

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сурская средняя школа № 2»
Пинежского муниципального района Архангельской области
(МБОУ «Сурская СШ № 2»)

ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета МБОУ «Сурская СШ № 2»

31.08.2023 протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
директор Н.В.Калитина

31.08.2023

**Положение
о педагогической
комиссии
по оценке эффективности деятельности
педагогов МБОУ «Сурская СШ № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов (далее Положение) МБОУ «Сурская СШ № 2» (далее ОО) разработано в соответствии и на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Указа Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Письма Минобрнауки России от 12.09.2013 года № НТ-883/17 «О реализации части 11 статьи 108 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устава ОО;

1.2. Положение определяет порядок работы Комиссии, по оценке выполнения критериев и показателей результативности и эффективности деятельности педагогов ОО.

2. Задачи комиссии

2.1. Оценка результатов деятельности работников ОО в соответствии с критериями, аналитическими материалами и материалами самоанализа.

2.2. Подведение итогов с последующим отражением их в протоколе заседания комиссии.

3. Состав комиссии и порядок работы

3.1. В состав комиссии по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда включаются:

Заместители директора, старшие воспитатели; председатель профсоюзного комитета (или представитель); бухгалтер ОО;

3.2. Количество членов комиссии – 3 человека.

3.3. Директор ОО издает приказ «О составе Комиссии по распределению выплат стимулирующего характера на текущий учебный год».

3.4. Председателя и секретаря члены Комиссии избирают на первом заседании.

3.5. Председатель Комиссии руководит ее деятельностью, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.6. Члены комиссии предоставляют секретарю комиссии материалы к заседанию (информация по критериям оценки в соответствии с приказом руководителя), не позднее 10 числа месяца.

3.7. Члены комиссии:

- рассматривают материалы по самоанализу деятельности работников в соответствии с утвержденными критериями;
- рассматривают оценочный лист каждого педагога и утверждают количество заработанных процентов (баллов) педагогом;
- запрашивают дополнительную информацию о деятельности педагога в пределах своей компетенции.

3.8. Периодичность заседания Комиссии – не реже одного раза в месяц или квартал. Премияльные выплаты по результатам труда (текущее премирование) распределяется Комиссией 1 раз в месяц или квартал, единовременное премирование по мере выполнения работ 1 раз в квартал или месяц.

3.9. После заседания Комиссии Председатель предоставляет протокол заседания для согласования руководителю учреждения и оценочные листы педагогов, а также аналитическую информацию о показателях деятельности работников, которая является основанием для определения размера стимулирующих выплат. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию и оценку комиссии.

3.10. На основании протокола комиссии руководитель учреждения в течение 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

3.11. В случае наложения на работника в отчетный период дисциплинарного взыскания выплаты стимулирующего характера не устанавливаются или сокращаются. Вопрос о сокращении или невыплате стимулирующих доплат решает комиссия.

4. Алгоритм подсчета

4.1. Выплаты производятся в течение месяца, квартала или полугодия.

5. Делопроизводство

5.1. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.2. Протоколы комиссии и оценочные листы работников хранятся в учреждении 1 год.