

# ДОГОВОР

## о сотрудничестве по медицинскому обслуживанию

п. Коноша

«18» сентября 2018 г.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Коношская средняя школа имени Н.П. Лавёрова»,** именуемая в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Коновалова Андрея Альбертовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **государственное бюджетное учреждение здравоохранения Архангельской области «Коношская центральная районная больница»,** действующее на основании Лицензии на осуществление медицинской деятельности от 12.09.2018 года № ЛО-29-01-002544, выданной Министерством здравоохранения Архангельской области (адрес лицензирующего органа: 163004, г. Архангельск, пр. Троицкий д.49 тел. 8(8182) 45-45-00), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице исполняющего обязанности главного врача Буюклинского Вячеслава Сергеевича, действующего на основании распоряжения от 13 сентября 2018 года № 169-ру, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

**1.1.** Стороны осуществляют взаимодействие по организации медицинского обслуживания учащихся **МБОУ «Коношская СШ имени Н.П. Лаверова»** в целях предупреждения и снижения заболеваемости, создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного и оздоровительного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ и Архангельской области, нормативными документами.

### 1. Права и обязанности сторон

#### **2.1. «Медицинская организация» обязуется:**

2.1.1. Предусмотреть в своем штатном расписании ставки для медицинского обслуживания обучающихся в образовательной организации в соответствии с приложением № 2 к Порядку оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях, утвержденному приказом Минздрава России от 05.11.2013 № 822н (далее – Порядок), осуществлять подбор кадров медицинских работников и направлять их на работу в образовательную организацию.

2.1.2. Согласовывать режим работы медицинского кабинета и графики работы медицинских работников с руководителем образовательной организации.

2.1.3. Обеспечивать оказание обучающимся первичной медико-санитарной помощи в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний.

2.1.4. Информировать родителей (законных представителей) об оказанной медицинской помощи несовершеннолетнему по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни без согласия родителей (законных представителей) согласно пункту 1 части 9 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ.

2.1.5. Вызывать скорую медицинскую помощь и (или) организовывать транспортировку в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи.

2.1.6. Направлять обучающихся при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний.

2.1.7. Согласовывать с руководителем образовательной организации графики профилактических осмотров детей и иммунизации за две недели до начала их проведения. Все виды медицинских вмешательств, в том числе и профилактические, организовывать в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным Законом от 17.09.1998 № 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней".

2.1.8. Организовывать и проводить мероприятия по иммунопрофилактике инфекционных болезней, в установленном порядке получать письменное согласие родителей (законных представителей) на проведение профилактических прививок детям или отказа от них.

- 2.1.9 Разрабатывать индивидуальный план профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения с ежегодным информированием педагогического коллектива образовательной организации о состоянии здоровья обучающихся и оздоровительных мероприятиях по снижению заболеваемости.
- 2.1.10. Обеспечивать оценку полноты и анализ представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс.
- 2.1.11. Проводить учет и анализ случаев травм, полученных в образовательной организации, разрабатывать комплекс мер по профилактике травматизма в образовательной организации.
- 2.1.12. Участвовать в профилактической работе в образовательной организации по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа.
- 2.1.13. Участвовать совместно с детской поликлиникой и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению.
- 2.1.14. Взаимодействовать в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении девиантных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомании, токсикомании, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.).
- 2.1.15. Осуществлять совместно с психологами и педагогами образовательной организации работу по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья.
- 2.1.16. Проводить в условиях образовательной организации работу по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.).
- 2.1.17. Участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания.
- 2.1.18. Своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Роспотребнадзора по Архангельской области об инфекционном и паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении.
- 2.1.19. Организовать передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий).
- 2.1.20. Проводить работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний.
- 2.1.21. Осуществлять подготовку медицинских документов выпускников образовательной организации.
- 2.1.22. Участвовать к контролю за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания, трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях.
- 2.1.23. Обеспечивать медицинский кабинет лекарственными препаратами для медицинского применения.
- 2.1.24. Осуществлять организацию и проведение противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях, в том числе с целью

выявления педикулеза не реже 4 раз в год после каждой каникул и ежемесячно выборочно (четыре-пять классов) проводить осмотры детей.

2.1.25. Оформлять медицинскую документацию в установленном порядке и представлять отчетность по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.1.26. Осуществлять в лице заведующего поликлиникой организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных организациях контроль за деятельностью медицинского работника образовательной организации.

2.1.27. Обеспечивать соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности в медицинском кабинете.

2.1.28. Проводить мероприятия по повышению квалификации медицинских работников.

## **2.2. «Образовательная организация» обязуется:**

2.2.1. Предоставить на безвозмездной основе помещения и обеспечивать необходимые условия для работы медицинского кабинета.

2.2.2. Обеспечивать медицинский кабинет мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения.

2.2.3. Оказывать содействие медицинской организации в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства, о предстоящих медицинских осмотрах детей, прививках и прочих мероприятиях по медицинскому обеспечению.

2.2.4. Обеспечивать при проведении профилактических осмотров, диспансеризации, профилактических прививок явку детей по согласованному с медицинской организацией графику.

2.2.5. Организовывать питание обучающихся.

2.2.6. Определять оптимальную учебную, внеучебную нагрузку, режим учебных занятий и продолжительность каникул.

2.2.7. Осуществлять совместно с медицинским работником образовательной организации работу по формированию у обучающихся устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий, а также требованиям охраны труда.

2.2.8. Организовывать и создавать условия для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом.

2.2.9. Организовать и проводить мероприятия по профилактике курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ.

2.2.10. Обеспечивать безопасность обучающихся во время пребывания в образовательной организации.

2.2.11. Вызывать скорую медицинскую помощь нуждающимся в оказании скорой медицинской помощи обучающимся при отсутствии медицинского работника в образовательной организации.

2.2.12. Обеспечивать профилактику несчастных случаев у обучающихся во время пребывания в образовательной организации и во время внеклассных мероприятий.

2.2.13. Обеспечивать соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил пожарной безопасности, охраны труда.

2.2.14. Обеспечивать подготовку коллектива образовательной организации в области безопасности жизнедеятельности.

2.2.15. Проводить в соответствии с нормативными документами санитарно-противоэпидемические и профилактические мероприятия, в том числе при карантине.

2.2.16. Проводить расследование и учет несчастных случаев у обучающихся во время пребывания в образовательной организации.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. При неисполнении, ненадлежащем исполнении договора «Стороны» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор заключается на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания сторонами. Договор может быть расторгнут одной из сторон в любое время, либо по взаимному соглашению сторон, которое заключается в письменной форме.

### 5. Изменения договора

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

### 6. Адреса и реквизиты сторон.

ГБУЗ Архангельской области «Коношская ЦРБ»

Почтовый адрес: 164010 п. Коноша, пр. Октябрьский, д. 105, корпус 1

Электронный адрес: E-mail: koncrb@yandex.ru

УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу (ГБУЗ Архангельской области «Коношская ЦРБ» л/с 20246У91700)

р/с 40601810600001000001 в Отделении Архангельск.

ИНН 2912003154, КПП 291201001

БИК 041117001, ОКПО 01916698

ОГРН 1032901820247, ОКВЭД 85.11.1

Код дохода 0000000000000000130

Тел. 2-10-20-экономист, факс-2-19-01

МБОУ «Коношская СШ имени Н.П.Лавёрова»

Почтовый адрес: 164010, Архангельская область

Коношский район, п. Коноша, ул. Садовая д.1А

ИНН 29120033612, КПП 291201001

Р/с 40701810900001000012 отделение

Архангельск г. Архангельск

БИК 041117001

р/с 40701810900001000012 получатель: УФК по Архангельской области и Ненецкому

автономному округу (МБОУ «Коношская СШ»

л/с 20246Ц38450

Тел./факс 2-21-90; 2-16-39

И.о. гл. врача



В.С. Буюклинский

Директор



А.А. Коновалов