

**Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
центр технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка**

Принято
на Педагогическом совете
МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
Протокол от « 29 » марта 2016 г. №2

Утверждаю
Директора МАУ ДО ЦТТ
«Новолипецкий» г. Липецка
_____ Д.А.Коробейников
« 29 » марта 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об инструктивно-методическом отделе
Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
центр технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка**

г. Липецк, 2016

I. Общие положения

1.1. Положение об инструктивно-методическом отделе Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 г. №761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»)), Уставом Центра.

1.2. Инструктивно-методический отдел Муниципального автономного учреждения дополнительного образования центра технического творчества «Новолипецкий» г. Липецка (далее – Центр) - структурное подразделение учреждения дополнительного образования детей.

1.3. Инструктивно-методический отдел (далее – Отдел) – это управленческий блок, объединяющий специалистов по дополнительному образованию и воспитанию, декоративно-прикладному творчеству, техническому творчеству, учебно-исследовательской и экспериментальной деятельности, программно-методическому и информационному обеспечению. Отдел возглавляет заведующий отделом, назначаемый на должность приказом директора Центра из числа наиболее опытных и высокопрофессиональных педагогических работников. Заведующий отделом по инструктивно-методической работе подчиняется директору, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Деятельность методистов осуществляется в соответствии с должностными обязанностями, разработанными в Центре на основе Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»), утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. №761-н, примерных должностных инструкций в Центре и трудового договора.

1.5. Создание отдела инструктивно-методической работы обусловлено потребностями Центра на данный вид деятельности, предполагающий тесное взаимодействие Центра с другими учреждениями дополнительного образования детей г. Липецка по направлениям деятельности.

1.6. Деятельность отдела учебно-методической работы регламентируется Уставом Центра, настоящим Положением.

II. Цели и задачи инструктивно-методического отдела

2.1. Цель деятельности инструктивно-методического отдела:

2.1.1. Информационно-методическое обеспечение образовательного

процесса детских объединений технической и художественной направленности Центра.

2.1.2.Создание условий для гармоничного развития личности учащегося Центра посредством реализации дополнительных общеразвивающих программ технической и художественной направленности.

2.2.Задачи отдела:

2.2.1. Методическое обеспечение образовательного процесса детских объединений технической и художественной направленности Центра, реализующих дополнительные общеразвивающие программы по направлению деятельности.

2.2.2.Осуществление контроля качества образовательного процесса в детских объединениях Центра технической и художественной направленности.

2.2.3.Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся Центра.

2.2.4.Выявление одаренных учащихся общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей, специальных (коррекционных) школ, студентов среднего профессионального образования.

2.2.5.Мониторинг результатов практической деятельности педагогов дополнительного образования Центра.

2.2.6.Методическая поддержка инновационных процессов, направленных на развитие и обновление содержания и методики образовательной деятельности.

2.2.7.Повышение профессионального уровня педагогических кадров города по технической и художественной направленности.

2.2.8.Популяризация и пропаганда достижений технического и декоративно-прикладного творчества учащихся.

2.2.9.Изучение, систематизация и внедрение педагогических технологий и методик в систему дополнительного образования детей.

III. Основные направления деятельности инструктивно-методического отдела

3.1.Основными направлениями деятельности инструктивно-методического отдела являются:

3.2.Организационно – координирующая деятельность:

- организация текущего и перспективного планирования деятельности отдела;
- координация работы педагогов дополнительного образования Центра технической и художественной направленности.

3.3.Контрольно-регулирующая деятельность:

- организация контроля над качеством образовательного процесса в детских объединениях Центра технической и художественной

направленности;

- организация контроля над реализацией образовательных программ детских объединений Центра технической и художественной направленности.

3.4. Аналитическая деятельность:

- анализ состояния образовательной деятельности детских объединений технической и художественной направленности;
- анализ состояния учебно-методической работы Центра, реализующего дополнительные общеразвивающие программы по направлению деятельности Центра;
- создание и пополнение базы данных педагогических работников Центра;
- изучение, обобщение и трансляция результативного опыта педагогических работников Центра и учреждений дополнительного образования детей г. Липецка;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в учебно-воспитательном процессе;
- прогнозирование путей развития Центра, разработка предложений по повышению эффективности деятельности детских объединений.

3.5. Информационно-издательская деятельность:

- создание различных видов методической продукции (информационно-методические сборники, разработки, рекомендации и др.), способствующих распространению методических знаний;
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, учебно-методической и т.д.).

3.6. Организационно-методическая деятельность:

- участие в разработке и реализации Программы «Развитие МАУ ДО ЦТТ «Новолипецкий» г. Липецка», Воспитательной системы Центра, Образовательной программы Центра;
- организация системы повышения квалификации педагогических кадров с применением следующих организационных форм: творческих мастерских, творческих встреч, выставок методических новинок, городских заседаний методических объединений, семинаров-практикумов, мастер-классов и т.д.;
- организация и проведение экспертизы программно-методической документации;
- реализация календаря Всероссийских, областных, городских массовых мероприятий с учащимися Центра.

3.7. Консультативная деятельность:

- организация консультативно-методической помощи педагогическим работникам Центра и образовательных учреждений г. Липецка;
- популяризация и распространение результатов новейших педагогических технологий.

IV. Планирование деятельности инструктивно-методического отдела

4.1. Работа отдела проводится по плану. План рассматривается на заседании отдела, подписывается заведующим отделом по инструктивно-методической работе, согласовывается с заместителем директора, утверждается директором Центра.

4.2. Основой для разработки плана инструктивно-методического отдела являются:

- Программа развития Центра;
- Устав Центра;
- Воспитательная система Центра;
- Образовательная программа Центра;
- анализ современного состояния методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- календарь Всероссийских, областных, городских массовых мероприятий с учащимися и педагогическими работниками учреждений дополнительного образования детей;
- план издательской деятельности Центра.

V. Документационное обеспечение инструктивно-методического отдела

5.1. Деятельность отдела регламентируется следующей документацией:

- планом и отчетом работы отдела за учебный год;
- текущими планами работы Центра на месяц;
- документами плановых мероприятий (положения, приказы, рекомендации);
- аналитическими материалами текущего и итогового характера;
- функциональными обязанностями;
- регламентом работы.

VI. Права инструктивно-методического отдела

6.1. Инструктивно-методический отдел имеет право на:

- участие в подборе и расстановке кадров; организацию повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- участие в подготовке аттестации педагогических работников Центра;
- участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Центра;
- участие в разработке инновационных программ и технологий;
- предоставление обоснований для установления поощрений и наказаний педагогическим работникам Центра;
- рассмотрение на заседаниях отдела вопросов учебно-методической, организационно-методической деятельности;

- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса.

VII. Обязанности инструктивно-методического отдела

7.1. Сотрудники отдела несут ответственность за:

- невыполнение целей и задач, предусмотренных настоящим Положением;
- реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в Центре;
- несоблюдение правил по охране труда и технике безопасности;
- иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом Центра.