

**Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
центр технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка**

Принято
на Педагогическом совете
МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
Протокол от « 29 » марта 2016 г. №2

Утверждаю
Директора МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
_____ Д.А.Коробейников
« 29 » марта 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования центре технического творчества «Новолипецкиц» г. Липецка

I. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центре технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее - Центр).

1.2. Положение определяет порядок доступа педагогических работников Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности Центра.

1.4. Положение доводится до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

II. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет

2.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Центре осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, без ограничения времени, объема скаченной, просмотренной, переданной информации.

2.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Центра осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к локальной сети Центра, без ограничения времени.

III. Порядок доступа педагогических работников к базам данных

3.1. Педагогическим работникам Центра обеспечивается бесплатный доступ к следующим электронным базам данных:

- база данных Справочной правовой системы Гарант;
- профессиональные базы данных;

- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на бесплатной основе, на условиях договоров и без заключения договоров.

3.3. Доступ к электронным базам данных осуществляется с персональных компьютеров, подключенных к сети Интернет и локальной сети Центра в порядке и правилах, определенных в п.2 настоящего Положения.

IV. Порядок доступа педагогических работников к учебным и методическим материалам

4.1. Педагогические работники имеют право бесплатного доступа к учебным и методическим материалам (учебные пособия, методические разработки, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются сотрудники Центра.

4.2. Методические материалы для доступа педагогов располагаются в информационном отделе Центра на электронных и печатных носителях.

4.3. Учебные и методические материалы могут выдаваться педагогическим работникам Центра во временное пользование по их запросам.

4.4. При получении учебных, методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

4.5. Накопители информации (флеш - накопители, карты памяти, СД-диски), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

V. Порядок доступа педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

5.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам и иным местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- без ограничения к учебным кабинетам и иным местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за учебный кабинет и иное помещение.

5.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы,

ноутбуки, оборудование и др. имущество) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником не менее чем за три дня до дня использования материально-технического средства, на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

5.3. Ответственность за сохранность предоставленного имущества во время пользования несет педагогический работник.

5.4. Выдача работнику и сдача им движимых (переносных) материалов и средств обеспечения образовательной деятельности фиксируется в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером и копировальным аппаратом.