается на уровне наполняемости класса (группы) соответствующей нозологической группы.

Зачисление и отчисление детей в ГПД производится на основании приказа руководителя образовательной организации в соответствии с заявлением родителей (законных представителей).

8. Информация о деятельности ГПД, проект договора об оказании услуг по присмотру и уходу за детьми в ГПД между образовательной организацией и родителями (законными представителями), в котором предусмотрены конкретные обязательства образовательной организации по осуществлению присмотра и ухода за детьми в ГПД размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте государственной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2 Порядок расчета платы взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся

9. За осуществление присмотра и ухода за детьми в ГПД устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - родительская плата).

10. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Пинежского муниципального района Архангельской области.

11. При установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ГПД учитываются следующие затраты:

- 1) организация питания;
- 2) расходы по хозяйственно-бытовому обслуживанию детей, обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

12. Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества муниципальной организации и расходов по оплате труда воспитателей и иных работников муниципальной организации.

13. Образовательная организация организует питание обучающихся в ГПД в соответствии с действующими санитарными нормами за счет средств родителей.

14. Размер родительской платы на одного ребенка в день рассчитывается по формуле:

$$Рд = П + X, \text{ где:}$$

Рд - размер родительской платы на одного ребенка в день, рублей;

П - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

Х - расходы на одного ребенка в день в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, рублей.

16. Стоимость питания одного ребенка в день в ГПД определяется по формуле:

$$П = С \times Н / 100, \text{ где:}$$

П - стоимость питания одного ребенка в день в ГПД, рублей;

С - средняя стоимость суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с действующими санитарными нормами, рублей;

Н - доля потребления пищевых веществ и энергии в рационе детей по приемам пищи, процентов.

Доля потребления пищевых веществ и энергии по приемам пищи составляет:

полдник – 10 процентов от средней стоимости суточного набора продуктов.

15. Затраты на приобретение продуктов питания при определении стоимости суточного рациона питания одного ребенка рассчитываются с учетом сезонности для каждой категории обучающихся и расходами по приготовлению. Ежедневное меню составляется на основе рекомендуемого набора продуктов питания с учетом калорийности для детей различного возраста и режима пребывания в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами.

16. Расходы на одного ребенка в ГПД на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня определяются исходя из фактических расходов в расчете на одного обучающегося в день.

17. Размер родительской платы в месяц рассчитывается исходя из фактического количества дней посещения ребенком ГПД в месяц путем умножения размера родительской платы в день на фактическое количество дней посещения ребенком ГПД в месяце.

3. Случаи и порядок невзимания родительской платы

18. Не взимается родительская плата с семей, проживающих на территории Пинежского муниципального района Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы)

19. Документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для семей военнослужащих и сотрудников;

3) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для семей мобилизованных граждан.

Копии документов, предусмотренных подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.

20. Родительская плата не взимается со дня обращения родителей (законных представителей) с соответствующим заявлением и документами, подтверждающими основания для невзимания родительской платы.

21. Родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы, подтверждающие основания для невзимания родительской платы при приеме ребенка в образовательную организацию, а также при возникновении оснований для невзимания родительской платы.

22. Решение о невзимании или об отказе в невзимании родительской платы принимается руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления и подтверждающих документов.

Решение об отказе, о невзимании родительской платы доводится в письменной форме до родителей (законных представителей) ребенка.