

Принято
на заседании
Педагогического совета
протокол от
10.01.2023 г. №3

Учено
мнение Совета
обучающихся и
Родительского комитета
протокол от
29.09.2023 г №1

Утверждено
приказом по организации
от 27.02.2023 г. №51-од

Правила

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила) в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - Школа) вступают в силу с 1 марта 2023 г. и действует до 1 марта 2026 года.
- 1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с:
 - с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2021 № 707), с изменениями внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2022 г. № 784 (далее – Порядок),
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 11.02.2022 № 69, от 07.10.2022 № 888),
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177,
 - Уставом Школы,
 - иными нормативными актами.

1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее — ребенок, дети) с ограниченными возможностями здоровья. на обучение в Школу. Обучение осуществляется по адаптированным образовательным программам обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (далее - адаптированная образовательная программа), по адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – дополнительные общеобразовательные программы).

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Школа (далее – закрепленная территория).

1.6. Получение начального общего образования в Школе начинается с 1-го дополнительного (подготовительного) класса (класс первого года обучения) по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия вправе разрешить прием детей в Школу на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

1.7. Количество классов определяется Школой самостоятельно в зависимости от числа поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

1.8. Комплектование всех классов обучающимися и определение места обучения, обучающегося в Школе, относится к компетенции Школы. Наполняемость классов устанавливается в соответствии с требованиями санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Школа оставляет за собой право, действуя в интересах обучающегося при необходимости переводить обучающегося из одного класса-комплекта в другой или в другую группу, руководствуясь при этом решением (рекомендациями) психолого-педагогического консилиума и решением педагогического совета.

1.9. Расстановка педагогических кадров, определение классного руководителя, распределение должностных обязанностей относится к компетенции Школы.

1.10. После зачисления на обучение в Школу обучающийся имеет право на получение образования в соответствии с учебным планом, адаптированными образовательными программами, календарным графиком и учебных занятий, установленными в Школе.

2. Организация приема граждан на обучение

2.1. Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с Порядком, по личному заявлению родителей (законных представителей), форма заявления определена данными Правилами (Приложение № 1), допускается возможность внесения изменений в данную форму.

2.2. Приемная комиссия Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя ребенка.

2.3. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 дополнительный класс (класс первого года обучения) для граждан, проживающих на территории Республики Карелии, а также для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.4. Прием заявлений в 1 дополнительный (класс первого года обучения) класс для граждан, не проживающих на территории Республики Карелии, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.3 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение в 1-й и последующие классы осуществляется в соответствии с Порядком. в течение учебного года при наличии свободных мест, в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

2.6. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый дополнительный класс, при наличии мест для приема. Дополнительно к документам, перечисленным в пункте 26 Порядка, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

2.7. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года, в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.8. До начала приема на обучение в Школу издается приказ по образовательной организации в котором утверждается:

- график приема заявлений и документов в 1-й дополнительный (подготовительный) класс (класс первого года обучения);
- режим работы Приемной комиссии;
- назначаются ответственные за прием и регистрацию заявлений;
- формируется состав Приемной комиссии по организации приема на обучение в 1-й дополнительный (подготовительный) класс (класс первого года обучения).

2.9. Приемная комиссия состоит из 5 человек, в ее состав включены: заместитель директора с функционалом учебно-коррекционной работа, педагог-психолог, учитель (учитель-дефектолог или учитель-логопед), документовед (секретарь учебной части), представитель учредителя в лице Министерства образования и спорта Республики Карелия.

2.10. Приказ, указанный в пункте 2.6 Правил размещается на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.11. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка.

2.12. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

- внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
- 2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
- 2.15. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 2.9. Правил, подаются одним из следующих способов:
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Республики Карелия (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - лично в общеобразовательную организацию.
- 2.16. Документовед (секретарь) Школы регистрирует заявление и документы, предоставленные родителями (законными представителями) ребенка, в соответствии с Порядком.
- 2.17. Форма журнала приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию определена данными Правилами (Приложение № 2),
- 2.18. Родителям (законным представителям) ребенка выдается расписка о получении документов, форма которой определена данными Правилами (Приложение № 3).
- 2.19. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные лично в Школу выдается лично заявителю. Расписка на заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, поданные иным, указанным в Порядке способом направляется заявителю через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, либо способом, указанным заявителем в заявлении, в том числе посредством электронной почты.
- 2.20. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 2.21. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, при личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов
- 2.22. Зачисление обучающихся на обучение оформляется приказом директора в сроки, установленные Порядком, но не позднее 3 июля текущего года для граждан, проживающих на территории Республики Карелии, а также для детей, указанных в пунктах 9, 10 и 12 Порядка принятых на обучение в 1 дополнительный класс (класс первого года обучения). Приказ размещается на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Школы.
- 2.21. Способ подачи заявления о приеме на обучение и перечень документов осуществляется в соответствии с Порядком.
- 2.22. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Министерства образования и спорта Республики Карелия о закреплённой территории;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля.

На информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет дополнительно размещается:

- распорядительный акт Министерства образования и спорта Республики Карелия о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем Школы;
- дополнительная информация по текущему приему.

3. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации

3.1. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в Школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

3.2. Форма заявления утверждается приказом Школы.

3.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.5. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов,

требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью Школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

3.7. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии Школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.7. Правил, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Школу.

3.10. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

3.11. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.12. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

3.13. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий) вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Школы.

3.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями)

(законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.15. Индивидуальный отбор при приеме на обучение не проводится.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

4.2. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

4.3. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

4.4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

4.5. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам спортивной подготовки может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы. (Приложение № 5)

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

4.8. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

4.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

4.10 Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные Порядком, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Школы.

4.11. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в спортивные подготовки совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского

учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

4.12. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Порядком.

4.13. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном Правилами.

4.14. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора Школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

5. Отказ в приеме на обучение

5.1. Гражданам может быть отказано в приеме на обучение по причинам, указанным в Порядке.

5.2. В случае отказа в приеме на обучение родителю (законному представителю) выдается уведомление об отказе в приеме на обучение, форма которого определена данными Правилами (Приложение № 4).

5.3. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерства образования и спорта Республики Карелия.

6. Сохранение места за обучающимся

6.1. Место за обучающимся в Школе сохраняется на время его отсутствия в случаях: болезни, карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, в иных случаях в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

7. Заключительные положения

7.1. Прием и обучение в Школе является бесплатным.

7.2. Не допускаются необоснованные требования внесения родителями (законными представителями) вступительных взносов при приеме обучающихся в Школу, кроме добровольных пожертвований, вносимых в установленном порядке.

7.3. Родители (законные представители) и обучающиеся могут обжаловать действия администрации Школы, противоречащие настоящему Положению и законодательству Российской Федерации.

копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

Приложение № 1
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

Директору ГБОУ РК «Школа-интернат № 24
М.Н. Кузьминой

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу принять на обучение с «___» _____ 20___ г. моего ребенка или поступающего

(указать фамилию, имя, отчество ребенка или поступающего)

дата рождения «___» _____ 20___ г., в _____-й класс
ГБОУ РК «Школа-интернат № 24». Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка
или поступающего _____.

Уведомляю о _____ (наличии или отсутствии) права внеочередного,
первоочередного или преимущественного приема в связи с _____.

(в случае наличия права указать основание).

Уведомляю о потребности _____ (Ф.И.О. ребенка или поступающего) в
обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе образования обучающихся

_____, вариант _____ (I или II вариант) и (или) в создании
специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными
возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Даю свое согласие на обучение ребенка или поступающего по адаптированной основной
общеобразовательной программе образования обучающихся _____.

вариант _____ (I или II вариант), _____ Подпись родителя (законного представителя).

Данные о родителях (законных представителях):

1. Фамилия Имя Отчество (при наличии)

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

- Номер (а) телефона (при наличии) _____
- Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

2. Фамилия Имя Отчество (при наличии)

- Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания _____

- Номер (а) телефона (при наличии) _____
- Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в
Российской Федерации» прошу для моего ребенка _____
считать:

- язык образования _____,
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации при изучении предметов
предметной области «Язык и речевая практика» _____.

Я _____ даю свое согласие ГБОУ
РК «Школа-интернат № 24», которое находится по адресу: 185033, г. Петрозаводск, Сегежская, д.2 и

Министерству образования Республики Карелия на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение (в том числе в форме электронных (цифровых) документов (оригиналов и копий) в электронных базах), уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (в том числе в автоматизированных информационных системах), передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка или поступающего _____ (Ф.И.О. ребенка), сообщаемых мною в настоящем заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированной основной общеобразовательной программы на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 24». В случаях нарушения ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и (или) Министерством образования Республики Карелия моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и в Министерство образования Республики Карелия соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я обязуюсь сообщать об их изменении путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» соответствующего письменного заявления _____ Подпись родителя (законного представителя).

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с адаптированной основной общеобразовательной программой с правами и обязанностями обучающихся, с режимом работы ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ Подпись родителя (законного представителя).

К заявлению прилагаются копии следующих документов (да/нет):

- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего ☐ ;
- свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя ☐ ;
- документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости) ☐ ;
- документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории ☐ или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования) ☐ ;
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение) ☐ ;
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) ☐.

Прошу выдать расписку о получении документов следующим способом _____.

« ____ » _____ 20 ____ года

_____ Подпись родителя (законного представителя)

ЖУРНАЛ
приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию

№ п/п	Дата	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	Из какого учреждения прибыл
1	2	3	4	5

Принятые документы	Домашний адрес, телефон	Подпись заявителя о получении уведомления о регистрации	Подпись ответственного за прием заявления
6	7	8	9

Приложение № 3
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

РАСПИСКА

о получении документов

Регистрационный номер заявления _____

Выдана _____
(Ф.И.О. заявителя)

в том, что для зачисления _____
(Ф.И. ребенка)

на обучение в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» приняты следующие документы:

1. Заявление ☐ да/нет
2. Копия паспорта родителя (законного представителя) ☐ да/нет
3. Копия свидетельства о рождении ☐ да/нет
4. Копия заключения ПМПК ☐ да/нет
5. Свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания ☐
6. Иные документы _____

Директор

М.Н.Кузьмина

«_____» _____ 202__ г.

Приложение № 4
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

Уведомление

об отказе в приеме на обучение в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

Уважаемый (ая) _____
(указать Ф.И.О. заявителя)

администрация ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» (далее - образовательная организация) в лице директора М.Н Кузьминой, уведомляет Вас о том, что мы вынуждены отказать в приеме на обучение Вашего сына (дочери)

_____ (указать Ф.И.О. ребенка)
в _____ класс ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации.

Информируем Вас о том, что для решения вопроса об устройстве в другую образовательную организацию Вам необходимо обратиться в Министерство образования и спорта Республики Карелия.

«_____» _____ 202__ г.

Директор
М.П.

М.Н. Кузьмина

Приложение № 5
к Правилам приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24»

Директору

от _____

Фамилия, имя, отчество

родителя (законного представителя)

домашний адрес

Телефон родителя: _____

Телефон обучающегося: _____

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение**

Я, _____,

родитель (законный представитель)

прошу принять на обучение моего ребенка

(указать фамилию, имя, отчество ребенка)

дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г., место рождения,

проживающего по адресу: Республика Карелия, г. Петрозаводск, ул. _____, д. ____ , кор ____ , кв. _____ на платной основе по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе: « _____ », адаптированной для обучающихся с ОВЗ и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), социально-педагогической направленности (далее – Программа), с « ____ » _____ 202__ года по « ____ » _____ 202__ года, в соответствии с учебным планом и календарным графиком, всего учебных часов _____ дней - ____.

Я _____ даю свое согласие ГБОУ РК «Школа-интернат № 24», которое находится по адресу: 185033, г. Петрозаводск, Сегежская, д.2 и Министерству образования и спорта Республики Карелия, на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами, на бумажном и электронном носителях с обеспечением конфиденциальности моих персональных данных и персональных данных моего ребенка или поступающего (Ф.И.О. ребенка), сообщаемых мною в настоящем

заявлении и содержащихся в прилагаемых мною к данному заявлению документах (копиях документов), в целях осуществления учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих адаптированные основные общеобразовательные программы, а также в целях осуществления индивидуального учета освоения моим ребенком адаптированной основной общеобразовательной программы на период до момента отчисления моего ребенка из списочного состава обучающихся ГБОУ РК «Школа-интернат № 24». В случаях нарушения ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и (или) Министерством образования и спорта Республики Карелия моих прав и законных интересов и (или) прав и законных интересов моего ребенка при обработке вышеуказанных персональных данных, данное в настоящем заявлении мною согласие на обработку таких персональных данных может быть мною отозвано путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» и в Министерство образования и спорта Республики Карелия соответствующих письменных заявлений. В случаях, когда указанные в настоящем заявлении персональные данные изменятся, станут устаревшими, недостоверными, я обязуюсь сообщать об их изменении путем подачи в ГБОУ РК «Школа-интернат № 24» соответствующего письменного заявления

Подпись родителя (законного представителя).

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программой, с правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а) _____ **Подпись родителя (законного представителя).**

Согласен(а) на проведение собеседований с педагогом-психологом и учителем-логопедом с моим ребёнком, в рамках реализации Программы. ознакомлен(а) _____ **Подпись родителя (законного представителя).**

Даю свое согласие на размещение фотографий ребенка на официальном сайте ГБОУ РК «Школа-интернат № 24».

Я проинформирован(а), что под размещением фотографий понимаю действия (операции) ГБОУ РК «Школа-интернат №24» в рамках статьи 151.1 ГК РФ «Охрана изображения гражданина»:

1. Обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или произведения изобразительного искусства, в которых он изображен) допускаются только с согласия этого гражданина. После смерти гражданина его изображение может использоваться только с согласия детей и пережившего супруга, а при их отсутствии - с согласия родителей. Такое согласие не требуется в случаях, когда:

- 1) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах;
- 2) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования;
- 3) гражданин позировал за плату.

2. Изготовленные в целях введения в гражданский оборот, а также находящиеся в обороте экземпляры материальных носителей, содержащих изображение гражданина, полученное или используемое с нарушением пункта 1 настоящей статьи, подлежат на основании судебного решения изъятию из оборота и уничтожению без какой бы то ни было компенсации.

3. Если изображение гражданина, полученное или используемое с нарушением пункта 1 настоящей статьи, распространено в сети "Интернет", гражданин вправе требовать удаления этого изображения, а также пресечения или запрещения дальнейшего его распространения.»

ознакомлен(а) _____ Подпись родителя (законного представителя).

«___» _____ 202__ г.

Подпись

Учебный план Программы

№п\п	Образовательная область	Учебный курс	Трудоемкость (количество часов)	Формы промежуточной итоговой аттестации
1				
2				
	Итого часов			

Ознакомлен(а) и согласен (сна) _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

1. Календарный учебный график Программы

№п\п	Сроки реализации Программы		Количество учебных часов за полный курс обучения
	Месяц проведения занятия	День проведения занятия	
1.			
2	итого	дней	часов

Ознакомлен(а) и согласен (сна) _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

2. Иные условия работы по Программе

Программа реализуется с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года в соответствии с календарным учебным графиком: Учебные занятия проводятся с _____ до _____ час.

Я проинформирован (а) и согласна (сен), с тем, что:

- Стоимость полного курса обучения составляет _____ рублей, оплата производится в соответствии с графиком платежей, указанных в договоре.
- В стоимость договора будет включена исключительно оплата учебных занятий с _____ до _____ час. в соответствии с учебным планом.
- Услуга сопровождения ребенка не предусмотрена и не будет включена в стоимость договора. В случае необходимости, обязуюсь самостоятельно организовать сопровождение своему ребенку.
- Уважительной причиной отсутствия на учебных занятиях считается только болезнь ребенка, с обязательным предоставлением медицинской справки.
- Необходимо при нахождении в образовательной организации, использование средств индивидуальной защиты (масок) в целях профилактики распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)».
- Ознакомлен(а) и согласен (сна) _____

(Ф.И.О. полностью, подпись)

«___» _____ 202__ г

