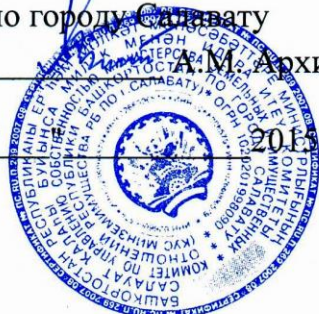


СОГЛАСОВАНО  
Председатель Комитета по  
управлению собственностью  
Министерства земельных и  
имущественных отношений  
Республики Башкортостан  
по городу Салавату

\_\_\_\_\_ А.М. Архипов  
" \_\_\_\_\_ 2015 года



УТВЕРЖДАЮ  
Глава Администрации  
городского округа город  
Салават Республики  
Башкортостан

\_\_\_\_\_ Ф.Ф. Гильманов  
(подпись)  
" \_\_\_\_\_ 2015 года



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА»  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД САЛАВАТ  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Кредитный документ юридическому лицу ОГРН \_\_\_\_\_  
представленный при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от \_\_\_\_\_ ноября \_\_\_\_\_ 2015 года  
за ОГРН \_\_\_\_\_  
Межрайонная ИФНС России № 39  
по Республике Башкортостан  
старший госналогинспектор  
Итова Н.В.  
« \_\_\_\_\_ » (подпись)  
ноября \_\_\_\_\_ 2015 года



г. Салават  
2015 год

6X 1292 A  
27.10 15

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Учреждение) и принята в связи с приведением его учредительных документов в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Учреждение создано 01.01.1956 г. на основании решения заседания исполкома Салаватского городского совета депутатов трудящихся (протокол № 30 от 16.12. 1955 г.) как станция юных техников, далее произошли переименования:

– Центр технического творчества детей и юношества (основание - приказ городского отдела народного образования г.Салавата от 05.09.1995 г. № 398);

– Муниципальное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» (основание - постановления Администрации г.Салавата Республики Башкортостан от 29.03.2002 г. № 3/437);

– Государственное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» (основание - приказ от 30.03.2005 г. № 29);

– Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (основание - приказ от 08.04.2006 г. № 30 по МОУ ДОД «ЦД(Ю)ТТ»);

– Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан (основание – постановление главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан от 11.11.2011г. № 2315-п).

1.3. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского (юношеского) технического творчества» городского округа город Салават Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ ДО «ЦД(Ю)ТТ» г.Салавата.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 453254, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Комсомольская, д.20.

Фактический адрес: 453261, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Комсомольская, д.20.

Учреждение имеет обособленное подразделение, расположенное по адресу: 453251, Республика Башкортостан, г.Салават, ул. Уфимская, д.103.

1.5. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.6. Организационно-правовая форма учреждения: бюджетное.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для

выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учредителем Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан в лице Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Администрация городского округа).

1.9. Администрация городского округа принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее – Управление образования).

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - городской округ) осуществляет Управление образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

1.11. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Салават Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения, а также контроль за его использованием от имени городского округа осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Салавату (далее – собственник).

1.12. Учреждение приобретает право юридического лица с момента государственной регистрации.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы, эмблему и бланки со своим наименованием.

1.14. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, мировом, арбитражном и третейском судах в соответствии с федеральными законами.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственник имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Законом Российской Федерации «Об образовании в

Российской Федерации» (ст.91).

1.17. По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

1.18. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения регулируются гражданско-правовым договором.

1.19. Учреждение формирует штатное расписание и свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

1.20. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса; качество образования учащихся;
- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение учащихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.22. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, иными организациями, в том числе и иностранными.

1.23. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, нормативными документами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, приказами и распоряжениями Учредителя, настоящим Уставом.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

Информация и документы подлежат обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем

средствах массовой информации.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Целями Учреждения являются формирование и развитие творческих способностей учащихся и взрослых, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся и взрослых в интеллектуальном, техническом, художественно-эстетическом, нравственном и физическом развитии, выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, профессиональная ориентация учащихся, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания учащихся.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ спортивно-технической, научно-технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностей;

- организацию содержательного досуга учащихся с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития, формирование навыков творческой деятельности в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработку и утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;

- организацию и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с учащимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;

- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха учащихся, родителей (законных представителей);

- создание различных объединений с постоянными и (или) переменными составами учащихся в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе;

- организацию и проведение массовых мероприятий муниципального уровня различной направленности с учащимися в пределах, предусмотренных муниципальным заданием;

- организацию детского и семейного отдыха с образовательными и развивающими программами;

- организацию деятельности по информационному, научно-методическому и программному обеспечению системы дополнительного образования учащихся по научно-технической, спортивно-технической и художественно-эстетической работе;

- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным

учреждениям;

– материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;

– организацию международного сотрудничества в области образования, реализацию международных программ с учащимися и педагогами за рубежом и прием иностранных граждан с аналогичной целью.

2.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием учащихся в Учреждение;

9) осуществление диагностики знаний учащихся (стартовой, промежуточной, итоговой), установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения учащимися общеобразовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения;

14) создание условий для занятия учащихся физической культурой и спортом;

15) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

16) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

18) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей), работников Учреждения.

2.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

1) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2) реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом;

3) жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей);

5) нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью являются:

– платные образовательные и научно-исследовательские работы, консультационные услуги;

– проведение массовых мероприятий сверх установленных муниципальным заданием;

– организация и проведение семинаров по проблемам обучения и воспитания;

– приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;

– приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах;

– проведение по договорам и совместно с учреждениями, организациями профессиональной подготовки учащихся (при наличии соответствующей лицензии), подготовка к поступлению в образовательные учреждения

профессионального образования;

- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- организация работы спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- другие дополнительные образовательные услуги;
- реализация металлоотходов и вторичного сырья (списание основных средств);
- аренда помещений.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Доходы, полученные от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами.

2.10. Содержание и сроки обучения определяются общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных общеобразовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации, союзы и другое.

2.13. Создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) в Учреждении не допускаются.

2.14. Муниципальное задание для Учреждения утверждается главными распорядителями средств бюджета городского округа.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.7 настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение



муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами городского округа, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.17. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

### 3. Основные характеристики организации образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Режим работы Учреждения, длительность пребывания в нем учащихся определяются с 9.00 до 20.00 в течение 6 дней в неделю, включая каникулярное время. В каникулярное время могут открываться в установленном порядке лагеря, создаваться различные объединения с постоянными и (или) переменными составами учащихся. Начало и окончание учебного года устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с общеобразовательными программами и расписанием занятий. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения определяются общеобразовательной программой, самостоятельно разработанной Учреждением с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, социума, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, принятой на педагогическом совете Учреждения.

Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.4. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. Отбор общеобразовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения, разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

3.6. Осуществление образовательной деятельности в Учреждении строится на основе учебного плана, который разрабатывается самостоятельно. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения для создания наиболее

благоприятного режима труда и отдыха учащихся по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

Учебный план и расписание занятий утверждаются директором в рамках требований к режиму образовательного процесса, указанного в СанПиНе. Вышестоящие органы Управления образования не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Учреждения после его утверждения.

3.7. При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8. Правила приема учащихся в Учреждение устанавливаются соответствующим нормативным локальным актом.

3.9. Образовательный процесс в Учреждении организуется в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

Порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы, устанавливается локальным актом Учреждения.

3.10. Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и обучения. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным актом Учреждения в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.13. Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных группах.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

3.14. Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной общеобразовательной программой с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких учащихся.

3.15. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся определяется локальным актом Учреждения.

3.16. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

3.17. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.18. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.19. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создан методический совет, который работает на основании Положения.

3.20. Педагоги, апробирующие авторскую программу, устанавливают сроки обучения, численный состав объединений, возрастной ценз их членов, систему оценивания, продолжительность занятий индивидуально, исходя из целей, задач реализуемой программы, особенностей авторского учебно-воспитательного процесса, по согласованию с методическим советом.

#### 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа и закрепляется за ним Комитетом на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве

оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, бюджета городского округа, если иное не установлено законодательством.

4.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации городского округа и Комитета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Администрации городского округа и Комитета.

4.6. Учреждение без согласия Администрации городского округа и Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Комитетом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Администрации городского округа и Комитета.

4.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета городского округа;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества;
- представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества городского округа в установленном порядке.

4.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Администрацией городского округа или Комитетом в случаях, предусмотренных законодательством.

4.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

4.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Администрации городского округа и Комитета недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальными правовыми актами городского округа.

4.17. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.18. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, реализация которых регулируется локальным нормативным актом, действующим в Учреждении

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств соответствующего бюджета. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

## 5. Порядок управления Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава, дополнений и изменений к существующему Уставу по согласованию с департаментом муниципальной собственности и финансовым департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий по согласованию с главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренной данным Уставом основной деятельностью и утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

- составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности

Учреждения в соответствии с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

– составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества с утвержденным главой Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан порядком;

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– осуществление иных прав и обязанностей органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является прошедший соответствующую аттестацию директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем срочного трудового договора.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора устанавливаются Учредителем.

5.3. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя;

планирует, организует и контролирует образовательную, учебно-методическую, творческую и хозяйственную деятельность Учреждения;

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях и организациях, совершает сделки от его имени;

соблюдает финансовую дисциплину; обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников;

обеспечивает сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения;

заключает договоры (в том числе трудовые договоры), выдает доверенности;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

утверждает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание, распределяет должностные обязанности, применяет меры поощрения работников и налагает на них взыскания;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации;

открывает лицевые счета и (или) счета в кредитных организациях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

совместно с методическим советом Учреждения и общественными организациями осуществляет разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, согласует её с Учредителем;

обеспечивает разработку, утверждение образовательной программы, устава и правил внутреннего трудового распорядка (с учетом мнения представительного органа работников);

представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения в установленном порядке и в установленные сроки; обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет.

Права, обязанности и ответственность директора закреплены в коллективном договоре, трудовом договоре и должностной инструкции.

Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются:

– педагогический совет;

– общее собрание работников.

Порядок формирования, срок полномочий и компетенция данных органов управления, порядок принятия ими решений, не урегулированные в настоящем Уставе, определяются соответствующими Положениями, утверждаемыми решением этих органов.

5.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом для рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательного процесса, повышения мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно, состоит из председателя, секретаря (одного из членов педагогического коллектива, избираемого ежегодно на первом педсовете большинством голосов) и членов педагогического совета, которыми являются все педагогические работники. Директор Учреждения является председателем педагогического совета Учреждения, в случае его отсутствия функции председателя педагогического совета выполняет исполняющий обязанности директора Учреждения.

Участие в работе педагогического совета обязательно для всех педагогических работников Учреждения. Педагогический совет собирается не реже трех раз в год и правомочен решать вопросы, если на заседании присутствует 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Секретарь педагогического совета ведет протокол заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета активно участвуют в подготовке, обсуждении



вопросов, включенных в повестку очередного заседания педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения:

- принимает программу развития Учреждения, план работы Учреждения, реализуемые общеобразовательные программы; программное учебно-методическое обеспечение; рабочие программы и проекты педагогических работников;

- принимает локальные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения;

- при необходимости создает временные и постоянные комиссии и советы, устанавливает их полномочия, утверждает положения о них;

- принимает правила внутреннего распорядка учащихся;

- рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности или профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности;

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания общеобразовательных программ, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- принимает решения о переводе учащихся на следующий этап общеобразовательной программы (год обучения) и отчислении из Учреждения в связи с завершением освоения дополнительных общеобразовательных программ;

- принимает решения о награждении учащихся за успехи в обучении.

5.4.2. Общее собрание состоит из всех работников Учреждения, действует бессрочно. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Его решения считаются правомочными, если на нем присутствуют не менее 3/4 членов трудового коллектива, для которых Учреждение является основным местом работы.

Общее собрание:

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора, рассматривает и принимает его;

- заслушивает и утверждает годовой отчет директора о деятельности Учреждения;

- определяет приоритетные направления экономической и образовательной деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;

- рассматривает вопросы по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка,

- определяет меры и порядок социальной поддержки работников Учреждения;

- обсуждает и принимает Положение об оплате труда работников, об установлении компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера), стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат);

- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;

– принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора и Совета учреждения.

Споры, возникающие при заключении и исполнении коллективного трудового договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Решения на общем собрании принимаются большинством голосов.

5.5. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы работников Учреждения (далее - представительные органы работников).

Советы не являются коллегиальными органами управления Учреждением, не принимают управленческие решения, формируются независимо от Учреждения.

## 6. Порядок комплектования работников и условия оплаты их труда

6.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение в лице директора. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (служебным контрактом). Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде и коллективному договору.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

– паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

– трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

– страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

– документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

– документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

– справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.

6.2. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках,

подтверждаемые документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, и (или) профессиональным стандартам.

6.3. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Заработная плата и должностной оклад работникам Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (служебным контрактом). Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

6.5. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

6.6. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

6.7. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их

профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемая Учреждением.

6.8. Трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора (служебного контракта) являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

## 7. Участники образовательных отношений, их права и обязанности

7.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, родители (законные представители), педагогические работники.

7.2. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

7.3. Учащиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования в соответствии с выбранной им дополнительной общеобразовательной программой;
- свободный выбор объединения, содержания и форм занятий, удобного для себя темпа и режима деятельности;
- одновременное освоение нескольких дополнительных общеобразовательных программ;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в самоуправлении Учреждением;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- охрану здоровья, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности;
- представительство от Учреждения в конкурсах, выставках, соревнованиях;
- обращение к педагогическим работникам, администрации Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- занятие в нескольких объединениях, их смену в течение года.

7.4. Учащиеся обязаны:

1) добросовестно осваивать общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках общеобразовательной программы;

2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

3) заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения;

7.5. Учащимся запрещается:

1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

2) использовать любые средства, могущие привести к взрывам и возгораниям;

3) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

4) любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;

5) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

6) пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

7.7. Родители (законные представители) имеют право:

1) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

2) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

3) защищать права и законные интересы учащихся;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;

5) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения;

6) на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов учащихся;

7) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а

также об освоении учащимися общеобразовательной программы;

8) на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.8. Родители (законные представители) обязаны:

1) выполнять требования Устава Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями), возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

2) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения;

3) обеспечивать учащихся всем необходимым для проведения занятий.

Родители (законные представители) учащихся несут ответственность за их воспитание, получение ими дополнительного образования.

7.9. Работники Учреждения имеют право на:

– участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства.

7.10. Педагогические работники Учреждения имеют право:

– на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний детей;

– на повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в Учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;

– на аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

– на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– на удлиненный оплачиваемый отпуск;

– на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и (или) Уставом Учреждения;

– на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Учреждения.

7.11. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя за счет средств Учредителя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, выполнять решения педагогического совета и других выборных органов;

12) выполнять распоряжения администрации Учреждения непосредственно связанные с трудовой деятельностью работника, а также выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовом договоре, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

13) поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства учащихся, родителей (законных представителей) и коллег;

14) нести ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса;

15) принимать активное участие в оформлении кабинетов;

16) соблюдать в учебном процессе требования техники безопасности.

7.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью ребенка, не допускается.

7.13. Педагогический работник Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений регламентируются соответствующим локальным нормативным актом, действующим в Учреждении.

7.14. Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений - учащихся, родителей

(законных представителей) регламентированы главой 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

7.15. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей), дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей);

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7.16. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в соответствии со ст. 45 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации».

7.17. Педагогическим работникам Учреждения предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

Права и меры социальной поддержки, обязанности и меры ответственности участников образовательных отношений – педагогических работников - регламентированы главой 5 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, соответствующими локальными нормативными актами Учреждения.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью или при необходимости защиты интересов детей.

7.19. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.7.11, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.20. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-



вспомогательных, иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

## 8. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению главы Администрации городского округа или по решению суда в установленном порядке.

8.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению главы Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, направляется на цели развития образования.

8.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения, высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

8.4. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 9. Порядок изменения Устава

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по предложению Управления образования Администрации городского округа город Салават Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

## 10. Порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

10.2. Видами локальных актов Учреждения являются приказы, положения, инструкции, правила, порядки, регламентирующие:

- организацию деятельности Учреждения;
- организацию образовательного процесса;
- оказание методической помощи муниципальным общеобразовательным учреждениям;
- трудовые отношения;
- финансово-хозяйственную деятельность;
- оплату труда работников;
- обеспечение безопасности участников образовательного процесса;
- организацию деятельности органов самоуправления.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить уставу Учреждения. Решения органов самоуправления Учреждением оформляются протоколами.

10.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для ознакомления учащимся и родителям (законным представителям).
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.4. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

10.6. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

10.7. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) с настоящим Уставом.

Перечень муниципального имущества переданного на праве оперативного управления  
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
"Центр детского (юношеского) технического творчества"  
городского округа город Салават Республики Башкортостан  
по состоянию на 01.04.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
Недвижимое имущество						
1	Гараж 1-этажный, кирпичный, общая площадь-251,0 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д.103	1167 от 06.02.2007г.	1	1 031 989,87	578 371,53	453 618,34
2	Здание школы 3-этажное, кирпичное, общая площадь-1418,1 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д.20	1233 от 13.04.2009г.	1	6 272 298,40	4 043 959,07	2 228 339,33
3	Столовая 1-этажная, кирпичная, общая площадь-269,7 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	582 086,88	582 086,88	0,00
4	Спортивный зал 1-этажный, кирпичный, общая площадь-299,2 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	203 193,15	203 193,15	0,00
5	Гараж 1-этажный, кирпичный, общая площадь-100,6 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	348 058,02	348 058,02	0,00
6	Мастерские 1-этажные, кирпичные, общая площадь-91,6 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
7	Замошение асфальт, общая площадь-567,1 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 103	1167 от 06.02.2007г.	1	Стоимость в составе здания гаража	Сумма в составе здания гаража	Стоимость в составе здания гаража
8	Забор металлический, протяженность-43,2 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Уфимская, д. 103	1167 от 06.02.2007г.	1	Стоимость в составе здания гаража	Сумма в составе здания гаража	Стоимость в составе здания гаража
9	Замошение, асфальт, общая площадь-1859,0 кв.м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	97 633,58	97 633,58	0,00

10	Ограждение металлическое решетчатое, протяженность-397,54 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	1 002 596,21	1 002 596,21	0,00
11	Ограждение тесовое решетчатое, протяженность-34,83 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
12	Ограждение металлическое решетчатое, протяженность-132,26 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
13	Ворота металлические решетчатые, протяженность-4,00 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
14	Ворота металлические решетчатые, протяженность-2,50 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
15	Ворота металлические решетчатые, протяженность-4,00 м, 453250, Республика Башкортостан, г. Салават, ул. Комсомольская, д. 20	1233 от 13.04.2009г.	1	Стоимость в составе здания школы	Сумма в составе здания школы	Стоимость в составе здания школы
Иное движимое имущество						0,00
16	Компьютер "Celeron"	0400017	1	15 810,00	15 810,00	0,00
17	Компьютер "Celeron"	0400018	1	15 810,00	15 810,00	0,00
18	Телевизор "Фунай" габ.разм.450*650*450мм	0400022	1	3 774,68	3 774,68	0,00
19	Телевизор "Радуга" габ.разм.500*752*568мм	0400023	1	10 000,76	10 000,76	0,00
20	Фотоаппарат "CANON"	0400025	1	9 113,88	9 113,88	0,00
21	Принтер лазерный "LEXMARK" габ.разм.350*220*330мм	0400028	1	9 705,60	9 705,60	0,00
22	Принтер "Canon"	0400077	1	3 462,00	3 462,00	0,00
23	Автоматизированное рабочее место	0400078	1	22 581,00	22 581,00	0,00
24	Компьютер "Celeron"-1700	0400079	1	11 850,72	11 850,72	0,00
25	Компьютер "Celeron"-1200 410/429/435/мм	0400080	1	24 070,13	24 070,13	0,00
26	Компьютер "Celeron"-1200 410/429/435/мм	0400081	1	24 070,13	24 070,13	0,00
27	Компьютер "Celeron"-1700	0400082	1	13 817,98	13 817,98	0,00
28	Компьютер "Celeron"-1200410/429/435/мм	0400083	1	24 070,13	24 070,13	0,00
29	Компьютер "Celeron"-800	0400084	1	11 850,72	11 850,72	0,00
30	Компьютер "Celeron"-1700	0400085	1	11 850,72	11 850,72	0,00
31	Монитор "Sumtron"	0400086	1	4 802,56	4 802,56	0,00
32	Станок токарно-винторезный ТМ-61	0400088	1	5 673,60	5 673,60	0,00
33	Станок токарный	0400089	1	9 267,84	9 267,84	0,00
34	Антенна	0400090	1	43 306,00	20 106,45	23 199,55
35	Поворотное устройство G-1000	0400095	1	24 500,00	11 375,13	13 124,87
36	Электрогенератор	0400092	1	30 999,00	14 392,56	16 606,44
37	Принтер	0400093	1	4 175,00	4 175,00	0,00
38	Цифровой фотоаппарат "PANASONIC"	0400094	1	3 170,00	3 170,00	0,00

39	DVD VNITEP-7060B проигрыватель	0400055	1	3 377,00	3 377,00	0,00
40	Видеокамера "Panasonic" габ.разм.61*32*91мм	0400038	1	6 921,20	6 921,20	0,00
41	Водосчетчик	0400069	1	5 860,47	5 860,47	0,00
42	Компьютер	0400042	1	5 673,92	5 673,92	0,00
43	Компьютер "Athlon"	0400071	1	14 299,00	14 299,00	0,00
44	Компьютер "Athlon"	0400074	1	14 299,00	14 299,00	0,00
45	Компьютер "Athlon"	0400075	1	14 299,00	14 299,00	0,00
46	Компьютер "Athlon"	0400076	1	14 299,00	14 299,00	0,00
47	Компьютер "Pentium"	0400072	1	21 668,00	21 668,00	0,00
48	Музыкальный центр "DAEWOO" габ.разм.260*378*300мм	0400037	1	3 718,75	3 718,75	0,00
49	МФУ лазерное "SAMSUNG" (принтер, ксерокс, факс)	0400056	1	10 200,00	10 200,00	0,00
50	Принтер "Canon"	0400066	1	11 082,24	11 082,24	0,00
51	Принтер "Canon"	0400073	1	3 474,00	3 474,00	0,00
52	Принтер лазерный "Canon"	0400036	1	10 210,85	10 210,85	0,00
53	Принтер "HP"	0400058	1	4 127,00	4 127,00	0,00
54	Сварочный трансформатор 480x240x450,вес 45 кг	0400064	1	8 564,31	8 564,31	0,00
55	Телевизор "Samsung"	0400060	1	8 415,68	8 415,68	0,00
56	Швейная машина промышленная	0400061	1	6 200,79	6 200,79	0,00
57	Швейная машина промышленная	0400062	1	6 200,79	6 200,79	0,00
58	Швейная машина промышленная	0400063	1	6 200,79	6 200,79	0,00
59	Газонокосилка "GRAFTSMAN"	0400097	1	17 110,00	17 110,00	0,00
60	Ноутбук "HP Pavilion"	0400098	1	17 999,00	17 999,00	0,00
61	Ноутбук "Lenovo"	0400100	1	13 790,00	13 790,00	0,00
62	Станок сверлильный 350*580*600мм	0400101	1	4 034,10	4 034,10	0,00
63	Станок сверлильный 350*580*600мм	0400102	1	4 034,10	4 034,10	0,00
64	Станок токарный	0400103	1	20 952,00	20 952,00	0,00
65	Водосчетчик	0400104	1	10 215,35	10 215,35	0,00
66	Компьютер "CELERON"-420	0400105	1	13 679,00	13 679,00	0,00
67	Компьютер	0400106	1	15 738,00	15 738,00	0,00
68	Компьютер	0400107	1	15 738,00	15 738,00	0,00
69	Компьютер	0400108	1	15 738,00	15 738,00	0,00
70	Компьютер	0400109	1	15 738,00	15 738,00	0,00
71	Экран на штативе "Digis Kontur-A"	0400191	1	4 350,00	4 350,00	0,00
72	Выпрямитель инвенторный	0400091	1	7 800,00	7 800,00	0,00
73	МФУ "LASER JET"	0400096	1	6 033,00	6 033,00	0,00
74	Принтер	0400015	1	4 995,12	4 995,12	0,00
75	Компьютер "Celeron"	0400016	1	15 810,00	15 810,00	0,00
76	Мотоцикл спортивный "ИЖ"	0500001	1	15 150,32	15 150,32	0,00
77	Картинг "Пионер"	0500002	1	10 068,80	10 068,80	0,00
78	Картинг "Пионер"	0500003	1	10 068,80	10 068,80	0,00
79	Мотоцикл "Спутник"	0500004	1	19 278,00	19 278,00	0,00
80	Мотоцикл "Спутник"	0500005	1	19 278,00	19 278,00	0,00
81	Мотоцикл "Спутник"	0500006	1	19 278,00	19 278,00	0,00
82	Мотоцикл "Спутник"	0500007	1	19 278,00	19 278,00	0,00
83	Автомобиль ГАЗ-310290 С 411 ВХ	0500009	1	5 500,00	5 500,00	0,00
84	Автомобиль ВАЗ-2107 В 395 ВЕ	0500011	1	40 000,00	40 000,00	0,00
85	Автомобиль ГАЗ-5327 В 602 МР	0500015	1	3 945,42	3 945,42	0,00
86	Верстаки универсальные	0600055	1	14 792,20	14 792,20	0,00
87	Верстаки универсальные	0600054	1	14 792,20	14 792,20	0,00
88	Верстаки универсальные	0600056	1	14 792,20	14 792,20	0,00
89	Верстаки универсальные	0600057	1	14 792,20	14 792,20	0,00
90	Верстаки универсальные	0600058	1	14 792,20	14 792,20	0,00
91	Юрта	0600059	1	25 000,00	25 000,00	0,00

92	Доска поворотная ДП-12(к)	0600060	1	6 700,00	6 700,00	0,00
93	Стенка	0600630	1	28 411,00	28 411,00	0,00
94	Стол руководителя	0600631	1	10 085,00	10 085,00	0,00
95	Пылесос "Циклон"	0600002	1	3 900,00	3 900,00	0,00
96	Стенка	0600003	1	16 545,56	16 545,56	0,00
97	Стол письменный	0600004	1	4 025,90	4 025,90	0,00
98	Доска ученическая	0600027	1	3 059,43	3 059,43	0,00
99	Холодильник "Юрюзань"	0600028	1	9 296,40	9 296,40	0,00
100	Мобильный стенд "Just L Flex"	0600034	1	4 490,00	4 490,00	0,00
101	Мойка "Bosch-100"	0600035	1	5 190,94	5 190,94	0,00
102	Стенка темно-коричневого цвета	0600038	1	16 709,39	16 709,39	0,00
103	Металлическая изгородь	0600039	1	3 688,08	3 688,08	0,00
104	Доска аудиторная	0600040	1	3 923,50	3 923,50	0,00
105	Доска аудиторная	0600041	1	4 731,80	4 731,80	0,00
106	Бензиновый триммер, косилка	0600042	1	4 179,05	4 179,05	0,00
107	Мобильный стенд	0600043	1	4 401,00	4 401,00	0,00
108	Мебель мягкая	0600044	1	7 155,18	7 155,18	0,00
109	Минимойка	0600048	1	9 699,00	9 699,00	0,00
110	Библиотечный фонд	0700001	2	5508,55	5508,55	0,00
	Итого:		111	10 670 940,14	7 936 051,61	2 734 888,53

Директор

И.А. Галиева

Особо ценное движимое имущество  
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
"Центр детского (юношеского) технического творчества"  
городского округа город Салават Республики Башкортостан  
по состоянию на 01.04.2015 г.

№ п/п	Наименование	Инвентарный номер	Кол-во	Балансовая стоимость, руб.	Начисленная сумма амортизации, руб.	Остаточная стоимость, руб.
1	2*	3	4	5	6	7
1	Компьютер	0400057	1	26 803,00	26 803,00	0,00
2	Проектор "Epson" EH-NW420	0400070	1	37 248,00	31 261,89	5 986,11
3	Теплосчетчик	0400099	1	155 002,65	155 002,65	0,00
4	КВ-станция с блоком питания габ.разм.210*110*300мм	0400024	1	88 128,00	88 128,00	0,00
5	Автомобиль ВАЗ-2109 В 797 АЕ	0500008	1	70 480,36	70 480,36	0,00
6	Автомобиль ВАЗ-21093 В 778 ВС	0500010	1	90 000,00	90 000,00	0,00
7	Автомобиль ГАЗ-3110 М 392 ММ	0500012	1	90 000,00	90 000,00	0,00
8	Автомашина ЗИЛ-130 В 296 МЕ	0500013	1	199 521,78	199 521,78	0,00
9	Автомашина ЗИЛ-130 В 297 МЕ	0500014	1	199 520,40	199 520,40	0,00
10	Автомобиль ЗИЛ-131 В 603 МР	0500016	1	74 822,22	74 822,22	0,00
11	Наглядное пособие автомобиля Газ-53-12	0600045	1	171 097,86	171 097,86	0,00
Итого:			11	1202624,27	1196638,16	5986,11

\* Имущество, представленное в графе №2, относится к имуществу, без которого осуществление учреждением основных видов деятельности будет существенно затруднено.

Директор

И.А. Галиева

Пронумеровано, прошиито, и скреплено печатњу  
на 31 (тридесет и један) листе

Верно:

