



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03. 08. 2018

№ 2234

Об утверждении Устава МОУ «Основная школа № 32»
в новой редакции

В целях приведения Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32» в соответствие с действующим законодательством Администрация Петрозаводского городского округа **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32» (далее по тексту – Устав) в новой редакции (прилагается).

2. Поручить директору МОУ «Основная школа № 32» (М.В. Хиноворова) принять меры по государственной регистрации Устава в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития Р.Е. Ермоленко.

Глава Петрозаводского городского округа

И.Ю. Мирошник



Разослать: в дело-2; управление образования; УКиМС; МОУ «Основная школа № 32» - 3.



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Петрозаводского городского
округа

от 03. 08. 2018 № 2234

УСТАВ

**муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
Петрозаводского городского округа
«Основная общеобразовательная школа № 32»
в новой редакции**

г. Петрозаводск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32» (далее – Учреждение) является бюджетным учреждением - некоммерческой организацией, созданной для исполнения муниципальных функций и (или) оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в сфере организации получения общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования.

1.2. Учреждение создано в соответствии с постановлением Администрации Петрозаводского городского округа от 26.10.2011 № 4357 «О создании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Основная общеобразовательная школа № 32». Сокращенное наименование Учреждения: МОУ «Основная школа № 32».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное общеобразовательное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 185009, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сулажгорский кирпичный завод, д. 21.

Место оказания образовательных услуг:

185009, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Дружбы, д.11.

185009, Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сулажгорский кирпичный завод, д. 21.

1.6. Учредителем и собственником Учреждения является Петрозаводский городской округ.

Функции и полномочия учредителя и собственника Учреждения осуществляет Администрация Петрозаводского городского округа (далее – Учредитель), действующая на основании Устава Петрозаводского городского округа.

1.7. Координацию деятельности Учреждения осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

1.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом, основным видом деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет комитет социального развития Администрации Петрозаводского городского округа. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Учреждение имеет право от своего имени, в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления либо переданным в безвозмездное временное пользование, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Образование в Учреждении носит светский характер.

1.13. Учреждение имеет право с согласия Учредителя создавать структурные подразделения (филиалы, представительства) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, размещения и обновления на нем информации об Учреждении в соответствии с нормами действующего законодательства.

1.15. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного общего образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования, обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

2.2.1. Формирование общей культуры у обучающихся;

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в современном обществе;

2.2.3. Создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся;

2.2.4. Создание основы для осознанного выбора и последующего освоения обучающимися Учреждения профессиональных образовательных программ;

2.2.5. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, бережного отношения к окружающей природе;

2.2.6. Формирование здорового образа жизни, сохранение и укрепление здоровья детей;

2.2.7. Создание благоприятных условий для развития обучающихся;

2.2.8. Формирование духовно-нравственной личности;

2.2.9. Развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств обучающихся;

2.2.10. Разностороннее развитие обучающихся с учетом их возрастных индивидуальных особенностей;

2.2.11. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии обучающихся (в случае приема в установленном порядке таких детей в Учреждение).

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация основных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего образования, а также дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

2.3.2. Обеспечение присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста, посещающими Учреждение;

2.3.3. Создание условий для разностороннего развития личности детей дошкольного возраста, обучающихся, удовлетворения потребности в самообразовании;

2.3.4. Создание условий, обеспечивающих охрану и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, обучающихся;

2.3.5. Разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением, учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов и примерных основных образовательных программ;

2.3.6. Создание в Учреждении в установленном порядке условий для предпрофильной подготовки и профильного обучения обучающихся;

2.3.7. Выбор, использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.3.8. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития обучающихся;

2.3.9. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям).

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является:

- 2.4.1. Предоставление дошкольного образования;
- 2.4.2. Присмотр и уход за детьми дошкольного возраста;
- 2.4.3. Предоставление начального общего образования;
- 2.4.4. Предоставление основного общего образования.

2.5. Для достижения цели, указанной в настоящем Уставе, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход:

2.5.1. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности;

2.5.2. Преподавание специальных курсов и специальных дисциплин сверх программ и сверх часов, предусмотренных соответствующей образовательной программой и учебным планом;

2.5.3. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

2.5.4. Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

2.5.5. Профессиональная подготовка обучающихся;

2.5.6. Дополнительные услуги логопеда;

2.5.7. Дополнительные услуги психолога;

2.5.8. Изготовление и реализация сувениров, художественных и иных изделий;

2.5.9. Организация работы дополнительных учебно-воспитательных групп, студий, секций, кружков по направлениям:

а) кружки по изучению иностранного языка;

б) студии изобразительного искусства;

в) танцевальные кружки;

г) группы кратковременного пребывания;

д) студии сенсорного развития;

е) группы продленного дня;

ж) группы выходного дня.

2.5.10. Осуществление иной, приносящей доход, деятельности;

2.5.11. Сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, на праве оперативного управления или переданного Учреждению в безвозмездное временное пользование, а также приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, с согласия Учредителя.

2.5.12. Информационно-консультативные услуги по вопросам дошкольного образования, предоставляемые юридическим лицам, а также физическим лицам, не являющихся родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста;

2.5.13. Проведение развлекательных и иных культурно-досуговых мероприятий;

2.5.14. Предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий.

2.6. Доход от указанной деятельности Учреждения используется в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми дошкольного возраста. На Учреждение возлагается организация питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей дошкольного возраста, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.8. За присмотр и уход за ребенком дошкольного возраста в Учреждении с родителей (законных представителей) взимается плата. Ее размер определяется Учредителем.

2.9. Реализация дополнительных общеразвивающих программ и оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется Учреждением за пределами, определяющей его статус образовательной программы, с учётом потребностей семьи. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Петрозаводского городского округа.

2.10. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается специально закрепленными за Учреждением органами здравоохранения, медицинским персоналом в установленном законодательством Российской Федерации порядке и на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

2.11. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

2.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

2.14.1. Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям,

соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2.14.2. Создает безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

2.14.3. Соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.15. Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

2.16. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) обучающихся с настоящим Уставом.

3. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с целью деятельности Учреждения и в пределах, установленных настоящим Уставом.

3.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.3. К компетенции Учредителя относится:

3.3.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

3.3.2. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

3.3.3. Организация и управление деятельностью Учреждения;

3.3.4. Организация финансового обеспечения Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.3.5. Назначение Руководителя Учреждения, прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.3.6. Заслушивание отчетов Учреждения по вопросам, относящимся к его деятельности;

3.3.7. Установление муниципального задания;

3.3.8. Иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, в том числе настоящим Уставом.

3.4. К компетенции Учреждения относится:

3.4.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты).

Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов управления Учреждением в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Уставом, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением;

3.4.2. Осуществление в отношении закрепленного за Учреждением имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.3. Осуществление в отношении переданного Учреждению в пользование имущества прав владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности и назначением имущества;

3.4.4. Предоставление Учредителю отчетов по результатам своей деятельности и об использовании имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.4.5. Установление прямых связей с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом интересов получателей муниципальных услуг и обеспечением качества работ и услуг;

3.4.6. Организация деятельности Учреждения в соответствии с муниципальным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.4.7. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3.4.8. Предоставление Учредителю и общественности ежегодного

отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования организацией;

3.4.9. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.4.10. Целенаправленное расходование средств, предназначенных для функциональной деятельности Учреждения, в соответствии с возложенными на него целью и предметом деятельности и в рамках субсидий, выделенных Учреждению Учредителем;

3.4.11. Определение структуры, штатного расписания и порядка оплаты труда работников по согласованию с Учредителем;

3.4.12. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.4.13. Разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

3.4.14. Разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.4.15. Прием обучающихся в Учреждение;

3.4.16. Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

3.4.17. Обеспечение работников безопасными условиями труда и мерами социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.18. Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

3.4.19. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, антитеррористических мероприятий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.20. Содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

3.4.21. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

3.4.22. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.4.23. Получение, обработка и защита персональных данных в соответствии с нормами, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.4.24. Иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение несет ответственность, в установленном

законодательством Российской Федерации порядке, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.6. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

3.7. Руководитель Учреждения, прошедший в установленном законом порядке аттестацию, назначается на должность Главой Петрозаводского городского округа. Срок, на который назначается Руководитель, права и обязанности Руководителя, основания для расторжения трудовых отношений регламентируются трудовым договором.

3.8. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, а также другими юридическими и физическими лицами, совершает сделки от его имени.

3.9. Руководитель действует на принципе единоначалия, подотчетен Главе Петрозаводского городского округа, Учредителю и его структурным подразделениям, на которые возложено управление деятельностью Учреждения, и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.10. Руководитель исполняет нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Карелия, постановления, распоряжения Администрации Петрозаводского городского округа, иные муниципальные нормативные правовые акты Петрозаводского городского округа, поручения (указания) Главы Петрозаводского городского округа, а также указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета социального развития, оформленные приказом и изданные в соответствии с целью и предметом деятельности Учреждения.

3.11. К компетенции Руководителя Учреждения относится:

3.11.1. Текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или коллегиальных органов управления Учреждением;

3.11.2. Определение структуры и утверждение штатного расписания Учреждения;

3.11.3. Издание приказов, утверждение правил внутреннего трудового

распорядка Учреждения, положений о структурных подразделениях Учреждения, должностных инструкций, иных локальных нормативных актов Учреждения, обязательных для исполнения участниками образовательных отношений в Учреждении;

3.11.4. Заключение, изменение и прекращение трудовых договоров с работниками Учреждения, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;

3.11.5. Руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.11.6. Обеспечение исполнения решений Общего собрания (Конференции) работников Учреждения;

3.11.7. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.11.8. Открытие лицевых счетов, выдача доверенностей, заключение договоров (муниципальных контрактов);

3.11.9. Внесение предложений:

а) о внесении изменений, дополнений в Устав Учреждения;

б) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

3.11.10. Представление отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

3.11.11. Осуществление иной деятельности от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.12. Руководитель Учреждения обязан:

3.12.1. Проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;

3.12.2. Обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;

3.12.3. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества, предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3.12.4. Обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.12.5. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;

3.12.6. Обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

3.12.7. Обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании, закрепленного за ним на праве оперативного управления, имущества;

3.12.8. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Петрозаводского городского

округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

3.12.9. Обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

3.12.10. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.12.11. Организовывать в установленном порядке аттестацию и повышение квалификации работников Учреждения;

3.12.12. Выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Петрозаводского городского округа, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

3.13. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

3.13.1. Невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

3.13.2. Реализацию не в полном объеме образовательных программ, муниципального задания;

3.13.3. Руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

3.13.4. Нецелевое использование бюджетных средств;

3.13.5. Несоблюдение норм Федерального закона от 27.07.2006 № 152 - ФЗ «О персональных данных»;

3.13.6. Другие нарушения законодательства Российской Федерации.

3.14. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (Конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются родительский комитет Учреждения и родительские собрания групп, классов Учреждения.

3.15. Общее собрание (Конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

3.15.1. Определение общих направлений основной образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.15.2. Принятие образовательной программы Учреждения;

3.15.3. Рассмотрение вопросов работников учреждения по охране труда, улучшению материально-технической базы Учреждения;

3.15.4. Заслушивание отчетов Руководителя о выполнении задач годового плана работы Учреждения;

3.15.5. Внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

3.15.6. Обсуждение проекта новой редакции Устава, изменений и дополнений в Устав и направление их Руководителю для выступления с ходатайством перед Учредителем по утверждению новой редакции Устава или внесению изменений и (или) дополнений в Устав;

3.15.7. Утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов, в соответствии с установленной компетенцией по представлению Руководителя Учреждения;

3.15.8. Создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;

3.15.9. Создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания детей и работников Учреждения;

3.15.10. Ходатайствование о награждении работников Учреждения.

3.16. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

3.17. Общее собрание проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Руководитель Учреждения.

3.18. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствовало более половины его членов.

3.19. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на собрании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Руководителем Учреждения. Руководитель отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.20. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются единогласно или квалифицированным большинством голосов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.21. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.15 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 3.15 Устава, Общее собрание не выступает от имени Учреждения.

3.22. Органом управления педагогических работников Учреждения является Педагогический совет.

3.23. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. С правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета также могут присутствовать представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители

общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.24. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год и являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов.

3.25. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения.

3.26. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от присутствующих на заседании Педагогического совета его членов, при равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

3.27. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения, всех работников Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

3.28. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

3.29. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.29.1. Определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;

3.29.2. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательной деятельности;

3.29.3. Обсуждение, внесение изменений и принятие рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

3.29.4. Принятие решения о требованиях к одежде обучающихся;

3.29.5. Принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося;

3.29.6. Принятие решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации;

3.29.7. Принятие решения о форме проведения промежуточной аттестации обучающихся;

3.29.8. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.29.9. Обсуждение вопросов, связанных с профессиональной деятельностью педагогических работников Учреждения;

3.29.10. Обсуждение содержания локальных актов Учреждения в части, затрагивающей осуществление образовательного процесса в Учреждении;

3.29.11. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;

3.29.12. Выдвижение работников Учреждения для представления их к награждению, присуждения им почетных званий.

3.30. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 3.29 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 3.29 Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

3.31. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся реализуется через работу родительского комитета Учреждения и родительских собраний групп, классов Учреждения;

3.31.1. Родительский комитет Учреждения формируется из представителей родительских собраний групп, классов Учреждения - по одному представителю, избираемому от каждой группы, класса Учреждения;

3.31.2. В состав родительских собраний групп, классов Учреждения входят все родители (законные представители) обучающихся, посещающих Учреждение;

3.31.3. Родительский комитет Учреждения и родительские собрания групп, классов Учреждения проводят свои заседания и иную работу по разработанному и принятому ими плану, согласованному с администрацией Учреждения;

3.31.4. Заседания родительского комитета Учреждения и родительских собраний групп, классов Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год и являются правомочным, если на них присутствует не менее половины членов родительского комитета или соответствующего родительского собрания групп, классов Учреждения;

3.31.5. Работой родительских комитетов Учреждения и родительских собраний групп, классов Учреждения руководит председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием большинством голосов от общего количества членов, соответствующего родительского комитета или родительского собрания;

3.31.6. Решение родительского комитета Учреждения и родительских собраний групп, классов Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Родительского комитета Учреждения и родительских собраний групп, классов Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим;

3.31.7. Срок полномочий родительского комитета Учреждения – один учебный год.

Срок полномочий родительских собраний групп, классов Учреждения равен сроку функционирования конкретной группы, класса Учреждения;

3.31.8. Родительский комитет Учреждения и родительские собрания классов, групп Учреждения отчитываются о результатах своей деятельности за год перед соответствующим собранием родителей (законных представителей);

3.31.9. Родительский комитет Учреждения оказывает содействие руководителю Учреждения в подготовке и проведении соответствующих родительских собраний, конференций, организует выполнение принятых на них решений. Родители (законные представители) обучающихся

приглашаются на родительские собрания и оповещаются об их повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительских собраний;

3.31.10. К компетенции Родительского комитета Учреждения и родительских собраний групп, классов Учреждения относятся:

- а) получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- б) информирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении режима функционирования Учреждения;
- в) ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения, аналитическими материалами;
- г) реализация прав родителей (законных представителей) обучающихся на оказание на добровольной основе помощи в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшение материально-технической базы Учреждения;
- д) консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и воспитания детей;
- е) обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций в Учреждении;
- ж) принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся, по различным вопросам деятельности Учреждения;
- з) участие в обсуждении проектов локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающие права, обязанности и законные интересы родителей (законных представителей) обучающихся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

4.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

- 4.2.1. Дошкольное образование;
- 4.2.2. Начальное общее образование;
- 4.2.3. Основное общее образование.

4.3. Содержание образовательной деятельности в дошкольных группах определяется образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных и итоговой аттестаций.

4.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной

деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.5. Учреждение имеет право предоставлять дошкольное образование в различных формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и закрепляется в настоящем Уставе. Учредителем установлен единый порядок комплектования всех муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа по направлениям, выдаваемым Администрацией Петрозаводского городского округа на основе единого общегородского банка данных об очередности по устройству детей в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения (единой общегородской очереди), предусматривающий внеочередной (первоочередной) прием в них детей категорий лиц, определенных действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.7. Основной структурной единицей дошкольного отделения Учреждения является группа детей дошкольного возраста.

4.8. В Учреждении в соответствии с его видом комплектуются и функционируют группы общеразвивающей и оздоровительной направленности.

4.9. В дошкольные группы Учреждения могут приниматься дети в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

Для зачисления в дошкольные группы Учреждения родители (законные представители) обязаны предоставить:

- а) документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- б) копию свидетельства о рождении ребенка;
- в) направление, выданное управлением образования комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа;
- г) заявление от родителей (законных представителей);
- д) заключение медицинской комиссии о состоянии здоровья ребенка и возможности посещения Учреждения данного вида;
- е) заключения психолого-медико-педагогической комиссии при приеме детей в группы компенсирующей направленности;
- ж) согласие на обработку персональных данных.

4.10. При приеме детей дошкольного возраста в дошкольные группы Учреждения, администрация Учреждения обязана ознакомить его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.11. При зачислении детей дошкольного возраста в дошкольные

группы Учреждения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка заключается договор.

Зачисление детей дошкольного возраста в Учреждение оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.12. Отчисление детей дошкольного возраста из дошкольных групп Учреждения осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом.

4.13. Отчисление воспитанника из дошкольных групп Учреждения производится:

4.13.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.13.2. По инициативе Учреждения путем одностороннего расторжения договора в дошкольных группах в следующих случаях:

а) по окончании освоения основной образовательной программы Учреждения и достижении воспитанником на 1 сентября текущего года возраста, необходимого для обучения в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;

б) по письменному медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующем его дальнейшему пребыванию в Учреждении;

в) в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

г) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Родители (законные представители) детей дошкольного возраста письменно уведомляются Учреждением за 7 дней до отчисления ребенка.

Родители (законные представители) отчисляемого ребенка имеют право обжаловать решение Учреждения Учредителю в месячный срок с момента получения письменного уведомления.

Отчисление детей дошкольного возраста из дошкольных групп Учреждения оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.14. За ребенком сохраняется место в дошкольных группах Учреждения в случаях:

4.14.1. Болезни ребенка;

4.14.2. Прохождения санаторно-курортного лечения;

4.14.3. Карантина в Учреждении;

4.14.4. Болезни или отпуска его родителей (законных представителей);

4.14.5. В летний период сроком до 75 дней, независимо от времени и продолжительности отпуска его родителей (законных представителей).

В иных случаях сохранение места за ребенком в дошкольных группах Учреждения определяется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.15. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с реализуемой Учреждением образовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

4.16. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает учебный план и календарный учебный график. Учредитель, осуществляющий управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения.

4.17. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями. Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (10,5-часового пребывания детей): с 07 часов 30 минут до 18 часов 00 минут.

4.18. При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (12-14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

4.19. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.20. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.21. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных образовательных программ:

4.21.1. Начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);

4.21.2 Основное общее образование (нормативный срок освоения - 5 лет).

4.22. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.23. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.24. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.25. Начальное общее образование, основное общее образование, являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.26. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом Директора. Формы организации образовательной деятельности определяются Учреждением.

4.27. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.28. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей)

4.29. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом Учреждения, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации.

4.30. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

В процессе освоения образовательных программ обучающимися предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

4.31. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

4.32. Освоение образовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом Учреждения.

В 1 классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. по разделам программ, по решению Педагогического совета Учреждения допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

4.33. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие), обучающийся, его родители (законные представители) имеют право на обращение в Комиссию по урегулированию споров Учреждения.

4.34. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной

аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.35. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые соответствующие локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.36. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.37. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.38. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4.39. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

4.40. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.41. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

4.42. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий

получение общего образования соответствующего уровня.

4.43. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

4.44. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

Взаимоотношения участников образовательных отношений в Учреждении строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.2. Права и обязанности участников образовательных отношений в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- 5.3.1. Охрану жизни и здоровья;
- 5.3.2. Уважение человеческого достоинства;
- 5.3.3. Защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- 5.3.4. Удовлетворение потребности в общении;
- 5.3.5. Удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе, и др.) в соответствии с их возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 5.3.6. Развитие их творческих способностей и интересов;
- 5.3.7. Получение дошкольного образования;
- 5.3.8. Обеспечение присмотра и ухода;
- 5.3.9. Получение в установленном порядке дополнительных (в том числе платных) образовательных и физкультурно-оздоровительных услуг, в случае их предоставления Учреждением;

5.3.10. Получение бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

5.3.11. Выбор образовательного учреждения и формы получения общего образования с момента достижения ими совершеннолетия;

5.3.12. Выбор (изменение) в установленном порядке профиля обучения с момента и в случае его введения в Учреждении;

5.3.13. Обучение в пределах федерального государственного образовательного стандарта по индивидуальным учебным планам, ускоренный курс обучения;

5.3.14. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

5.3.15. Получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

5.3.16. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, неприкосновенность личности;

5.3.17. Свободное выражение собственных мнений и убеждений в устной или письменной форме;

5.3.18. Свободное посещение мероприятий, не предусмотренных образовательной программой;

5.3.19. Перевод в другие общеобразовательные учреждения соответствующего вида в случае ликвидации (прекращения или приостановления деятельности) Учреждения;

5.3.20. Создание клубов, секций, кружков и других объединений по интересам;

5.3.21. Иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Обучающиеся Учреждения обязаны:

5.4.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. Выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

5.4.5. Бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4.6. Выполнять обоснованные распоряжения администрации Учреждения и требования работников Учреждения в части, отнесенной к их

компетенции Уставом и локальными актами Учреждения;

5.4.7. Не допускать пропусков уроков и опозданий без уважительных причин;

5.4.8. Соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях и на территории Учреждения, на своем учебном месте, выполнять обоснованные требования дежурных по Учреждению;

5.4.9. Уважать взгляды и убеждения других обучающихся, мнение коллектива;

5.4.10. Соблюдать деловой стиль одежды;

5.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

5.5.1. Выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

5.5.2. Дать ребёнку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

5.5.3. Знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

5.5.4. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5.5.5. Защищать права и законные интересы обучающихся;

5.5.6. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

5.5.7. Принимать участие в управлении Учреждением в соответствии с данным Уставом;

5.5.8. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

5.5.9. Иные права, предусмотренные действующим законодательством

Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

5.6.1. Обеспечить получение детьми общего образования;

5.6.2. Выполнять Устав Учреждения;

5.6.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.6.4. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.6.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

5.6.6. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются настоящим Федеральным законом, иными Федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

5.7. Педагогические работники Учреждения имеют право:

5.7.1. На свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

5.7.2. Свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

5.7.3. На творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

5.7.4. На выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.7.5. На участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

5.7.6. На осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

5.7.7. На бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам

данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

5.7.8. На бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

5.7.9. На участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

5.7.10. На участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

5.7.11. На объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5.7.12. На обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.7.13. На защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

5.7.14. На аттестацию на соответствующую квалификационную категорию, и её получение в случае успешного прохождения аттестации;

5.7.15. На работу по совместительству в Учреждении или у другого работодателя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.7.16. На оплату труда не ниже уровня, определенного для данной категории работников действующим законодательством Российской Федерации в соответствии с действующими условиями труда;

5.7.17. На иные социальные и трудовые права, гарантии и меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Коллективным договором (соглашением) и заключенным с ними трудовым договором.

5.8. Педагогические работники Учреждения обязаны:

5.8.1. Осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.8.2. Соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.8.3. Уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5.8.4. Развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.8.5. Применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.8.6. Учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.8.7. Систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.8.8. Проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.8.9. Проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.8.10. Проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.8.11. Соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора;

5.8.12. Добросовестно выполнять свои функциональные обязанности и требования должностных инструкций;

5.8.13. Соответствовать требованиям квалификационных характеристик по занимаемым должностям;

5.8.14. Вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, результаты контрольных работ, иную информацию об успеваемости обучающихся;

5.8.15. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;

5.8.16. Повышать свое педагогическое мастерство;

5.8.17. Принимать участие в разрешении конфликтных ситуаций по письменному заявлению родителей (законных представителей) и других лиц;

5.9. Права, обязанности и ответственность работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, закреплены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

5.10. Отношения работников Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.11. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.12. Работники Учреждения подлежат социальному страхованию и медицинскому осмотру (обследованию) в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Движимое и недвижимое имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для достижения определенных настоящим Уставом целей.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение не вправе распоряжаться предоставленными ему земельными участками.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Право оперативного управления на муниципальное имущество Петрозаводского городского округа, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

6.4. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.5. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной Уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.7. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

6.11. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных

действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководителем Учреждения и его заместители, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные заинтересованные лица являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечёт за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

6.12.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

6.12.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем;

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением положений настоящего пункта настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.13. Учреждение обязано:

6.13.1. Эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

6.13.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

6.13.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;

6.13.4. Осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества;

6.14. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, выделенных Учреждению в виде субсидии, на основании муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденных в порядке, установленном Учредителем.

6.15. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.15.1. Имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

6.15.2. Средства субвенций из бюджета Республики Карелия;

6.15.3. Средства субсидий из бюджета Петрозаводского городского округа на цели, установленные Учредителем;

6.15.4. Средства, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг;

6.15.5. Добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

6.15.6. Средства, получаемые от лиц, арендующих помещения Учреждения на основании договоров аренды, заключенных с Учреждением;

6.15.7. Иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.16. Бухгалтерский учет Учреждения ведется Централизованной бухгалтерией на основании договора о бухгалтерском учете в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации и нормативными актами по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях.

6.17. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляет комитет экономики и управления муниципальным имуществом Администрации Петрозаводского городского округа.

6.19. Контроль за деятельностью Учреждения по соблюдению действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, а также соответствие деятельности Учреждения цели и предмету, указанным в настоящем Уставе, осуществляется комитетом социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

6.20. Учреждение обязано представлять Учредителю отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Учредителем.

7. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды нормативных локальных актов:

7.1.1. Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения, включая утверждаемые приказами Руководителя Учреждения положения, правила, инструкции;

7.1.2. Протоколы (решения) коллегиальных органов управления Учреждения, включая утверждаемые решениями коллегиальных органов

управления Учреждения положения, правила, инструкции;

7.1.3. Договоры и соглашения, заключаемые Учреждением с работниками Учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся, сторонними юридическими или физическими лицами.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

7.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Петрозаводского городского округа, регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации.

8.2. Реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, присоединение и выделение) и ликвидация осуществляются на основании соответствующего решения, принимаемого Учредителем в форме постановления Администрации Петрозаводского городского округа на основании представления комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными нормативными правовыми актами Петрозаводского городского округа.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной и действующей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Петрозаводского городского округа.

8.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.



Прошито и пронумеровано
35 (Прислано № 36)
лист(а)ов.

Главный специалист отдела
делопроизводства управления
организационной работы
аппарата Администрации
Петрозаводского городского
округа

[Signature]
О.А. Глоба

ИФНС России по г. Петрозаводску
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 09 августа 2018 года
ОГРН 1041000544817
ГРН 2181001242288

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
З.И. Ивановна
Должность инспектор
регистрационного органа
В.И. Трушкин
Фамилия, инициалы

МП