УТВЕРЖДАЮ

Министр физической культуры и спорта
Рязанской области

_____ В.В. Фролов

Приказ от «21» декабря 2018 г. № 912

УСТАВ

Государственного автономного учреждения Рязанской области

«Спортивная школа «Елатьма»

(новая редакция)

г. Рязань, 2018 г.

1.Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Рязанской области «Спортивная школа «Елатьма», в дальнейшем именуемое «Учреждение», преобразовано в соответствии с приказом № 708 от 05.10.2018г. Министерства физической культуры и спорта на основании протокольного решения Правительства Рязанской области от 25.09.2018г. № ПР-14 из Государственного автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа «Елатьма» созданного в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 7 октября 2014 года № 460-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Государственное автономное учреждение Рязанской области «Спортивная школа «Елатьма».

сокращенное – ГАУ РО «СШ «Елатьма».

1.3. Учредителем Учреждения является Правительство Рязанской области.

1.4. От имени Правительства Рязанской области функции и полномочия учредителя Учреждения в пределах своей компетенции осуществляет министерство физической культуры и спорта Рязанской области, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

Учредитель обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

1.5. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение, вправе открывать счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъектов Российской Федерации.

Учреждение имеет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

1.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.9. Местонахождение Учреждения: 391351, Рязанская область, Касимовский район, р. п. Елатьма, ул. Ленина, д. 53-1.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано в целях подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса путем выполнения работ, оказания услуг в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта;

2.3. Основные задачи Учреждения:

выявление и развитие спортивного потенциала одаренных детей;

подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;

2.4. Предметом деятельности Учреждения являются реализация программ спортивной подготовки на следующих этапах: начальная подготовка, тренировочный (спортивной специализации), совершенствования спортивного мастерства путем:

обеспечение подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Рязанской области и Российской Федерации путем осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства;

обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта; организация и проведение тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки программ спортивной подготовки; организация и проведение официальных спортивных мероприятий; финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее - спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения тренировочных мероприятий (в том числе тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;

обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях; разработка и реализация программ спортивной подготовки; организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения; составление

индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.5. Для достижения целей настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды основной деятельности:

организация предоставления услуг спортивной направленности;

деятельность спортивных объектов;

организация массовых занятий спортом, увеличение количества занимающихся различными видами спорта;

развитие спорта высших спортивных достижений посредством привлечения к специализированной подготовке оптимального числа перспективных спортсменов для достижения ими высоких спортивных результатов, позволяющих войти в состав сборных команд Рязанской области и Российской Федерации;

пропаганда здорового образа жизни, улучшение здоровья жителей Рязанской области;

укрепление межрегионального и международного сотрудничества по вопросам физической культуры и спорта;

организация спортивных мероприятий по различным видам спорта разного уровня;

обеспечение организации и проведения тренировочного процесса, осуществление анализа его результатов, динамики роста индивидуальных показателей развития физических качеств лиц, проходящих спортивную подготовку, уровня освоения основ техники вида спорта;

осуществление, совместно с заинтересованными организациями, научно-методического и медицинского обеспечения отбора и подготовки спортивного резерва и спортсменов высокого класса;

обеспечение повышения квалификации и переподготовки работников учреждения;

методические, информационные и консультационные услуги;

проведение презентаций, праздников, фестивалей спортивной направленности.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

самостоятельно разрабатывает и утверждает дополнительные общеразвивающие, дополнительные предпрофессиональные программы на основе федеральных государственных требований и программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки;

самостоятельно разрабатывает и утверждает планы спортивной подготовки, в том числе индивидуальные;

выбирает формы, средства и методы спортивной подготовки;

участвует в разработке концепций долгосрочных программ и прогнозов развития спорта;

определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции;

самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

распоряжается доходами от своей деятельности;

участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации;

в интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Учреждение осуществляет основную деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, в соответствии с государственным заданием, установленным Учредителем, и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

Кроме государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять иные виды деятельности, не относящиеся к его основной деятельности:

оказание платных спортивных услуг на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

оказание услуг по спортивной подготовке на основании договоров на оказание данных услуг, заключаемых Учреждением с физическими и юридическими лицами;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

услуги по организации спортивных программ и соревнований;

услуги по организации тренировочных мероприятий;

прочая деятельность в области спорта;

сдача в аренду движимого и недвижимого имущества в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

организация работы точек общественного питания;

осуществление розничной торговли спортивными товарами и принадлежностями;

осуществление розничной торговли в неспециализированных магазинах;

прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

организация массовых выступлений, концертов и других развлекательных мероприятий;

оказание медицинских услуг в сфере физической культуры и спорта;

услуги по печатанию рекламных материалов, рисунков, чертежей, фотографий;

разработка информационной, рекламной, сувенирной и спортивной продукции;

размещение рекламы, рекламная деятельность;

предоставление комплекса гостиничных и сервисных услуг организациям, предприятиям и физическим лицам Российской Федерации, стран СНГ и других государств;

предоставление проживающим в гостинице дополнительных платных и бесплатных услуг бытового назначения;

оказание услуг по предоставлению транспорта, в том числе оказание услуг по транспортировке спортивных команд, физкультурно-спортивного оборудования, инвентаря, спортивной техники;

иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

3. Компетенция учреждения

3.1 К компетенции Учреждение в установленной сфере деятельности относятся:

разработка и принятие правил внутреннего распорядка лиц, проходящих спортивную подготовку, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

материально-техническое обеспечение спортивной подготовки, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными требованиями;

предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

установление штатного расписания;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение программ спортивной подготовки;

разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития спортивной подготовки учреждения;

прием обучающихся в Учреждение;

индивидуальный учет результатов освоения лицами, проходящими спортивную подготовку программ спортивной подготовки и их поощрение, а

также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества спортивной подготовки;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения;

обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право самостоятельно:

приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение обязано осуществляя свою деятельность соблюдать права и свободы лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку, работников Учреждения.

исполнять требования действующего законодательства;

выполнять установленное Учредителем задание;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда, иные трудовые права работников Учреждения и принимать меры по социальной защите работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

предоставлять Учредителю в установленные сроки необходимую финансовую документацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, возникающих из договоров и по другим основаниям в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

Устав, в том числе внесенные в него изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение учредителя о создании Учреждения;

решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность;

документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность указанных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими органами государственной власти в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области.

5. Организация спортивного процесса

5.1. Спортивная подготовка и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

5.2. Учреждение организует работу с лицами, проходящими спортивную подготовку в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

5.3. Спортивный год в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 августа. Организация спортивного процесса регламентируется программами спортивной подготовки, расписанием занятий, учебным планом, годовым календарным планом-графиком, рассчитанными:

по общеразвивающим программам – на срок, установленный локальными нормативными актами Учреждения;

по дополнительным предпрофессиональным программам – в соответствии с ФГТ к минимальному содержанию, структуре, условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта и к срокам обучения по данным программам.

Для обеспечения непрерывности освоения лицами, проходящими спортивную подготовку программ, указанных в части 7 настоящей статьи, и их спортивной подготовки Учреждением в период каникул могут организовываться физкультурно-спортивные лагеря, а также может обеспечиваться участие этих лиц в тренировочных сборах, проводимых физкультурно-спортивными организациями или Учреждением.

5.4. Основными этапами спортивной подготовки в Учреждении являются:

этап начальной подготовки;

тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

На этапе высшего спортивного мастерства реализуются только программы спортивной подготовки. На этапе начальной подготовки, тренировочном этапе, этапе совершенствования спортивного мастерства могут реализовываться как дополнительные предпрофессиональные программы в области физической культуры и спорта, так и программы спортивной подготовки.

5.5. Особенностями осуществления спортивной подготовки являются следующие формы организации тренировочного процесса:

тренировочные занятия с группой (подгруппой), сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных и гендерных особенностей занимающихся;

индивидуальные тренировочные занятия, проводимые согласно планам с одним или несколькими занимающимися, объединенными для подготовки к выступлению на спортивных соревнованиях в пару, группу или экипаж;

самостоятельная работа занимающихся по индивидуальным планам;

тренировочные сборы;

участие в спортивных соревнованиях и иных мероприятиях;

инструкторская и судейская практика;

медико-восстановительные мероприятия;

промежуточная и итоговая аттестация занимающихся.

5.6. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, приказов и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.7. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Учреждения с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, приказов и рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

5.8. Учреждение по результатам индивидуального отбора лиц и реализации дополнительных предпрофессиональных программ распределяет контингент занимающихся по программам спортивной подготовки по каждому избранному виду спорта в соответствии с государственным заданием с учетом необходимости обеспечения спортивной подготовки не менее 10% от общего количества лиц, зачисленных в Учреждение.

Для вновь открываемых отделений устанавливается 2-летний период, в течение которого должно быть обеспечено указанное выше соотношение количества занимающихся по программам спортивной подготовки.

Сроки начала и окончания тренировочного процесса определяются с учетом сроков проведения спортивных мероприятий, в которых планируется участие занимающихся.

5.9. Порядок приема и основания отчисления воспитанников:

5.9.1. В Учреждение для освоения дополнительных общеразвивающих программ принимаются все дети (в соответствии с государственным заданием), желающие заниматься спортом и имеющие медицинское заключение о возможности заниматься в группах по избранному виду спорта, на основании письменного заявления родителей или законных представителей.

5.9.2. Прием граждан на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется в соответствии с Порядком приема по дополнительным предпрофессиональным программам в области

физической культуры и спорта, установленным министерством спорта Российской Федерации.

5.9.3. Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения определяются Учреждением самостоятельно.

5.9.4. Учреждение вправе осуществлять прием детей и лиц, проходящих спортивную подготовку, сверх установленного государственного задания на оказание услуг (выполнение работ) Учреждением на платной основе.

5.9.5. При приеме Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, программами спортивной подготовки, реализуемыми Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса.

6) При поступлении в Учреждение предъявляются:

письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Учреждение;

свидетельство о рождении, паспорт;

медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

5.9.6. Минимальный возраст зачисления лиц в группы по видам спорта устанавливается в соответствии с требованиями спортивных программ.

5.9.7. Основанием для отчисления из Учреждения является:

личное заявление лица, проходящего спортивную подготовку, его родителя (законного представителя);

медицинское заключение о состоянии здоровья лица, препятствующее его дальнейшей спортивной подготовке;

завершение спортивной подготовки;

невыполнение лицом, проходящем спортивную подготовку в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда советом Учреждения принято решение о предоставлении возможности лицу продолжить повторную спортивную подготовку;

грубое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения, Устава Учреждения;

установление применения допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;

пропуск более 40% тренировок в течение месяца без уважительных причин;

нарушение режима спортивной подготовки.

5.9.8. Зачисление в Учреждение и отчисление оформляется приказом директора.

5.9.9. По решению учредителя в Учреждении допускается дальнейшее прохождение спортивной подготовки лиц старше 17 лет.

Занимающиеся, успешно проходящие спортивную подготовку и выполняющие минимальные требования программы спортивной подготовки, до окончания

освоения данной программы на соответствующем этапе спортивной подготовки не могут быть отчислены из спортивной школы по возрастному критерию.

5.9.10 Особенностями проведения индивидуального отбора занимающихся, а также промежуточной и итоговой аттестации лиц, проходящих спортивную подготовку являются:

перевод занимающихся на этап (период) реализации спортивной программы осуществляется на основании результатов промежуточной аттестации и с учетом результатов их выступления на официальных спортивных соревнованиях по избранному виду спорта;

по окончании спортивной подготовки по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта выпускнику выдается зачетная классификационная книжка, подтверждающая спортивную подготовку с достигнутыми результатами.

6. Участники спортивного процесса Учреждения

6.1. Участниками спортивного процесса в Учреждении являются лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, родители (законные представители) .

7. Права, обязанности и ответственность лиц, проходящих спортивную подготовку

7.1. Лица, проходящие спортивную подготовку имеют право на:

уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

каникулы - плановые перерывы для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством и календарным спортивным графиком;

ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, со спортивной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление спортивной деятельности в Учреждении;

развитие своих способностей и интересов, включая участие в физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

поощрение за успехи в спортивной дятельности.

7.2. Лица обязаны:

добросовестно осваивать спортивную программу, выполнять индивидуальный спортивный план, в том числе посещать предусмотренные спортивным планом или индивидуальным планом спортивные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные работниками в рамках спортивной программы;

выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной деятельности;

заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию

уважать честь и достоинство других лиц и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения спортивной подготовки другими лицами;

бережно относиться к имуществу Учреждения.

7.3. За неисполнение или нарушение устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления спортивной деятельности к лицам, проходящем спортивную подготовку могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

8. Права, обязанности и ответственность родителей

8.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц, проходящих спортивную подготовку имеют право:

знакомиться с уставом Учреждения, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения;

знакомиться с содержанием спортивных программ, используемыми методами спортивного воспитания, спортивными технологиями, а также с спортивными результатами своих детей;

защищать права и законные интересы лиц, проходящих спортивную подготовку;

принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой уставом этой организации.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц обязаны:

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим спортивной подготовки, порядок регламентации отношений между Учреждением и лицами, (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку и работников Учреждения.

9. Права и обязанности работников

9.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

9.2. Отношения Учреждения и работника регулируются трудовым договором, условия договора не могут противоречить действующему законодательству.

9.3. Работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

9.4. На работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие требованиям квалификационного справочника по должности.

9.5. К спортивной деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься спортивной деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

9.6. Работники имеют право на:

свободу выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

свободу выбора и использования обоснованных форм, средств, методов спортивной подготовки и воспитания;

на участие в разработке спортивных программ, планов, календарных графиков;

на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;

на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

9.7. Работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне,

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство лиц, проходящих спортивную подготовку и других участников спортивных отношений;

учитывать особенности психофизического развития подготавливаемых лиц, состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения спортивной подготови лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

10. Имущество и средства Учреждения

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Собственником имущества Учреждения является Рязанская область.

10.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области.

10.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

10.4. Остальным закрепленным за ним имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

субсидии, получаемые из бюджета субъекта Российской Федерации;

средства, получаемые от приносящей доход деятельности;

добровольные взносы организаций и граждан;

имущество, закрепленное собственником за Учреждением на праве оперативного управления;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

10.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном действующим законодательством порядке.

10.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, определенных в настоящем Уставе.

10.8. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть у него изъято в соответствии с действующим законодательством.

10.9. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества,

закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

10.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержании такого имущества Учредителем не осуществляется.

10.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.12 Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

11. Компетенция учредителя учреждения

11.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

Формирование государственного задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной деятельностью;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о назначении главного бухгалтера, заместителя (заместителей), ответственного за управление персоналом. При этом руководитель Учреждения предлагает на каждую должность не менее двух кандидатур;

назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такового имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

12. Управление Учреждением

12.1. Основными органами управления Учреждения являются:

наблюдательный совет Учреждения.

руководитель Учреждения.

13. Наблюдательный совет

13.1. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 5 человек.

В состав наблюдательного совета Учреждения входят предетавители:

Учредителя;

исполнительных органов государственной власти Рязанской области;

общественности, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта;

работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Количество представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей исполнительных органов государственной власти Рязанской области составляют представители Учредителя Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

13.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

13.3. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем исполнительного органа государственной власти Рязанской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного исполнительного органа государственной власти Рязанской области.

13.4. Члены Наблюдательного совета несут ответственность, если будет доказано, что при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей они действовали недобросовестно или неразумно, в том числе, если их действия (бездействие) не соответствовали обычным условиям гражданского оборота или обычному предпринимательскому риску; за исключением тех из них, кто голосовал против решения, которое повлекло причинение Учреждению убытков, или, действуя добросовестно, не принимал участия в голосовании.

13.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения обязаны возместить по требованию Учреждения, его учредителя, выступающего в интересах Учреждения, убытки, причиненные по их вине юридическому лицу.

13.6. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13.7. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 13.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

13.8. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 13.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения. По вопросу, указанному в подпунктах 5, 11 пункта 13.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

13.9. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 13.6 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются учредителю Учреждения.

13.10. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 13.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

13.11. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 13.6 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13.12. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 13.6 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13.13. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 13.6 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13.14. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13.15. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13.16. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

13.17. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

13.18. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

13.19. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения не менее чем за 5 календарных дней извещает членов наблюдательного совета Учреждения о предстоящем заседании, направляет вопросы повестки дня с приложением копий необходимых документов.

13.20. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения.

Член наблюдательного совета Учреждения, по уважительной причине отсутствующий на заседании наблюдательного совета Учреждения, вправе представить в письменной форме свое мнение по всем вопросам повестки дня, за исключением вопросов, указанных в подпунктах 9 и 10 пункта 9.7 настоящего Устава. Представленное в письменной форме мнение отсутствующего по уважительной причине члена наблюдательного совета Учреждения учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

13.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

13.22. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

13.23. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

13.24. По вопросам, отнесенным к компетенции наблюдательного совета Учреждения, наблюдательный совет дает рекомендации или заключения в соответствии с порядком, определенным Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

13.25. В заседании наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета лица

могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа, членов наблюдательного совета.

14. Руководитель Учреждения

14.1. Учреждение возглавляет директор (далее – руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности на основании приказа Учредителя. Срок полномочий руководителя Учреждения не может превышать пять лет.

14.2. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Рязанской области, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора. Руководитель Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

14.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

14.4. Руководитель автономного учреждения без доверенности действует от имени автономного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание автономного учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность автономного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками автономного учреждения.

14.5. Руководитель Учреждения не вправе:

без разрешения Учредителя Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

14.6. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15. Крупные сделки, конфликты интересов

15.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

15.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан

рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

15.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 16.1 и 16.2 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

15.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 16.1-16.3 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 17.7 Устава, члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители.

15.6. Порядок, установленный пунктами 16.9-16.13 Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

15.7. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

15.8. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

15.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

15.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

15.11. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пунктов 16.9 и 16.10 Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

15.12. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную пунктом 16.8 Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 16.9 и 15.10 Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

15.13. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 16.9-16.12 Устава, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

16. Филиалы и представительства Учреждения

16.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований, законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

16.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с Положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке установленном, действующим законодательством и настоящим Уставом.

16.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

16.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

17. Реорганизация и ликвидация Учреждения

17.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких автономных учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансовые, хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению – правопреемнику.

17.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

17.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по актам приема-передачи министерству имущественных и земельных отношений Рязанской области.

17.6. При ликвидации Учреждения все документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет

В настоящем документе прошито, пронумеровано и скреплено печатью 24 (двадцать четыре) листа (ов)

Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

18 января 2019 года

ОГРН 1146226000590

ГРН 2196234044551

Руководитель