

Приложение
к приказу департамента образования
администрации города Липецка
от 23.12.2020 № 1441

План
мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные лица
1	Меры по организационному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	Осуществление контроля за ходом реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка в 2021 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.
1.2	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка в 2021 году, направленных на достижение конкретных результатов	поддержание плана в актуализированном виде; достижение результатов работы, направленной на противодействие коррупции	I-IV кварталы (при необходимости)	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.
1.3	Представление в администрацию города Липецка аналитической и статистической информации о реализации планов мероприятий по противодействию коррупции в городе Липецке и системе	формирование отчета департамента о выполнении планов	I-IV кварталы (по запросу)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.

	образования города Липецка в 2021 году			
1.4.	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в системе образования города Липецка на 2022 год	обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 25.12.2021	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н.
2.	Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции			
2.1	Мониторинг действующего законодательства, муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	выявление правовых актов, соответствующих или несоответствующих действующему законодательству в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.
2.2	Совершенствование правовых актов департамента образования администрации города Липецка (далее – департамент), обеспечивающих противодействие коррупции, и осуществление контроля за их исполнением	приведение правовых актов департамента в сфере противодействия коррупции в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере противодействия коррупции и их неукоснительное исполнение	I-IV кварталы (в соответствии с требованиями законодательства)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.
2.3	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных правовых актов	устранение из текстов проектов муниципальных правовых актов коррупциогенных факторов; снижение доли выявляемых коррупциогенных	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.

		факторов в муниципальных правовых актах		
2.4	Разработка, внедрение административных регламентов осуществления функций и услуг по направлениям деятельности департамента	упорядочение административных процедурных действий при оказании услуг, исключение положений, которых могут способствовать коррупционным проявлениям; обеспечение полного соответствия положений регламентов действующему законодательству; недопущение включения в регламенты необоснованных полномочий	I-IV кварталы (при необходимости)	заместители председателя департамента, начальники управлений, начальники отделов
2.5	Осуществление контроля за исполнением административных регламентов и порядков предоставления государственных и муниципальных услуг, полнотой и качеством их предоставления (в том числе в электронном виде)	устранение административных барьеров и условий для коррупционного поведения муниципальных служащих (работников) департамента в сфере оказания государственных и муниципальных услуг; минимизация коррупционных рисков за счет исключения личного контакта заявителя с должностными лицами департамента, оказывающими данные услуги	I-IV кварталы (постоянно)	заместители председателя департамента, начальники управлений, начальники отделов

2.6	Участие в судах при рассмотрении споров по предоставлению государственных и муниципальных услуг, обжалованию муниципальных правовых актов, регламентирующих предоставление данных услуг, действию (бездействию) должностных лиц	повышение эффективности деятельности департамента по противодействию коррупции с учетом требований, отраженных в судебных решениях	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.
2.7	Обобщение изложенных в актах прокурорского реагирования фактов нарушения законодательства, а также выявленных коррупционных факторов	оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения	I-IV кварталы (при наличии)	начальники управлений, начальники отделов
2.8	Рассмотрение правоприменительной практики по результатам вступившим в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными нормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) указанных органов, организаций и их должностных лиц	выработка и принятие мер по предупреждению и устранению (при наличии) причин выявленных нарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.
3.	Профилактика коррупционных и иных правонарушений при прохождении муниципальной службы			
3.1	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными	доведение до сведения муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу,	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О.

	служащими и гражданами, поступающими на муниципальную службу, нормативных правовых актов, регламентирующих муниципальную службу	положений законодательства, регламентирующих соблюдение ими установленных запретов, ограничений		
3.2	Организация и проведение комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по исполнению муниципальными служащими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	доведение до сведения муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, положений законодательства о противодействии коррупции; обеспечение соблюдения ими исполнения требований, установленных в целях противодействия коррупции; минимизирование и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением ими должностных обязанностей	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
3.3	Разработка памяток для муниципальных служащих департамента о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	формирование устойчивых навыков антикоррупционного поведения муниципальных служащих; повышение уровня антикоррупционной компетентности муниципальных служащих.	I-IV кварталы	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
3.4	Проведение мероприятий, направленных на актуализацию сведений, содержащихся в личных	выявление и предупреждение фактов конфликта интересов	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О.

	делах муниципальных служащих, в том числе об их родственниках и свойственниках			
3.5	Организация сбора сведений за 2020 год об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети Интернет, на которых муниципальные служащие департамента размещали общедоступную информацию, а также данные позволяющие их идентифицировать	обеспечение соблюдения муниципальными служащими правил профессиональной этики, минимизация коррупционных рисков	до 01.04.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О.
3.6	Подготовка заявок на повышение квалификации муниципальных служащих департамента, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции, а также муниципальных служащих департамента, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; обеспечение участия муниципальных служащих в семинарах, конференциях, других	повышение уровня правовой грамотности и уровня квалификации муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О. Павлова А.В.

	мероприятиях по антикоррупционной тематике			
3.7	Внесение в администрацию города Липецка предложений по оптимизации перечня должностей муниципальной службы департамента с коррупционными рисками, замещение которых предполагает предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	участие в формировании перечня должностей муниципальной службы с коррупционными рисками	I-IV кварталы (при необходимости)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В. Выходцева И.О.
3.8	Контроль своевременного предоставления муниципальными служащими департамента и членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими департамента обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи	до 30.04.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
3.9.	Осуществление в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений; повышение ответственности муниципальных служащих за предоставление полных и достоверных сведений	до 10.05.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
3.10	Проведение в случаях и порядке, предусмотренном действующим	оперативное реагирование на коррупционные	I-IV кварталы	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А.

	законодательством, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, членов их семей	правонарушения муниципальных служащих, привлечение их к ответственности (при наличии нарушений); повышение ответственности муниципальных служащих за предоставление полных и достоверных сведений	(при наличии оснований)	Павлова А.В.
3.11	Представление в администрацию города Липецка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, муниципальных служащих и членов их семей для размещения их на официальном сайте администрации города Липецка	повышение открытости и доступности информации о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей	до 10.05.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
3.12	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнение ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ	повышение ответственности муниципальных служащих за соблюдение запретов и ограничений, установленных действующим законодательством; противодействие использованию муниципальными служащими служебного положения в коррупционных целях	I-IV кварталы (в соответствии с установленным порядком)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О. Павлова А.В.

	«О муниципальной службе в Российской Федерации»			
3.13	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие департамента; принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений муниципальных служащих; принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О. Павлова А.В.
3.14	Обеспечение эффективной деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	пресечение действий муниципальных служащих по нарушению Кодекса этики и требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	I-IV кварталы (по мере проведения заседаний комиссии)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О.
3.15	Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности комиссии и обеспечение контроля за исполнением принятых решений	I-IV кварталы (постоянно)	Бедрова С.В. Сидорова Т.Н. Жашков Е.А.
3.16	Обеспечение эффективной деятельности комиссии по противодействию коррупции	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции,	I-IV кварталы (по мере проведения	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.

	в системе образования города Липецка	повышение эффективности деятельности комиссии	заседаний комиссии)	
3.17	Осуществление контроля за исполнением решений, принимаемых комиссией по противодействию коррупции в системе образования города Липецка	соблюдение действующего законодательства в сфере противодействия коррупции, повышение эффективности деятельности комиссии и обеспечение контроля за исполнением принятых решений	I-IV кварталы (постоянно)	Бедрова С.В. Сидорова Т.Н.
3.18	Проверка знаний действующего законодательства о муниципальной службе и противодействии коррупции при проведении квалификационных экзаменов муниципальных служащих департамента	повышение правовой грамотности муниципальных служащих в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (при наличии оснований)	члены аттестационной комиссии
3.19	Представление в администрацию города Липецка сведений о муниципальных служащих департамента, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия за совершение коррупционных правонарушений	своевременное направление в администрацию города Липецка сведений о муниципальных служащих департамента, к которым было применено взыскание в виде увольнения в связи с утратой доверия, для включения их в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия	I-IV кварталы (при необходимости)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О.
3.20	Организация работы по соблюдению гражданами, замещающими в департаменте должности	недопущения возникновения коллизии публичных и частных интересов, которая может	I-IV кварталы (при необходимости)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О.

	муниципальной службы, ограничений при заключении ими трудовых договоров после увольнения с муниципальной службы в течение 2-х лет с момента увольнения	выразиться в возникновении конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей, обусловленного возможностью предоставления выгод и преимуществ для организации, принявшей на работу бывшего муниципального служащего; минимизация коррупционных рисков		
4.	Организация работы по противодействию коррупции в ОУ			
4.1	Осуществление контроля за ходом реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году	обеспечение выполнения плана в установленные сроки и полном объеме	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
4.2	Представление в департамент информации о реализации в ОУ плана мероприятий по противодействию коррупции в 2021 году	формирование ОУ отчета о выполнении плана	IV квартал (по запросу)	руководители ОУ
4.3	Внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в ОУ в 2021 году	поддержание плана в актуализированном виде; достижение конкретных результатов работы по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (при необходимости)	руководители ОУ
4.4	Представление отчетов по исполнению Плана по противодействию коррупции	Своевременное исполнение ОУ мероприятий Плана	ежеквартально	руководители ОУ

	в системе образования города Липска на 2021 год			
4.5	Проведение единого информационного дня, мероприятия которого направлены на противодействие коррупции в департаменте	формирование антикоррупционного поведения муниципальных служащих (работников) и нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	09.12.2021	руководители ОУ
4.6	Реализация комплекса мер, направленных на проведение антикоррупционного образования работников ОУ, формирование у них отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	предупреждение коррупционных правонарушений со стороны работников ОУ, усиление их персональной ответственности за неправомерно принятые действия в рамках должностных полномочий	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
4.7	Организация мероприятий, направленных на формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	формирование у обучающихся ОУ антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры обучающихся	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
4.8	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями), направленной на противодействие коррупционным проявлениям	предупреждение коррупционных правонарушений в ОУ; укрепление доверия родителей (законных представителей) к деятельности администрации ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ

4.9	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2022 год	обеспечение планомерной и полной реализации целей и задач государственной политики противодействия коррупции	до 25.12.2021	руководители ОУ
5 Мероприятия по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупции				
5.1	Использование в деятельности департамента современных технологий муниципального управления и администрирования	Повышение объективности и прозрачности управленческих процессов в целях недопущения коррупционных и иных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Бедрова С.В. Паньковик Ю.И. Сидорова Т.Н. Хроменкова О.О. Погорелов А.П.
5.2.	Обеспечение персональной ответственности руководителей ОУ за состоянием антикоррупционной работы в возглавляемых ими ОУ	повышение ответственности руководителей ОУ за проведением работы по противодействию коррупции в ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
5.3	Проведение разъяснительной работы с руководителями ОУ по положениям законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционной направленности	своевременное доведение до руководителей ОУ действующего законодательства о противодействии коррупции через проведение совещаний, семинаров; размещение соответствующей информации на официальном сайте департамента; направление соответствующей информации в ОУ для ознакомления; минимизирование и устранение коррупционных рисков, связанных с исполнением	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.

		руководителями ОУ должностных обязанностей		
5.4	Осуществление контроля за организацией в ОУ работы по противодействию коррупции; включение в планы изучения департаментом деятельности ОУ вопросов, касающихся наличия на информационных стендах и официальных сайтах ОУ информации о «телефоне доверия» для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в ОУ; наличия и степени реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ; назначения лица, ответственного за противодействие коррупции в ОУ; наличия и содержания локальных правовых актов по противодействию коррупции; выполнения приказов о предотвращении возможного возникновения конфликта интересов (при наличии уведомления руководителя ОУ)	обеспечение департаментом контроля за организацией в ОУ работы по противодействию коррупции; повышение эффективности деятельности ОУ по противодействию коррупции	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
5.5	Организация работы по формированию и обучению кадрового резерва руководителей ОУ	повышение качества подбора и расстановки руководящих кадров ОУ; предупреждение ошибочных кадровых решений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В. Антипова М.А.

5.6	Контроль своевременного предоставления руководителями ОУ, вновь назначаемыми руководителями ОУ и членами их семей сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	обеспечение своевременного исполнения руководителями ОУ, вновь назначаемыми руководителями ОУ обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов семьи	до 30.04.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
5.7.	Контроль своевременного предоставления руководителями ОУ информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ за 2020 год	обеспечение соблюдения руководителями ОУ действующего законодательства	до 15.03.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В. Антипова М.А.
5.8.	Осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями ОУ, вновь назначаемыми руководителями ОУ	оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений; повышение ответственности руководителей ОУ, вновь назначаемых руководителей ОУ за предоставление полных и достоверных сведений	до 10.05.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
5.9	Проверка знаний и соблюдения требований законодательства противодействию коррупции при проведении аттестации руководителей ОУ и вновь назначаемых руководителей ОУ	повышение правовой грамотности руководителей ОУ и вновь назначаемых руководителей ОУ в сфере противодействия коррупции	I-IV кварталы (при проведении аттестации руководителей ОУ)	члены аттестационной комиссии
6.	Реализация антикоррупционных мероприятий в бюджетной сфере			

6.1	Обеспечение систематического контроля выполнения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	выявление случаев несоблюдения требований законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд, принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента, курирующий работу по направлению (вакансия) (далее – заместитель председателя департамента) Паничева А.В.
6.2	Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями (работниками) ОУ о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	правовое просвещение руководителей (работников) ОУ о нормах законодательства в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг для муниципальных нужд	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Паничева А.В.
6.3	Повышение эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд; обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке заявок на участие в конкурентных способах определения готовности подрядчиков, исполнителей; соблюдение принципов публичности, прозрачности,	недопущение проявления коррупционных действий при осуществлении закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд; повышение «прозрачности» деятельности департамента при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Паничева А.В.

	конкуренции, равных условий участников при осуществлении закупок; обеспечение функционирования системы контроля, начальных максимальных цен контрактов при осуществлении закупок			
6.4	Организация работы по минимизации закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	повышение эффективности осуществления закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Паничева А.В
6.5	Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов, договоров	своевременное реагирование на возможные нарушения условий муниципальных контрактов, принятия необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Паничева А.В.
6.6	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами, договорами	целевое использование и экономия бюджетных средств; предупреждение финансовых нарушений; своевременное реагирование на нарушения в использовании бюджетных средств	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Сапегина О.А.
6.7	Организация контроля за ходом выполнения подрядных работ в ОУ	своевременное реагирование на возможные нарушения в ходе выполнения подрядных	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента

		работ в ОУ, принятие необходимых мер по устранению факторов, способствующих коррупционным нарушениям		Погорелов А.П. Арахамия Н.И. Потапова И.И. Рыбин В.Н.
6.8	Увеличение количества представителей общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОУ	обеспечение открытости деятельности ОУ повышение эффективности взаимодействия ОУ с представителями общественных организаций и объединений	I-IV кварталы	заместители председателя департамента
6.9	Проведение мероприятий в целях предотвращения в ОУ незаконного сбора денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	обеспечение контроля за правомерностью взимания денежных средств в ОУ в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи, уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	руководители ОУ
6.10	Усиление контроля за незаконным сбором в ОУ денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи	недопущение проявления в ОУ коррупционных действий при сборе денежных средств в качестве добровольных пожертвований и спонсорской помощи; уменьшение количества обоснованных жалоб	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента руководители ОУ
6.11	Контроль за формированием ОУ пакета документов, необходимых для проведения экспертной оценки	обеспечение полноты и комплексности документов, предоставляемых ОУ,	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента

	последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности	необходимых для выдачи экспертной оценки последствий договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности		Паничева А.В.
6.12	Осуществление ведомственного контроля в сфере закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, выполнения работ, оказания услуг	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Паничева А.В.
6.13	Совершенствование системы учета муниципального имущества, анализ и организация проверок использования муниципального имущества, переданного в аренду или оперативное управление	обеспечение законности и эффективности использования имущества, своевременное реагирование на возможные нарушения	I-IV кварталы (постоянно)	заместитель председателя департамента Паничева А.В.
7.	Организация мониторинга эффективности противодействия коррупции			
7.1	Проведение мониторинга наполняемости разделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, на официальных сайтах ОУ	обеспечение открытости и доступности информации о противодействии коррупции в ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
7.2	Проведение мониторинга коррупционных проявлений в департаменте и ОУ посредством анализа жалоб, обращений граждан и организаций, публикаций	обеспечение своевременности и объективности рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Добрынина Е.И.

	в средствах массовой информации, принятие мер по указанным фактам	проявления коррупции в департаменте и ОУ; принятие исчерпывающих мер по привлечению к ответственности виновных лиц в совершении коррупционных правонарушений в соответствии с действующим законодательством; повышение результативности и эффективности работы по обращениям граждан и организаций		
7.3	Проведение мониторинга предоставления департаментом муниципальных и государственных услуг, соблюдения административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг	повышение результативности и эффективности деятельности департамента при предоставлении государственных и муниципальных услуг; снижение коррупционных рисков	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А. Селищева С.А.
7.4	Проведение опроса по вопросам удовлетворенности населения качеством образования в ОУ, в том числе для оценки уровня коррупции в муниципальной системе образования и эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции	оценка удовлетворенности общественности качеством оказываемых образовательных услуг и наличия проявлений коррупции	I-IV кварталы (по графику)	Паньковик Ю.И. Севостьянова Г.А.

7.5.	Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации на наличие информации о фактах коррупции и иных неправомерных действиях муниципальных служащих (работников) департамента и работников ОУ	проверка объективности информации, опубликованной в средствах массовой информации, принятие необходимых мер по устранению обнаруженных коррупционных правонарушений	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
8	Взаимодействие с государственными органами, организациями и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности департамента и ОУ, создание эффективной системы обратной связи			
8.1	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в департаменте и ОУ	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения, обеспечение принципа неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В.
8.2	Осуществление эффективных мер по функционированию обратной связи, позволяющих корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации, полученной от граждан, институтов гражданского общества, а также обеспечивающих возможность оперативного предоставления гражданами, организациями информации о фактах коррупции в департаменте и ОУ, нарушения требований к служебному	обеспечение возможности для граждан и юридических лиц сообщать о фактах коррупции в департаменте и ОУ, организация информационной открытости в сфере противодействия коррупции; своевременное реагирование и проверка сведений о коррупционных проявлениях в деятельности муниципальных служащих (работников) департамента и ОУ; получение	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Выходцева И.О. Павлова А.В. Добрынина Е.И.

	(должностному) поведению муниципальных служащих (работников) департамента и ОУ: личный прием председателя департамента и его заместителей, функционирование «телефона доверия», прием электронных сообщений на адрес электронной почты департамента и ОУ по фактам коррупции с обеспечением возможности непрерывной обратной связи заявителя с адресатом, др.	информации о несоблюдении муниципальными служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации		
8.3	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции департамента	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в департаменте и ОУ; своевременное направление в правоохранительные органы, органы прокуратуры материалов, находящихся в компетенции департамента	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Добрынина Е.И.
8.4	Обеспечение информационной открытости принимаемых мер по противодействию коррупции в департаменте и ОУ	обеспечение доступности информации о мерах по противодействию коррупции, принимаемых в департаменте и ОУ	I-IV кварталы (при наличии оснований)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В. руководители ОУ
8.5	Обеспечение размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и	повышение открытости и доступности сведений	до 10.05.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А.

	обязательствах имущественного характера: муниципальных служащих и членов их семей - на официальном сайте администрации города Липецка, руководителей ОУ и членов их семей - на официальном сайте департамента образования	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и руководителей ОУ, членов их семей		Выходцева И.О. Павлова А.В.
8.6	Обеспечение размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ за 2020 год на официальном сайте департамента	повышение открытости и доступности информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров ОУ; минимизация коррупционных рисков	до 31.03.2021	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Павлова А.В. Антипова М.А.
8.7	Организация работы по поддержанию разделов официальных сайтов департамента и ОУ, посвященных вопросам противодействия коррупции, в актуальном состоянии, в том числе контроль размещения на официальных сайтах ОУ, в сети Интернет информации, предусмотренной статьей 29 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности департамента и ОУ; поддержка актуальности материалов по вопросам профилактики и противодействия коррупции в департаменте и ОУ	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Пашаева О.М. Павлова А.В.
8.8	Обеспечение актуальности информации по вопросу противодействия коррупции,	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной	I-IV кварталы (постоянно)	Сидорова Т.Н. Жашков Е.А. Бессонова Е.А.

	размещаемой на информационных стендах в зданиях департамента и ОУ, в том числе в местах предоставления государственных и муниципальных услуг	деятельности департамента и ОУ; минимизация коррупционных рисков		Селищева С.А. Павлова А.В.
--	--	--	--	-------------------------------

Председатель департамента образования

С.В.Бедрова

Жашков Евгений Александрович