

Согласовано
на заседании Совета учреждения
протокол от 26 мая 2021 № 3

Утверждено
приказом
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»
от 26 мая 2021 года № 118-од

**Порядок
ознакомления с документами, регламентирующими
организацию и осуществление образовательной деятельности в
государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Республики Карелия «Специальная (коррекционная)
общеобразовательная школа-интернат № 24»**

1. Общие положения

1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республики Карелия «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат № 24» (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458, уставом и локальными нормативными актами ГБОУ РК «Школа-интернат №24» (далее - Учреждение).

1.2. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказом Учреждения.

2. Порядок ознакомления с документами

2.1. Адрес местонахождения документов: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. Сегежская, д.2.

2.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой с правами и обязанностями обучающихся, с режимом работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной

общеобразовательной программой с правами и обязанностями обучающихся, с режимом работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.4 Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой с правами и обязанностями обучающихся, с режимом работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку и распространение их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

2.5. Педагогические и иные работники Учреждения имеют право на ознакомление со всеми нормативными, локальными актами Учреждения. С уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, положением об оплате труда, положением о распределении стимулирующей части ФОТ, положением о нормах профессиональной этики педагогических работников работники Учреждения знакомятся при приеме на работу. Факт ознакомления с документами фиксируется в трудовом договоре личной подписью. С иными нормативными локальными актами работники знакомятся в процессе трудовой деятельности. Факт ознакомления с документами фиксируется в листе ознакомления личной подписью.

2.6. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <http://school-intemat24.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2.7. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в холле Учреждения, в общедоступном месте на информационных стендах.

2.8. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый дополнительный класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в т. ч. электронных) следующую информацию:

- о количестве мест в первых дополнительных классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.9. Учреждение размещает приказ Министерства образования и спорта Республики Карелия о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Республики Карелия на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.10. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с умственной отсталостью

(интеллектуальными нарушениями) размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

2.11. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении:

- информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- классные руководители проводят классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, о чем делается отметка в листе ознакомления с нормативными, локальными актами, который хранится в личном деле обучающегося;
- администрация организывает консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении.

