

Принято
педагогическим советом школы
«30»августа 2024

Утверждаю
директор школы /М.В.Хиноверова/



«30» августа 2024

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОУ «Основная школа №32» (далее – школа) разработано на основании следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказа Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования»;
- приказа Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования»;
- приказа Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- приказа Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- письма Минпросвещения России от 13.01.2023 № 03-49 «О направлении методических рекомендаций»;
- устава МОУ «Основная школа №32»(далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок стартовой диагностики,

текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью внутренней системы оценки качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

1.6 В школе применяется 4 – бальная система оценки успеваемости.

1.7 В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение специальных оценочных процедур:

- ✓ по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- ✓ на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- ✓ для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2. Формы, периодичность и порядок проведения стартовой диагностики

2.1. Стартовая диагностика проводится педагогическими работниками в начале 1-го и 5-го класса с целью оценки готовности обучающихся к обучению на соответствующем уровне общего образования в соответствии с графиком контрольных мероприятий (приложение к ООП НОО, ООП ОО), выступает как основа (точка отсчета) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

2.2. Стартовая диагностика в начале 1-го класса позволяет определить у обучающихся сформированность предпосылок к учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счетом.

2.3. Стартовая диагностика в начале 5-го класса позволяет определить у обучающихся структуру мотивации, сформированность учебной деятельности, владение универсальными и специфическими для основных учебных предметов познавательными средствами, в том числе средствами работы с информацией, знаково-символическими средствами, логическими операциями.

2.4. Стартовая диагностики проводится в форме диагностических работ.

2.5. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.6. Мероприятия стартовой диагностики включаются в единый график оценочных процедур школы.

3. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – оценка качества освоения обучающимися содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана в процессе и по окончании её изучения.

3.2 Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- анализе овладения обучающимися планируемых (метапредметных и предметных) результатов в соответствии с изучаемым материалом учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и курсов внеурочной деятельности основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- диагностировании хода учебного процесса, выявлении динамики достижений, планируемых (метапредметных и предметных) результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.3 Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

В школе используются следующие формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся:

- ответ у доски,
- диктант с грамматическими заданиями,
- изложение с элементами сочинения,
- сочинение,
- изложение с творческим заданием,
- зачет,
- тестирование,
- контрольное чтение,
- срез знаний по теме урока,
- самостоятельная работа,
- защита исследовательской работы,
- практическая или лабораторная работа,
- семинар,
- практикум,
- аудирование,

3.5 Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по четырехбалльной шкале.

3.6 Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.7 Результаты текущего контроля успеваемости учитель выставляет в классный журнал в виде отметки, в графу, отведенную для урока, на котором проводился текущий контроль с обязательным указанием формы проведения контроля.

3.8 Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.9 Отметка обучающихся за четверть выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся в соответствии со шкалой среднего балла и отметки (п. 5).

4. Формы, периодичность и порядок проведения тематического контроля

4.1 *Тематический контроль* – это оценка знаний учащихся по отдельно взятой теме, разделу.

4.2 Основными задачами тематического контроля являются:

- обобщающий опрос, подводящий итоги работы по текущей теме, связанный с повторением и углубленным повторением изученного материала;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся, их практических умений и навыков по предметам учебного плана;
- соотнесение результатов тематического контроля с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта.

4.3 Тематический контроль может осуществляться учителем самостоятельно или членами административной группы в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.4 В школе используются следующие формы тематического контроля успеваемости обучающихся:

- контрольная работа,
- контрольный диктант с грамматическим заданием,
- контрольное изложение,
- контрольное сочинение,
- контрольное тестирование
- срез знаний по теме и другие.

4.5 Форму самостоятельно проводимого тематического контроля определяет сам учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

4.6 Тематический контроль, проводимый учителем самостоятельно, осуществляется в сроки, закрепленные рабочей учебной программой по предмету.

4.7 Сроки и форма административного тематического контроля закрепляются приказом и доводятся до сведения обучающихся, учителя за неделю до планируемого тематического контроля.

4.8 Контрольно-измерительные материалы для тематического административного контроля готовятся контролирующим лицом самостоятельно.

4.9 Результаты тематического контроля выставляются в виде отметок в классный журнал в графу, отведенную для урока на котором проводился тематический контроль с обязательным указанием формы контроля.

4.10 Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе тематического контроля осуществляет учитель самостоятельно, в случае самостоятельно проведенного им контроля.

4.11 Оценивание работ, выполненных обучающимися в ходе административного тематического контроля проводится членом административной группы, осуществившим тематический контроль.

5. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

5.1 Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета.

5.2 К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся 2-9 классов, освоившие программу не ниже уровня обязательных требований, а также обучающиеся.

Промежуточную аттестацию в школе могут проходить по заявлению совершеннолетние обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее – экстерны).

5.3 Формы проведения промежуточной аттестации:

- в 2-3 классах: диктант с грамматическим заданием и контрольную работу по математике;
- в 4 классе: ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру.
- в 5 классах: ВПР по русскому языку, математике, истории, биологии.
- в 6 классах: ВПР по русскому языку, математике, одному предмету из общественно-научного цикла, одному предмету из естественно-научного цикла.
- в 7 классах: ВПР по русскому языку, математике, одному предмету из общественно-научного цикла, одному предмету из естественно-научного цикла.
- в 8-х классах: ВПР по русскому языку, математике, одному предмету из общественно-научного цикла, одному предмету из естественно-научного цикла.

По решению педагогического совета может быть изменена форма проведения промежуточной аттестации, а также изменен перечень учебных предметов в рамках её проведения.

5.4 По решению психолого-педагогического консилиума от прохождения промежуточной аттестации могут быть освобождены следующие категории обучающихся:

а) обучающиеся с ослабленным здоровьем - при наличии соответствующих медицинских документов, а также обучающиеся индивидуально (на дому), дети - инвалиды при условии, что они успевают по всем предметам;

б) обучающиеся, имеющие статус «лицо с ограниченными возможностями здоровья»

5.5 Обучающиеся, пропустившие промежуточную аттестацию, проходят её в дополнительные сроки. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную отметку, проходят промежуточную аттестацию повторно, в определенные педагогическим советом сроки.

5.6 Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

5.7 Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ООП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

5.8 Годовая отметка по учебным предметам, вынесенным на промежуточную аттестацию, выставляется учителем на основе отметок за учебные четверти и отметки за промежуточную аттестацию. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за два дня до начала каникул.

5.9 Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

5.10 Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги аттестации и решение педагогического совета о переводе учащегося, а в случае

неудовлетворительных результатов учебного года — в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

5.11 Формами промежуточной аттестации по внеурочной деятельности могут являться:

- интеллектуальный конкурс;
- тестирование;
- презентация проекта (мини-проекта);
- защита творческого проекта;
- практическая работа;
- сдача нормативов ГТО;
- творческая работа;
- конкурс творческих работ;
- интеллектуальная игра;
- концерт;
- выставка творческих работ;
- игра;
- соревнование;

другие испытания (по решению педагогического совета).

6. Ликвидация академической задолженности

6.1 Для обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются дополнительные сроки её прохождения или переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

6.2 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.3 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные организацией.

6.4. Организация, родители (законные представители) обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

6.5. График ликвидации академической задолженности утверждается руководителем организации и доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) не позднее чем через три дня после окончания периода промежуточной аттестации.

6.6 Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося. При этом ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

6.7. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами.

6.8. Промежуточная аттестация обучающихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

6.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия.

6.10. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.11. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам переводятся в следующий класс условно. Ответственность за

ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

6.12. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего и основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану

7. Характеристика отметки.

Оценивание – процесс соотношения полученных результатов и запланированных целей.

7.1 **Отметка** – это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Задачи школьной отметки:

Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

Отметка является информационным звеном между учителем, учащимся и родителем.

7.2 Принципы выставления школьной отметки:

- ✓ Справедливость и объективность – это единые критерии оценивания ЗУНов учащихся, известные ученикам заранее;
- ✓ Учет возрастных и индивидуальных особенностей учащихся;
- ✓ Гласность и прозрачность – это доступность и понятность информации об учебных достижениях учащихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы;

7.3 Функции отметки

Нормативная (сравнение с нормативом, утвержденным Госстандартом); Информативно-диагностическая (показывает, на сколько глубоко изучен материал, каковы затруднения, пробелы в знаниях учащихся);

Стимулирующе-мотивационная.

7.4 Критерии выставления отметок

Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания - полнота знаний, их обобщенность и системность.

При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество (грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты).

7.5 Шкала отметок

В Школе принята 4-бальная шкала отметок:

"5" – отлично;

"4" – хорошо;

"3" – удовлетворительно;

"2" – неудовлетворительно;

Отметку "5" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, без ошибок и недочетов, объем ЗУНов составляет 90-100% содержания (ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в учебном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на практике; обосновывает свои суждения, приводит собственные примеры, не допускает ошибок в воспроизведении изученного материала, а также в письменных работах, последние выполняет уверенно и аккуратно).

Отметку "4" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая

деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем ЗУНов составляет 70-90% содержания (ученик обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных программ, отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на практике; в устных ответах не допускает серьезных ошибок, легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя, в письменных работах делает незначительные ошибки).

Отметку "3" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Учащийся владеет ЗУНами в объеме 50-70% содержания (ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении и требует дополнительных уточняющих вопросов учителя; предпочитает отвечать на вопросы воспроизводящего характера и испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах. Знания, оцениваемые отметкой «3», зачастую находятся только на уровне представлений и элементарных понятий.).

Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем ЗУНов учащегося составляет менее 50% содержания (у ученика имеются отдельные представления об изученном материале, но все же большая часть обязательного уровня учебных программ не усвоена, в письменных работах ученик допускает грубые ошибки).

Шкала соответствия среднего балла и отметки четвертной для обучающихся 2-9 классов

класс	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»
2-9	все предметы	4,6-5,00	3,60-4,59	2,60-3,59	0,00-2,59

Годовая отметка во 2-8 классах выставляется по результатам четвертных отметок.

Годовая отметка в 9 классах выставляется как среднее арифметическое четвертных отметок в соответствии с правилами математического округления.

7.6. Виды отметок

Текущие отметки выставляются учителем на основании локальных актов «Критерии оценивания по учебному предмету» согласованным на урок целям деятельности учащихся.

Тематическая отметка выставляется учителем после изучения большой темы или раздела.

Четвертная, годовая отметки выставляются за три дня до окончания учебной четверти или года на основании текущих и тематических отметок.

Ученик имеет право исправить неудовлетворительную отметку, получить более высокие баллы и повысить свою успеваемость. В журнале рядом с неудовлетворительной отметкой учитель

выставляет отметку, на которую ученик исправил работу. Повторно неудовлетворительная отметка не выставляется.

Учащийся остается не аттестованным за четверть, если он не посетил более 2/3 уроков данной четверти. Но при условии отработки пропущенного материала, учащийся может быть аттестован и в случае большого количества пропущенных уроков.

Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок.

8. Порядок работы по устранению неудовлетворительной отметки

Порядок работы по устранению неудовлетворительной отметки направлен на:

- повышение качества ЗУН отдельных учащихся и школы в целом;
- защиту прав учащихся;
- создание благоприятного микроклимата школы. Основные направления и виды деятельности:
- выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся;
- принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.

8.1 Программа деятельности учителя:

- проводить диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учитывать тип темперамента ребёнка;
- использовать на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата;
- регулярно и систематически опрашивать, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить;
- комментировать отметку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог их устранять в дальнейшем);
- учитель–предметник после первичного контроля ЗУН должен отрабатывать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль ЗУН;
- учитель–предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или уважительной причине);
- учитель–предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию;
- учитель–предметник должен выставлять полученные учащимися неудовлетворительные отметки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей);
- учитель–предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти;
- учитель–предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о понижении успеваемости учащегося;
- учитель–предметник не должен снижать отметку учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

При выполнении вышеизложенных пунктов учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную отметку.

8.2 Программа деятельности классного руководителя.

- Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при

необходимости обращаясь к психологу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- ✓ пропуск уроков;
- ✓ недостаточная работа дома;
- ✓ слабые способности;
- ✓ нежелание учить предмет;
- ✓ недостаточная работа на уроке;
- ✓ необъективность выставления отметок на уроке;
- ✓ предвзятое отношение учителя на уроке;
- ✓ большой объём домашнего задания;
- ✓ недостаточное внимание учителя;
- ✓ высокий уровень сложности материала;
- ✓ другие причины.

- В случае пропуска учеником уроков классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей (законных представителей) об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

- В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями (законными представителями), обратиться за помощью в социально-психологическую службу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

- В случае указания учащимся на завышение объёма домашнего задания классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем–предметником или обратиться к директору, заместителю директора, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

8.3 Программа деятельности ученика.

- Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

- Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

- Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения может обратиться к учителю законсультацией.

8.4 Программа деятельности родителей (законных представителей).

- Родители (законные представители) обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

- Родители (законные представители) обязаны помогать ребёнку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путём самостоятельных занятий или консультаций с учителем–предметником.

- Родители (законные представители) ученика имеют право посещать уроки (по согласованию с администрацией школы), по которым учащийся показывает низкий результат.

- Родители (законные представители) ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

9 Процедура оценивания обучающихся с ОВЗ.

9.1 Все мероприятия по оценке качества образования обучающихся с ОВЗ в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации проводятся согласно годовому учебному

плану.

9.2 Текущее оценивание обучающихся с ОВЗ осуществляется на уроках в форме устных и письменных опросов, проверочных работ.

9.3 При выставлении отметок обучающимся с ОВЗ должны учитываться индивидуальные особенности развития процессов познавательной деятельности. Отметки являются показателем успешности продвижения обучающегося с ОВЗ по отношению к самому себе. Отметка также играет роль стимулирующего фактора.

9.4 В 1 классе система оценивания обучающихся с ОВЗ – безотметочная. Результат продвижения первоклассников с ОВЗ определяется на основе анализа их продуктивной деятельности.

9.5 Отметка обучающихся 2-9 классов по всем учебным предметам, за исключением коррекционного блока, осуществляется по четырехбалльной системе.

9.6 На основании итоговых отметок обучающийся с ОВЗ по решению педагогического совета переводится в следующий класс.

9.7 При условии, если обучающийся с ОВЗ не усваивает по каким-либо учебным предметам образовательную программу, ему рекомендуется прохождение ПМПК с целью определения специальных условий для успешного усвоения образовательной программы.

10. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

10.1 Лица, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

10.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

10.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

10.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

10.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

10.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

10.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

10.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ООП, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

10.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

10.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается

справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по ООП соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

10.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

10.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

10.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по ООП ООО – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;

10.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по ООП ООО при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

10.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.