

Принято
на Педагогическом совете
МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
Протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

Утверждаю
Директор МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
_____ Д.А. Коробейников
«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе педагога дополнительного образования
муниципального автономного учреждения дополнительного
образования центра технического творчества
«Новолипецкий» г. Липецка

I. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе педагога дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка.

1.2. Положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов дополнительного образования муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее – Центр).

1.3. Рабочая программа педагога дополнительного образования Центра (далее – рабочая программа) - нормативно-управленческий документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания предмета (дисциплины) в творческом объединении Центра, основывающийся на дополнительной общеразвивающей программе.

1.4. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному предмету (дисциплине) на учебный год.

II. Цель и задачи рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы – обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получение качественного дополнительного образования, создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом в ходе реализации дополнительной общеразвивающей программы, повышение профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи рабочей программы: дать представление о практической реализации дополнительной общеразвивающей программы, определить содержание, объем, порядок реализации дополнительной общеразвивающей программы с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса Центра и контингента учащихся.

III. Основные функции рабочей программы

3.1. Основные функции рабочей программы:

3.1.1. нормативная - рабочая программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

3.1.2. целеполагания - определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в определенную образовательную область;

3.1.3. определения содержания образования - фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися, степень их трудности;

3.1.4. процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

3.1.5. диагностическая - выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

IV. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа является формой представления конкретного года обучения как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала и содержит следующие структурные элементы:

4.1.1. Титульный лист.

4.1.2. Пояснительная записка.

4.1.3. Календарно-тематический план.

4.1.4. Работа с родителями.

4.1.5. Учебно-воспитательные и массовые мероприятия.

4.1.6. Методическая работа.

4.1.7. Список литературы.

V. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы

5.1. На титульном листе рекомендуется указывать:

5.1.1. полное наименование образовательного учреждения;

- 5.1.2. где, когда и кем утверждена рабочая программа;
- 5.1.3. название рабочей программы;
- 5.1.4. возраст учащихся;
- 5.1.5. год обучения;
- 5.1.6. Ф.И.О., должность составителя рабочей программы;
- 5.1.7. название города, в котором реализуется рабочая программа;
- 5.1.8. год разработки рабочей программы.
- 5.2. В пояснительной записке к рабочей программе указываются:
 - 5.2.1. вводная характеристика предмета, краткая характеристика участников образовательного процесса;
 - 5.2.2. сведения о программе (модифицированной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа;
 - 5.2.3. цели и задачи, решаемые при реализации рабочей программы;
 - 5.2.4. информация о количестве учебных часов за год, на которое рассчитана рабочая программа, в том числе количество учебных часов в неделю (на группу);
 - 5.2.5. возраст учащихся.
- 5.3. Календарно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы – последовательность изучения разделов и тем рабочей программы с распределением времени, отведенного на изучение учебного предмета, между разделами и темами по их значимости.
 - 5.3.1. Календарно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы должен быть представлен в виде следующей таблицы:

№ п/п	Тема	Количество часов	Дата	
			запланированная	фактическая

5.3.2. Темы и даты занятий в рабочей программе педагога дополнительного образования должны строго соответствовать темам и датам в журнале учета работы педагога.

5.4. В разделе «Работа с родителями» указываются формы взаимодействия с родителями (планирование индивидуальных консультаций, родительских собраний, привлечение к работе по подготовке учебно-воспитательных и массовых мероприятий, беседы по вопросам образовательного процесса и воспитательной работы).

5.5. Раздел «Учебно-воспитательные дела и массовые мероприятия» отражают перечень мероприятий воспитательной направленности, планируемых в работе творческого объединения на текущий учебный год (название мероприятий, формы и сроки проведения), а также фиксируется участие творческих объединений в областных мероприятиях, мероприятиях Центра.

5.6. В разделе «Используемая литература» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-

методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

VI. Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

6.1. Рабочая программа самостоятельно составляется педагогом дополнительного образования на текущий учебный год в соответствии с реализуемой им дополнительной общеразвивающей программой.

6.2. Каждый следующий год в содержание рабочей программы могут вноситься изменения.

6.3. Рабочая программа рассматривается на методическом объединении, принимается на педагогическом совете Центра. При наличии замечаний программа возвращается на доработку с указанием конкретного срока исполнения. При отсутствии замечаний - утверждается приказом директора до начала очередного учебного года.

6.4. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится у заместителя директора, второй экземпляр – у педагога дополнительного образования для осуществления образовательного процесса.

VII. Контроль реализации рабочих программ

7.1. Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется заместителем директора в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля Центра.