

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от 30 августа 2024 года

Утверждено
Директор МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»
Л.Д. Желтовских
Приказ №84/23-24 от 2 сентября 2024 г.



Положение
о школьном методическом объединении
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Посадская общеобразовательная школа-интернат для
обучающихся с ОВЗ»
(МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ»)

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) разработано МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательной организации, а также Уставом МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

Данное Положение о школьном методическом объединении (далее – ШМО) определяет цель, задачи, организацию и основное содержание деятельности методического объединения, функции руководителя ШМО, делопроизводство, а также регламентирует права и обязанности членов методического объединения МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

ШМО является структурным элементом методической службы и осуществляет руководство образовательным процессом по одному или нескольким учебным предметам, направлениям деятельности, методической и инновационной деятельностью педагогических работников в МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ».

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному учебному предмету или такого же количества

педагогических работников по нескольким учебным предметам одной предметной области, направлениям деятельности.

Методическое объединение в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, иными нормативными актами Российской Федерации и Пермского края, органов управления образования всех уровней, настоящим Положением.

ШМО осуществляет свою деятельность, основываясь на следующих принципах: равные права и равные возможности всех педагогов, входящих в объединение, открытость, гласность принимаемых решений, профессиональная компетентность, сотрудничество, ответственность и взаимная поддержка, самоорганизация деятельности.

2. Цель и задачи школьного методического объединения

Цель деятельности ШМО: создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогических работников образовательной организации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – ФГОС УО) и профессиональных стандартов, устранение индивидуального дефицита компетенций педагогов.

В ходе работы ШМО решаются следующие задачи:

- Содействовать реализации государственной политики в области образования и развитию муниципальной системы образования;
- мотивировать педагогических работников к повышению качества профессиональной деятельности;
- обеспечить организацию внутреннего аудита профессиональной деятельности педагогов образовательной организации;
- совершенствовать знания и способы результативной профессиональной деятельности;
- выявлять и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания обучающихся;

– оказывать методическое сопровождение и практическую помощь молодым специалистам;

– проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности, обобщать и тиражировать лучшие педагогические практики.

3. Организация деятельности методического объединения

Методическое объединение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации.

Общее руководство деятельностью ШМО осуществляет руководитель, который избирается из числа членов ШМО, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

Деятельность ШМО осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год, рассматривается на заседании, согласуется с заместителем директора по УР, ВР.

Руководитель организует работу ШМО, представляет его в школьном методическом совете.

Заседания ШМО проводятся не реже 3-х раз в течение учебного года. По каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются решения, которые фиксируются в протоколе. Протокол заседаний ведет секретарь ШМО, подписывает руководитель ШМО.

Руководитель ШМО ежегодно составляет отчет о работе объединения, представляет заместителю директора по УР.

Методическое объединение подчиняется заместителю директора по УР МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», который осуществляет координацию деятельности ШМО и курирует методическую работу в образовательной организации на основании приказа.

ШМО осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, а также взаимодействует с окружными, методическими объединениями педагогических работников, муниципальной методической службой.

4. Функции руководителя ШМО

Руководитель ШМО осуществляет следующие функции:

– Осуществление планирования деятельности ШМО;

- Проведение заседаний ШМО;
- Подготовка отчетов по итогам деятельности ШМО;
- Ходатайство о награждении педагогического работника за активную работу в ШМО за учебный год;
- Анализ деятельности ШМО за учебный год.

5. Содержание деятельности школьного методического объединения

Основным содержанием деятельности ШМО являются:

- изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность педагогического работника, достижений науки и практики, методической литературы по психологии, педагогике, методике преподавания;
- диагностика профессиональных затруднений педагогических работников и выбор форм повышения профессиональной компетентности на основе анализа потребностей;
- планирование и анализ деятельности ШМО;
- сопровождение реализации ФГОС ОВЗ, ФГОС УО(ИН), ФАООП УО и предметных концепций;
- обзор учебно-методических комплексов, обеспечивающих преподавание учебного предмета;
- совершенствование содержания образования, участие в разработке части учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений;
- особенности преподавания учебных предметов учебного плана;
- разработка, рецензирование, первичная экспертиза рабочих программ по предметам учебного плана, программ внеурочной деятельности, программ коррекционных курсов;
- разработка рекомендаций по вопросам совершенствования содержания образования, применения в образовательной деятельности эффективных методов, образовательных технологий и форм организации обучающихся на основе результатов профессиональной деятельности,

выявленных в процессе контроля руководящими работниками образовательной организации;

- разработка основных направлений и форм активизации познавательной деятельности обучающихся во внеурочной деятельности (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.);

- анализ результатов внутренней системы оценки качества образования в МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», выявление имеющихся затруднений, планирование работы по ликвидации пробелов на основе изучения лучших педагогических практик;

- анализ результатов участия обучающихся образовательной организации в олимпиадах, конкурсах, фестивалях и достигнутых результатов на всех уровнях;

- организация взаимопосещений, открытых уроков, занятий, мастер-классов и др.;

- изучение, обобщение, представление педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта;

- активизация работы по привлечению педагогических работников к участию в семинарах, конкурсах, конференциях, проводимых на муниципальном и региональном уровнях;

- рассмотрение вопросов организации наставничества;

- оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к процедуре аттестации на присвоение квалификационной категории;

- организация мониторинга эффективности деятельности ШМО.

6. Права и обязанности членов школьного методического объединения

Члены ШМО имеют право:

- участвовать во всех мероприятиях, проводимых ШМО;

- вносить предложения руководителю ШМО по совершенствованию методической службы образовательной организации;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в рамках деятельности ШМО;

– направлять ходатайство руководителю образовательной организации о поощрении членов ШМО за активное участие в методической работе.

Члены ШМО обязаны:

- участвовать в заседаниях методического объединения;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, обеспечивающего высокое качество образования в соответствии с собственной программой профессионального развития;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- нести ответственность за принятие и выполнение решений, входящих в компетенцию объединения и не противоречащих законодательству Российской Федерации.

7. Делопроизводство школьного методического объединения

Школьное методическое объединение имеет следующие документы:

- приказ о создании ШМО;
- приказ о руководстве ШМО
- положение о деятельности ШМО;
- план работы на текущий учебный год;
- анализ работы ШМО за прошедший учебный год;
- утвержденный состав ШМО;
- протоколы заседаний ШМО;
- материалы к заседаниям ШМО (выступления, доклады, отчеты, разработки уроков и др.).

Документы ШМО оформляются в соответствии с правилами делопроизводства МКОУ «Посадская ОШИ для обучающихся с ОВЗ», хранятся в образовательной организации не менее пяти лет.