

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
Пинежского муниципального  
округа Архангельской области  
от 11 июня 2024г №0156 - па

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **О дополнительных мерах социальной поддержки семьям проживающих на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции**

#### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки семьям проживающих на территории Пинежского муниципального округа Архангельской области военнослужащих, сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, направленных в порядке перевода (прикомандированных) из следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Архангельской области и Ненецкому автономному округу в следственные управления Следственного комитета Российской Федерации по Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Запорожской области и Херсонской области, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, выполняющих (выполнявших) возложенные на них задачи на указанных территориях в период проведения специальной военной операции, лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании (о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации) для участия в указанной специальной военной операции, а также граждан, призванных на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», в том числе погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (службы) (далее соответственно - военнослужащие, сотрудники, мобилизованные граждане).

## **2. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются в форме организации:**

бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, являющихся детьми, родитель(и) или законный(ые) представитель(и) которых является военнослужащим, сотрудником или мобилизованным гражданином (далее - дети из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан);

бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, и являющихся детьми из семей, военнослужащих, сотрудников или мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов указанной образовательной организации, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях и являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников и мобилизованных граждан, в виде оплаты расходов общеобразовательных организаций и (или) возмещения расходов таких организаций, связанных с организацией питания и приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения обучающимися режима дня и личной гигиены;

бесплатное посещение обучающимися, являющимися детьми из семей военнослужащих, сотрудников или мобилизованных граждан, занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями.

3. Получателями дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, являются дети из семей военнослужащих, сотрудников или мобилизованных граждан:

обучающиеся 5 – 11-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очной формы обучения и 5 – 12-х классов в муниципальных общеобразовательных организациях очно-заочной, заочной формы обучения до достижения ими возраста 18 лет;

посещающие муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

посещающие группы продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях;

посещающие занятия (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями.

4. Заявителем в целях предоставления детям из семей военнослужащих, сотрудников или мобилизованных граждан является один из родителей (законных представителей) такого ребенка (детей).

## **II. Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки**

5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, заявитель представляет в образовательные организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

2) копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции, – для детей военнослужащих и сотрудников;

3) копию справки военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации, – для детей мобилизованных граждан.

Копия документа, предусмотренного подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, заверяются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, или представляются с предъявлением подлинника. В случае представления копии документа вместе с подлинником верность копии удостоверяется работником образовательной организации, ответственным за прием документов.

6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных им в целях получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

7. Образовательные организации, указанные в пункте 2 настоящего Положения, в течение одного рабочего дня со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Положения:

1) принимают, регистрируют документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения и осуществляют проверку полноты представленных документов;

2) уведомляют заявителя об отказе в приеме документов в следующих случаях:

документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены не в полном объеме либо содержат недостоверные сведения;

документы, предусмотренные пунктом 5 настоящего Положения, представлены лицом, не указанным в пункте 4 настоящего Положения;

3) принимают решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 2 настоящего пункта, и издают распорядительный акт образовательной организации о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

4) включают детей из семей военнослужащих, сотрудников или мобилизованных граждан указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

8. Уведомление об отказе в приеме документов вручается или направляется заявителю в течение одного рабочего дня со дня их поступления в образовательную организацию. После устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме документов, заявитель имеет право на повторное представление документов.

9. Предоставление дополнительных мер социальной поддержки начинается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта образовательной организации об их предоставлении, предусмотренного подпунктом 3 пункта 7 настоящего Положения.

### **III. Порядок и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки по организации бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования**

10. Организация бесплатного горячего питания в образовательной организации может осуществляться образовательной организацией самостоятельно или путем заключения договора на предоставление услуг по организации горячего питания со специализированными организациями, индивидуальными предпринимателями, предоставляющими услуги общественного питания.

11. Обучающиеся 5 – 11-х классов при очной форме обучения и 5 – 12-х классов при очно-заочной или заочной форме обучения до достижения ими возраста 18 лет обеспечиваются бесплатным горячим питанием не реже 1 раза в день, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка.

12. Средняя стоимость горячего питания на 1 обучающегося по программам основного общего и среднего общего образования устанавливается Правилами предоставления и расходования иного межбюджетного трансферта бюджетам муниципальных районов, муниципальных округов и городских округов Архангельской области на обеспечение мероприятий по организации предоставления *дополнительных мер социальной поддержки* семьям граждан, принимающих (принимавших) участие в *специальной военной операции*, в виде бесплатного горячего питания обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, бесплатного посещения обучающимися занятий по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе муниципальными образовательными организациями, а также бесплатного присмотра и ухода за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного

образования, или группы продленного дня в общеобразовательных организациях, утвержденными *Постановлением* Правительства Архангельской области от 12 октября 2012 года N 463-пп.

13. Бесплатное горячее питание предоставляется обучающимся в дни посещения учебных занятий.

14. Организация бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20 (утверждены Главным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года).

15. Вопросы организации бесплатного горячего питания в образовательной организации и организации бесплатного присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются распорядительными актами образовательной организации.

16. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регламентируются распорядительными актами образовательной организации.

---

Приложение № 1 к Положению  
Руководителю / директору

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципальной образовательной  
организации)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей военнослужащих, сотрудников, и мобилизованных граждан (*указать нужное*):

- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

- бесплатный присмотр и уход моему(-им) ребенку (детям)

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

- бесплатное посещение моему(-им) ребенку (детям) занятий (кружки, секции и иные подобные занятия) по дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым на платной основе

\_\_\_\_\_  
(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Копию справки уполномоченного органа, подтверждающей службу и участие в специальной военной операции / уполномоченного органа, подтверждающей поступление в добровольческое формирование и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



