



Код субъекта 29_16230

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ТРАНСПОРТА
(РОСТРАНСНАДЗОР)
УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОДОРОЖНОГО НАДЗОРА ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ
(УГАДН ПО АРХАНГЕЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ И НЕНЕЦКОМУ АВТОНОМНОМУ ОКРУГУ)
(наименование органа государственного контроля (надзора)
или органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ
органа государственного контроля (надзора)
о проведении плановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица
от 28.12.2016г. №2-АТВ

- 1. Провести проверку в отношении:** МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "КОНОШСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА" (МБОУ "КОНОШСКАЯ СШ"), ИНН: 2912003612, ОГРН: 1032901820467
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя)
- 2. Место нахождения:** юридический адрес: АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, КОНОШСКИЙ РАЙОН, РП. КОНОША, УЛ. САДОВАЯ, Д. 1А; фактический адрес: АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, КОНОШСКИЙ РАЙОН, РП. КОНОША, УЛ. САДОВАЯ, Д. 1А; места осуществления деятельности: АРХАНГЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ, КОНОШСКИЙ РАЙОН, РП. КОНОША, УЛ. САДОВАЯ, Д. 1А
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)
- 3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:**
Государственный инспектор Шишелова Ольга Евстафьевна
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
- 4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций, следующих лиц:** не привлекать.
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
- 5. Установить, что:**
настоящая проверка проводится с целью: Реализации Плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей управлениями Центрального аппарата и территориальными управлениями Федеральной службы по надзору в сфере транспорта на 2017 г.
задачами настоящей проверки являются: Выявление и пресечение нарушений нормативных правовых, нормативных технических актов, стандартов и норм, регламентирующих деятельность автотранспортного комплекса
- 6. Предметом настоящей проверки является:**
соблюдение совокупности предъявляемых обязательных требований
- 7. Срок проведения проверки:** Не более 20 рабочих дней
К проведению проверки приступить с 16.01.2017 г.
Проверку окончить не позднее 04.02.2017 г.
- 8. Правовые основания проведения проверки:**
- Положение о Федеральной службе по надзору в сфере транспорта Министерства транспорта Российской Федерации, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 года № 398 (пункт 6.1.);
- Положение об Управлении государственного автомобильного надзора по Архангельской области и Ненецкому автономному округу Федеральной службы в сфере транспорта, утвержденное приказом Федеральной службы по надзору в сфере транспорта от 12.07.2013 года № АК-787фс (пункты 6.1. и 6.4.5.);

- Положение о федеральном государственном транспортном надзоре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 19.03.2013 г. № 236 "О федеральном государственном транспортном надзоре" (пункт 6);
- Федеральный Закон «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 г. № 99-ФЗ (части 8 и 9 статьи 19).

9. Положения нормативных правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки:

- Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей, утвержденное Приказом Минтранса РФ от 20.08.2004 № 15
- Указ президента РФ от 09.03.2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»
- Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов от 30.09.1957 (ДОПОГ)
- Основные положения по допуску транспортных средств к эксплуатации и обязанности должностных лиц по обеспечению безопасности дорожного движения, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 № 1090
- Правила учета дорожно-транспортных происшествий, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 29.06.1995 № 647
- Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 14.02.2009 № 112
- Правила представления уведомлений о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и учета указанных уведомлений, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 16.07.2009 № 584
- Положение о лицензировании перевозок пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более 8 человек (за исключением случая, если указанная деятельность осуществляется по заказам либо для собственных нужд юридического лица или индивидуального предпринимателя), утвержденное Постановлением Правительства РФ от 02.04.2012 № 280
- Порядок проведения обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 № 302н
- Положение о порядке аттестации лиц, занимающих должности исполнительных руководителей и специалистов организаций и их подразделений, осуществляющих перевозку пассажиров и грузов, утвержденное Приказом Минтранса РФ и Минтруда РФ от 11.03.1994 № 13/11
- Приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 № 152 «Об утверждении реквизитов и порядка заполнения путевых листов»
- Требования к тахографам, устанавливаемым на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, установленных на транспортные средства, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 13.02.2013 № 36
- Порядок оснащения транспортных средств тахографами, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 21.08.2013 № 273
- Правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденные Приказом Минтранса РФ от 15.01.2014 № 7
- Федеральный закон РФ от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»
- Федеральный закон РФ от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»
- Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
- Федеральный закон РФ № 67-ФЗ от 14.06.2012 «Об обязательном страховании гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров и о порядке возмещения такого вреда, причиненного при перевозках пассажиров метрополитеном»
- Правила перевозок грузов автомобильным транспортом, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15.04.2011 № 272
- ГОСТ Р 51825-2001. «Услуги пассажирского автомобильного транспорта. Общие положения»
- Федеральный закон РФ от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом»

- 10. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:** Рассмотреть документы проверяемого субъекта, обследовать используемые им при осуществлении деятельности территории, здания, строения, сооружения, помещения, оборудование, подобные объекты, транспортные средства, оценить соответствие его работников и принимаемые им меры по исполнению обязательных требований, требований, установленных нормативными правовыми актами, лицензионных требований и условий, обследовать выполняемые работы, предоставляемые услуги
- 11. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю необходимых для проведения проверки:**
- Административный регламент Федеральной службы по надзору в сфере транспорта исполнения государственной функции по контролю (надзору) за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями законодательства Российской Федерации в сфере автомобильного транспорта, утвержденный Приказом Минтранса РФ от 09.07.2012 № 204
- 12. Перечень документов, предоставление которых необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:**
1. Данные о подвижном составе: марка, модель, государственный регистрационный номер (в виде таблицы).
 2. Список водителей и лиц, допущенных к управлению транспортными средствами.
 3. За последние 2 месяца: путевые листы, журнал учета путевой документации.
 4. Документ, подтверждающий назначение должностного лица, ответственных за обеспечение безопасности дорожного движения.
 5. Приказы по предприятию, устанавливающие суммированный учет рабочего времени водителей, продолжительность учетного периода, продолжительность рабочей смены водителей (документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в случае если на предприятии введен суммированный учет рабочего времени).
 6. Копия дипломов об образовании и дипломов о дополнительном профессиональном образовании диспетчера автомобильного транспорта, контролера технического состояния транспортных средств и ответственного за обеспечение безопасности дорожного движения.
 7. Аттестационные удостоверения должностных лиц.
 8. План мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации;
 9. Документы (протокол, акт и т.п.), подтверждающие проведение ежеквартальных и полугодовых проверок соблюдения мероприятий по подготовке работников к безопасной работе и транспортных средств к безопасной эксплуатации.
 10. Трудовые договора с наемными водителями.
 11. Медицинские заключения о проведении водителям и лицам, допущенных к управлению ТС, обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.
 12. Листы собеседования работников, принятых на работу, непосредственно связанную с движением транспортных средств автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
 13. Стажировочные листы водителей.
 14. Документы, подтверждающие проведение ежегодной квалификационной подготовки водительскому составу и лицам, допущенным к управлению ТС.
 15. Документы (справки, протокола, журналы и т.п.) подтверждающие сроки проведения инструктажей водительского состава, а также инструкции, по которым проводились инструктажи водительского состава.
 16. Документы, подтверждающие проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров:
16.1. В случае наличия штатного медицинского работника необходимо предоставить: - трудовой договор с медицинским работником; - документ о прохождении медицинским работником повышение квалификации по программе «Проведение предрейсового осмотра водителей транспортных средств»; - журнал учета проведенных предрейсовых и послерейсовых медосмотров водителей.
16.2. В случае проведения медосмотров сторонней организацией необходимо предоставить: - договор об оказании медицинских услуг, действующий на момент проверки; - акт сверки взаиморасчетов по договору об оказании медицинских услуг.
 17. Сведения об учете пробегов и организации технического обслуживания автомобилей за последние полгода.
 18. Договор на осуществление предрейсового технического контроля ТС и акты сверки взаиморасчетов по этому договору (документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в случае осуществления предрейсового технического контроля сторонней организацией).
 19. Журнал учета ДТП.

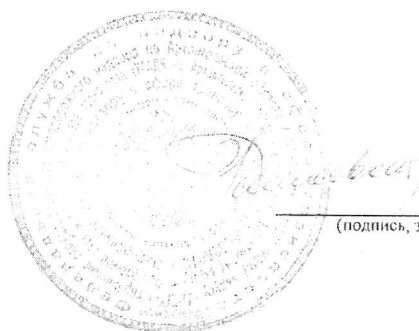
20. Документ, подтверждающий проведение сверки по ДТП с учетными данными ГИБДД за последние 2 месяца.
21. Документы, подтверждающие проведение анализа причин и условий, способствовавших возникновению ДТП (документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются при наличии ДТП с участием транспортных средств, принадлежащих субъекту транспортной деятельности).
22. Документы, подтверждающие наличие территорий, помещений и оборудования, позволяющих осуществлять стоянку транспортных средств или договор со специализированной организацией о стоянке транспортных средств с приложением актов сверки взаиморасчетов по этому договору.
23. Документы, подтверждающие наличие территорий, помещений и оборудования, позволяющих осуществлять техническое обслуживание и ремонт транспортных средств или договор со специализированной организацией о техническом обслуживании и ремонте транспортных средств с приложением актов сверки взаиморасчетов по этому договору.
24. Документы, подтверждающие оснащение ТС тахографами (в случае если установка тахографов предусмотрена действующим законодательством): - документы, подтверждающие установку и калибровку тахографов; - копии карт водителей; - тахограммы либо выгрузки с карт водителей за последние 2 месяца.
25. Дополнительно представляется:
- 25.1. при выполнении регулярных пассажирских перевозок: - список маршрутов регулярных перевозок, по которым осуществляются перевозки, с указанием номера и наименования; - схемы маршрутов с указанием опасных участков; - расписания (графики) движения; - месячные графики работы (сменности) водителей на линии (при осуществлении регулярных перевозок пассажиров в городском и пригородном сообщении) за последние 2 месяца; - договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при регулярных перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; - документы, подтверждающие оснащение транспортных средств, используемых для регулярных перевозок пассажиров, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS. - документ, подтверждающий проведение оценки уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств от актов незаконного вмешательства - документ, подтверждающий проведение категорирования объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств; - утвержденный план обеспечения транспортной безопасности объектов транспортной инфраструктуры и (или) транспортных средств.
- 25.2. при выполнении перевозок опасных грузов (ОГ): - свидетельства о допуске транспортных средств к перевозке опасных грузов; - свидетельства о допуске водителей; - специальное разрешение на перевозку ОГ; - приказ о назначении консультанта по вопросам безопасности перевозки ОГ; - свидетельство о прохождении профессиональной подготовки консультантом по вопросам безопасности перевозки ОГ; - копия дипломов об образовании (дополнительном профессиональном образовании) консультанта по вопросам безопасности перевозки ОГ (). - документы, подтверждающие оснащение транспортных средств, перевозящих ОГ, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; - документы, подтверждающие стаж работы водителей к моменту допуска их к перевозке ОГ.
- 25.3. при выполнении заказных пассажирских перевозок: - договор фрахтования (заказ-наряды); - списки пассажиров, документы об оплате заказов. - договор обязательного страхования гражданской ответственности перевозчика за причинение при заказных перевозках вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров; - документы, подтверждающие оснащение транспортных средств, находящихся в эксплуатации, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; 25.4. при осуществлении международных автомобильных перевозок (МАП): - документы, подтверждающие проведение сервисным центром периодической инспекции контрольных устройств на соответствие требованиям ЕСТР - свидетельства о соответствии автотранспортных средств требованиям СПС (для специальных автотранспортных средств, предназначенных для международных перевозок скоропортящихся пищевых продуктов); - удостоверение профессиональной компетенции в области МАП; - документы, подтверждающие стаж работы водителей к моменту допуска их к МАП. 25.5. при осуществлении перевозок организованных групп детей автобусами: - документы, подтверждающие стаж работы водителей автобусов к моменту допуска их к перевозке организованных групп детей; - документы, подтверждающие оснащение автобусов, аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; - свидетельства о регистрации и ПТС автобусов, осуществляющих организованную перевозку групп детей; - договора фрахтования (в случае осуществления организованной перевозки группы детей по договору фрахтования); - документ, содержащий сведения о медицинском работнике, сопровождающем организованную перевозку группы детей, договор с медицинской организацией и копию лицензии на медицинскую деятельность (при организованной перевозке группы детей в междугородном сообщении организованной транспортной колонной в течение более 12 часов); - решения о назначении сопровождения автобусов автомобилем

(автомобилями) подразделения Государственной инспекции безопасности дорожного движения (при перевозке организованной группы детей 3 и более автобусами); - уведомление Государственной инспекции безопасности дорожного движения об организованной перевозке группы детей (при перевозке организованной группы детей 1 или 2 автобусами); - список набора пищевых продуктов на каждый автобус (при нахождении детей в пути следования согласно графику движения более 3 часов); - документы, подтверждающие назначение сопровождающих (с указанием фамилии, имени, отчества каждого сопровождающего, его телефона); - документ, подтверждающий назначение старшего ответственного за организованную перевозку группы детей и координацию действий водителей и ответственных по автобусам (при перевозке организованной группы детей 2 и более автобусами); - список детей (с указанием фамилии, имени, отчества и возраста каждого ребенка); - документ, содержащий сведения о водителе (водителях) (с указанием фамилии, имени, отчества водителя, его телефона); - документ, содержащий порядок посадки детей в автобус, за исключением случая, когда указанный порядок посадки детей содержится в договоре фрахтования; - программа маршрута организованной перевозки группы детей.

Начальник управления

Пинаевский Илья Владимирович

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Проект распоряжения подготовлен: Старший государственный инспектор, Самсонов Александр Геннадиевич, (81836)6 30 56, 8 911 560 43 10

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))