

Горячкова С.А., заведующий кафедрой педагогики и психологии,
АО ИОО

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ НАСТАВНИЧЕСТВА

На каком этапе составлять программу?

1. Подготовка условий для запуска программы наставничества



2. Формирование базы наставляемых



3. Формирование базы наставников



4. Отбор и обучение наставников



5. Формирование наставнических пар или групп



6. Организация работы наставнических пар или групп



7. Завершение наставничества



Что такое программа наставничества?

- **Программа наставничества** – комплекс мероприятий и действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Программа включает:

- встречу-знакомство
- пробную рабочую встречу
- встречу-планирование
- комплекс последовательных встреч с обязательным заполнением форм обратной связи
- итоговую встречу

Встреча-знакомство

(30-40 минут)

Результаты

- готовность к взаимодействию, договоренность о цели следующей встречи, назначают ее время.

Представление наставника

- Кто я, чем занимаюсь? Почему я хочу быть наставником? Мой опыт. Чем я могу и хочу поделиться с наставляемым? Что мне важно увидеть в наставляемом?

Представление наставляемого

- Кто я, чем занимаюсь? Почему мне хочется принять участие в программе? Над какими вопросами (проблемами) я хотел бы поработать? Что мне важно увидеть в наставнике?

Обсуждение взаимодействия

- куратор представляет манифест и кодекс наставника, сообщает о сроках программы
- обсуждение конфиденциальности взаимодействия
- правила коммуникации
- личные границы взаимодействия
- обмен контактами

Договоренности и оформление программы

- обязательства по соблюдению взаимных договоренностей
- права и обязанности сторон
- регулярность встреч
- обязательство о неразглашении личной информации
- обязательства наставника по отношению к родителям наставляемых

Пробная рабочая встреча

(до 1 часа)

Участник и

- наставник, наставляемый. Куратор: после встречи зафиксировать ее результаты, стимулирование к развитию отношений.
- результаты встречи: наставник и наставляемый понимают, чем могут ли быть полезны друг другу

Решение задач

- наставник предлагает решить одну небольшую, но конкретную задачу, для показа возможного формата работы и проверки комфортности взаимодействия

Форма занятия

- беседа, ролевая игра, дискуссия, педагогическая игра, совместное решение прикладной задачи (теста), мастер-класс

Рефлексия

- Что получилось? Что понравилось? Благодаря чему стало возможно достичь результата? Что в следующий раз можно будет сделать по-другому?

Встреча – планирование работы

(1-1.5 часа)

От мечты - к цели

План минимум на 1 месяц

- Участники: наставник, наставляемый, куратор.
- Куратор представляет структуру плана работы, проговаривает примерное количество встреч, контролирует понимание участниками важности следования плану.

Цель N 1 _____				
Желаемый результат (как вы видите конечную реализацию цели?)	Конкретные действия и шаги, направленные на получение максимального результата	Сроки	Показатель эффективности (по каким результатам конкретной деятельности можно будет оценить, что вы движетесь к поставленной цели)	Отметки о выполнении

- Желания и ресурсы

	Какие ресурсы у меня есть, чтобы это получить?	Каких ресурсов мне не хватает, чтобы достичь цели и получить желаемое?	Как измерить результат реализации цели? Какя пойму, что достиг ее?	Сколько мне нужно времени, чтобы это получить?
Желание				

Совместная работа наставника и наставляемого

(не реже 1 раза в 2 недели, максимум – 2 раза в неделю)

- **Участники:** наставник, наставляемый (куратор - при необходимости). Роль куратора: организаторская функция, проверка своевременного заполнения форм обратной связи, консультирование наставника при возникновении вопросов.
- **Время:** одна встреча - от 1 часа, длительность всех встреч - в зависимости от формы и индивидуальной ситуации, минимум **1 месяц**. Дистанционно: переписка в социальных сетях и/или телефонных разговоров не регламентируется, но результаты фиксируются.

Места встречи:

- в образовательной организации;
- на предприятии (в офисе) наставника;
- на территории других образовательных организаций;
- в местах спортивного и культурного времяпрепровождения и др.

Рефлексия – 10 минут

- обсуждение изменений, произошедших с последней встречи

Работа – 40 минут

- беседа,
- разбор кейса,
- мероприятия,
- работа над проектом
- экскурсия
- иная деятельность.

Рефлексия – 10 минут

- Приблизились ли мы сегодня к цели?
- Что сегодня получилось хорошо?
- Что стоит изменить в следующий раз?
- Как я сейчас себя чувствую?
- Что нужно сделать к следующей встрече?

Встреча - завершение

(1,5 часа)

Участники: наставник, наставляемый, куратор.

Куратор

- проводит опрос, анкетирование,
- собирает информацию о проведенных активностях и достижениях
- принимает решение совместно с участниками о продолжении взаимодействия
- сообщает место и время проведения финального мероприятия и просит подготовить презентацию работы, а также материал, который будет опубликован на сайте организации и включен в базу успешных наставнических практик
- может транслировать промежуточные результаты работы партнерам программы и широкой общественности (с согласия участников)

Результаты этапа: (не) достижение результата, рефлексия деятельности, намерение продолжить (прервать) отношения

Вопросы для подведения итогов:

- Что самого ценного было в вашем взаимодействии?
- Каких результатов вы достигли?
- Чему вы научились друг у друга?
- Оцените по десятибалльной шкале, насколько вы приблизились к цели.
- Как вы изменились?
- Что вы поняли про себя в процессе общения?
- Чем запомнилось взаимодействие?
- Есть ли необходимость продолжать работу вместе?
- Хотели бы вы стать наставником или продолжить работу в роли наставника?

Практическое задание

Анализ содержания и структуры программ наставничества:

Структурные элементы программы	Этапы реализации программы	Содержание работы по программе