

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сурская средняя школа № 2»
Пинежского муниципального района Архангельской области
(МБОУ «Сурская СШ № 2»)

ПРИКАЗ

31.08.2023

№ 75/7

**О создании комиссии по осуществлению
контроля за питанием обучающихся
в школьной столовой в 2023-2024 учебном году**

На основании Федерального закона от «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст.37 Федерального закона от 20.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзор Российской Федерации» Родительский контроль за организацией горячего питания детей в образовательных организациях» от 18.05.2020; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся», в целях улучшения работы по организации горячего питания обучающихся школы в школьной столовой в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля организации и качества горячего питания, обучающихся школьной столовой в следующем составе:
Председатель: Хромцова Галина Дмитриевна – родитель, учитель, социальный педагог, ответственный за организацию питания в школе.
Члены комиссии:
Павлова Галина Валерьевна – родитель, заведующая хозяйством;
Панфилова Галина Николаевна – родитель, уборщик служебных помещений.
2. Утвердить план работы комиссии по контролю организации и качества питания в 2023-2024 учебном году (Приложение 1).
3. При проведении родительского контроля организации горячего питания в школе комиссией могут быть оценены:
 - соответствие приготовленных блюд утверждённому меню;
 - санитарно-техническое содержание обеденного зала, обеденной мебели, столовой посуды;
 - условия соблюдения правил личной гигиены обучающихся;
 - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
 - объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
 - вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей и родителей или законных представителей;
 - соблюдение графика работы столовой.
4. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных и классных родительских собраниях.

5. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей, детей и участия в работе общешкольной комиссии с заполнением формы оценочного листа.

6. Итоги родительского контроля доводить до сведения родительской общественности в рамках общешкольных родительских собраний, посредством электронной почты, через официальные ресурсы в сети Интернет, в режиме онлайн общения.

7. Комиссии проводить родительский контроль организации горячего питания в школе, не реже одного раза в месяц.

8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Удк

Н.В.Калитина

№	ФИО	Подпись
1	Хромцова Галина Дмитриевна	<i>Хромцова</i>
2	Павлова Галина Валерьевна	<i>Павлова</i>
3	Панфилова Галина Николаевна	<i>Панфилова</i>

**План мероприятий родительского контроля
за организацией питания обучающихся
в МБОУ «Сурская СШ № 2» на 2023 -2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные
1.	Распределение обязанностей членов родительского контроля по питанию. Рассмотрение плана работы членов родительского контроля по питанию. Утверждение графика контроля.	1 сентября	Члены родительского контроля
2.	Контроль за предоставлением питания обучающимся	Сентябрь, март	Члены родительского контроля
3.	Организация и контроль за питанием обучающихся (соблюдение графиков питания, дежурства педагогических работников, культурой обслуживания)	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
4.	Контроль за выполнением натуральных норм и денежных норм расходов питания, охвата горячим питанием	1 раз в месяц	Члены родительского контроля
5.	Контроль за проведением анкетирования обучающихся, привитием гигиенических навыков питания, культурой приема пищи, разъяснительной работы с обучающимися и их законными представителями о необходимости полноценного горячего питания	1 раз в полугодие	Члены родительского контроля
6.	Контроль за эстетическим оформлением обеденного зала, объекта питания	В течение года	Члены родительского контроля
7.	Контроль за наличием необходимого инвентаря, посуды, моющих и дезинфицирующих средств, санитарной одежды и одноразовых перчаток.	1 раз в квартал	Члены родительского контроля
8.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований	Согласно графику	Члены родительского контроля
9.	Анкетирование обучающихся, анализ информации отзывов и предложений обучающихся о качестве питания в учреждении.	1 раз в полугодие	Соц. педагог
10.	Обновление информационных стендов по вопросам организации питания	1 раз в полугодие	Соц. педагог
11.	Проведение инструктивных совещаний с классными руководителями/воспитателями по организации питания обучающихся.	В течение года	Ответственный по питанию
12.	Размещение информации об организации питания на сайте школы-интерната	В течение года	Директор, ответственный по питанию