

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАРЕЛИЯ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 24»
(ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»)

П Р И К А З

03 апреля 2020 г.

№ 66-од

г. Петрозаводск

Об организации обучения в период с 7 апреля

В соответствии с частью 3 ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжений Главы Республики Карелия от 12.03.2020 № 127-р, от 14.03.2020 № 145-р, от 16.03.2020 № 151-р, 156-р от 17.03.2020, , приказа Министерства образования Республики Карелия «О внесении изменений в приказ от 20 марта 2020 года № 297 «Об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях на территории Республики Карелия» от 03.04.2020 г. №338 в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия детского населения, недопущения распространения гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (2019-nCoV) в период роста заболеваемости, а так же в целях реализации в полном объеме образовательных программ в соответствие с учебным планом ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 7-апреля 2020 года по 30 апреля с возможной пролонгацией на период роста заболеваемости гриппа, острых респираторных вирусных инфекций, в том числе коронавирусной инфекции (2019-nCoV), продления карантинных мероприятий, обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) по адаптированным основным общеобразовательным программам начального общего образования обучающихся с нарушением опорно-двигательного аппарата, с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредовано (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее – Обучение).
2. Назначить ответственными за организацию Обучения Еремкину Т.Н. заместителя директора.
3. Назначить ответственными за организацию взаимодействия с классными руководителями и родителями (законными представителями) обучающихся Вагину К.А. заведующего отделом воспитательной работы.
4. Назначить лицом ответственным за своевременное размещение заданий на информационных ресурсах образовательной организации Спиридонову Н.Г., учителя- логопеда.

5. Поручить Еремкиной Т.Н. заместителю директора составить расписание учебных занятий (уроков), осуществлять контроль:
 - за внесением изменений в рабочие программы по предметам и курсам;
 - за организацией и проведением уроков;
 - за соблюдением графиков проведения текущего и итогового контроля;
 - за обеспечением реализации образовательных программ в полном объеме.
6. Поручить Вагиной К.А. заведующему отделом воспитательной работы:
 - осуществлять контроль организации работы по информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации и условиях Обучения всеми имеющимися средствами связи, включая родительские чаты и др;
 - организовать сбор заявлений от родителей (законных представителей) о переходе на Обучение;
 - организовать работу и информирование педагогических работников в удаленном (дистанционном) режиме.
7. Обязать педагогических работников:
 - руководствоваться при организации Обучения «Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 24»;
 - проводить текущий контроль с выставлением отметок в журналы;
 - провести итоговый контроль знаний, согласно графика, по завершению Обучения;
 - осуществлять своевременное заполнение всей необходимой документации, в том числе журналов;
 - формировать своевременно и качественно файлы с заданиями для Обучения;
 - предоставлять не позднее чем за 5 рабочих дней до даты обучения файлы с заданиями для Обучения классным руководителям;
8. Обязать классных руководителей:
 - формировать общие файлы с заданием для Обучения на класс.
 - Предоставлять не позднее чем за 4 рабочих дня до даты обучения файлы с заданиями для Обучения заместителю директора Еремкиной Т.Н.;
 - своевременно информировать родителей (законных представителей) обучающихся по всем вопросам связанных с Обучением, а также за контроль выполнения заданий обучающимися.
9. Внести корректировку в информационную систему «БАРС Образование – электронная школа». Ответственный - документовед Курочкина Н.А.
10. Разместить данный приказ на официальном сайте школы. Ответственный - учитель-логопед Спиридонова Н.Г.
11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Кузьмина

М.Н. Кузьмина

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата	Подпись
1.	Алексеева Н.В.	6.04.2020	<i>Алексеева</i>
2.	Вагина К. А.	6.04.2020	<i>Вагина</i>
3.	Еремкина Т.Н.	6.04.2020	<i>Еремкина</i>
4.	Спиридонова Н.Г.	6.04.2020	<i>Сп</i>