

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1131032000274 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 04.03.2023 за ГРН 2231000046132



Общим собранием подписан
усиленной квалифицированной
работником Учреждения

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0

Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ

Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден

постановлением Администрации
муниципального образования
«Беломорский муниципальный район»

№ 251 от «15» марта 2023 г.

УСТАВ

Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования
Беломорского муниципального района
«Беломорская спортивная школа имени А.В. Филиппова»

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская спортивная школа имени А.В. Филиппова» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав определяет: тип и правовое положение Учреждения, предмет и цели его деятельности, перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения, виды реализуемых образовательных программ, структуру и компетенцию органов управления, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов, структуру финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения, порядок внесения изменений в Устав Учреждения; порядок реорганизации и ликвидации Учреждения, права и обязанности участников образовательного процесса.

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования Беломорского муниципального района «Беломорская спортивная школа имени А.В. Филиппова».

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ ДО «Беломорская СШ им. А.В. Филиппова».

Тип Учреждения – автономное.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, физической культуры и спорта.

1.4. Учреждение является образовательной организацией дополнительного образования и в части организации образовательного процесса руководствуется законодательством в сфере образования.

1.5. Учреждение является субъектом физкультурно-спортивного движения и в части организации физкультурно-спортивной деятельности руководствуется законодательством в сфере физической культуры и спорта.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским Кодексом Российской Федерации;

Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 июля 2022 года № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 30 октября 2015 года № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 03 августа 2022 года № 634 «Об особенностях организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Карелия, администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район», настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 186500, Республика Карелия, г. Беломорск, пер. Школьный, д.4.

Фактический адрес: 186500, Республика Карелия, г. Беломорск, пер. Школьный, д.4.

Адреса мест осуществления образовательной деятельности:

186500, Республика Карелия, г.Беломорск, пер. Школьный, д.4;

186500, Республика Карелия, г.Беломорск, ул.Ленинская, д.15;

186500, Республика Карелия, г.Беломорск, ул.Мерецкова, д.3;

186500, Республика Карелия, г.Беломорск, ул. Ленинская, д.29;

186520, Республика Карелия, Беломорский район, с.Сумский Посад, ул.Школьная, д.4;

186530, Республика Карелия, Беломорский район, пос. Сосновец, ул.Кирова, д.22;

186550, Республика Карелия, Беломорский район, пос. Летнереченский, ул.Школьная, д.19.

1.8. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

1.10. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального образования «Беломорский муниципальный район» (далее - Учредитель).

1.11. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах муниципального образования.

1.13. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства, которые действуют на основании Положений, утверждённых Учреждением. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за их деятельность несёт Учреждение.

1.17. Учреждение выполняет функции и полномочия муниципального центра тестирования в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО).

2. Предмет, цели, виды деятельности

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

1) обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- 2) организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 3) организация и проведение официальных спортивных мероприятий, обеспечение участия обучающихся в официальных спортивных мероприятиях;
- 4) разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- 5) организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- 6) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом, интеллектуальном и нравственном развитии;
- 7) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 8) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- 9) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта;
- 10) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 11) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.6. Учреждение в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, осуществляет следующие виды деятельности:

1) основной вид деятельности – образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, разработанных и утвержденных Учреждением, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, разработанных и утвержденных Учреждением с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2) дополнительные виды деятельности:

а) организация деятельности детских спортивно-оздоровительных лагерей;

б) организация и проведение спортивных и физкультурно-оздоровительных мероприятий для детей, молодежи и иных участников образовательных отношений (спортивные соревнования, турниры, первенства, спортивно-массовые мероприятия);

в) предоставление консультационных и методических услуг образовательным организациям по физической культуре и спорту, а также физическому воспитанию детей и молодежи (разработка методических материалов и рекомендаций и других информационных материалов);

г) организация мероприятий в сфере физического воспитания, сохранения и укрепления здоровья детей и молодежи (переговоров, встреч, совещаний, фестивалей, конференций, семинаров, конкурсов, смотров);

д) организация проведения мониторинга в области физической культуры и спорта, физического воспитания детей и молодежи.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом:

2.7.1 Платные образовательные услуги:

- кружки, секции, группы по укреплению здоровья, не предусмотренные реализуемыми в Учреждении программами;

2.7.2 Другие виды приносящей доход, деятельности:

а) оказание копировально-множительных услуг (тиражирование методических, информационно-аналитических и других материалов);

б) предоставление спортивных сооружений и спортивного инвентаря для занятий физической культурой и спортом физическим и юридическим лицам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

в) по согласованию с Учредителем принимать долевое участие в деятельности других юридических лиц, в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации;

г) управление имуществом, сдача в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества по согласованию с Учредителем;

д) организация досуговых мероприятий по заказу образовательных организаций, родителей, организаций сверх утвержденной программы муниципального заказа.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Доход от платных дополнительных образовательных услуг и иной, приносящей доход деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и используется им для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.12. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

2.13. Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Беломорская трибуна».

3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество

3.1. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем

на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.3. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.4. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждения деятельности и использования закрепленного за учреждением имущества.

3.5. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в газете «Беломорская трибуна» и на официальном сайте администрации муниципального образования «Беломорский муниципальный район»: <http://belomorsk-mo.ru>. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

3.6. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов (если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну), которые подлежат размещению на официальном сайте образовательного учреждения в сети "Интернет" и обновлению в случае необходимости в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательного учреждения, в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Беломорский муниципальный район».

3.10. Имущество (в том числе денежные средства), закрепляемое за Учреждением при его создании, должно быть достаточным для обеспечения возможности осуществлять им предусмотренную настоящим уставом деятельность и нести ответственность по обязательствам, возникшим у муниципального учреждения до изменения его типа.

3.11. При создании Учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за муниципальным учреждением.

3.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом Российской Федерации от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- а) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- б) субсидии из бюджетов бюджетной системы РФ на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- в) средства от оказания платных образовательных услуг и приносящей доход деятельности;
- г) добровольные пожертвования граждан;
- д) средства, полученные от сдачи в аренду имущества;
- е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.14. Если Учреждение сдает в аренду закрепленные за ним объекты имущества, заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

3.15. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.16. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4. Организация деятельности и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя в области управления Учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается на должность учредителем. Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3.2. Директор самостоятельно осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, трудовым договором, Уставом Учреждения, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

4.3.3. Директор Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы;
- осуществляет общее руководство текущей деятельностью Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры от имени Учреждения;
- формирует, утверждает штатное расписание Учреждения и представляет его на согласование Учредителю;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

обеспечивает представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает соблюдение данного порядка;

обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль работы и эффективное взаимодействие работников Учреждения;

организует материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

предоставляет учредителю ежегодный отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, а также отчет о результатах самообследования;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

осуществляет прием на работу работников, заключает и расторгает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия труда и организует дополнительное профессиональное образование работников Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку (распределение) педагогических кадров и иных работников по рабочим местам (кабинетам), учебным группам;

утверждает образовательные программы Учреждения;

разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем Программу развития Учреждения;

осуществляет прием обучающихся в Учреждение в соответствии с правилами приема;

организует текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

содействует деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

решает иные вопросы деятельности Учреждения.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Наблюдательный совет Учреждения. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.5. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения (далее – Наблюдательный совет), порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.5.1. В состав Наблюдательного совета входят представители учредителя, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования и

спортивной деятельности, представители Учреждения. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.2. Наблюдательный совет состоит из 7 человек:

- а) два представителя учредителя;
- б) два представителя работников Учреждения;
- в) три представителя общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

4.5.3. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или о досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем.

4.5.4. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается директором Учреждения. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.5.5. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.6. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. (Компенсации подлежат только документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе Наблюдательного совета: приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей и др.).

4.5.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- а) по его личной просьбе;
- б) в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья и в случае смерти;
- в) по причине его регулярного отсутствия без уважительных причин в течении более двух месяцев;
- г) в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений; по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.10. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет член Наблюдательного совета, избранный большинством голосов, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением в установленном порядке на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения отчёты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о сделках, в совершении которых имеется заинтересованность Учреждения;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности и утверждения аудиторской организации.

4.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.5.11. Наблюдательный совет даёт рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.5.11. Наблюдательный совет даёт заключение, копия которого направляется учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.5.11. Наблюдательный совет даёт заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.5.11. Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 4.5.11. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.5.11. принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.5.11. принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.13. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения путем устного или письменного извещения членов Наблюдательного совета о месте и времени не менее чем за 5 дней до его проведения.

Первое после его создания заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава созывается по требованию учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует член Наблюдательного совета, избранный большинством голосов, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета. Наблюдательный совет может при наличии кворума и результатов голосования, принять решение о проведении заочного голосования.

4.6. Компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.6.1. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является постоянно действующий Педагогический совет, который создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, содействия повышению профессионального мастерства, обобщения творческого опыта педагогических работников в Учреждении. Педагогический совет действует бессрочно.

4.6.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. При его отсутствии обязанности председателя педагогического совета исполняет заместитель директора Учреждения.

4.6.3. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Участие в работе Педагогического совета является обязанностью педагогических работников.

4.6.4. Педагогический совет:

- 1) рассматривает текущие вопросы организации образовательного процесса в Учреждении;
- 2) обсуждает авторские программы;
- 3) решает вопросы проведения промежуточной аттестации обучающихся, перевода обучающихся на следующий год и этап подготовки, об отчислении обучающихся;
- 4) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- 5) обсуждает, принимает и вносит на утверждение директору образовательные программы, годовой календарный учебный план;
- 6) рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- 7) заслушивает и обсуждает отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций, с которыми сотрудничает Учреждение, по вопросам организации и осуществления Учреждением образовательного процесса;
- 8) принимает решения о выдаче выпускникам Учреждения документа установленного образца об окончании Учреждения, квалификационных удостоверений, о поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- 9) вносит предложения директору по совершенствованию организации образовательного процесса в Учреждении;
- 10) рассматривает план работы Учреждения на учебный год.

4.6.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины педагогических работников Учреждения

4.6.6. Решения по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции Педагогического совета, принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

4.6.7. Повестка Педагогического совета формируется в соответствии с Планом работы Учреждения на учебный год.

4.7. Компетенция Общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

4.7.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой Общего собрания председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

4.7.3. Заседания Общего собрания считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения.

4.7.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на Общем собрании его членов. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.7.5. Общее собрание:

1. принимает Устав, дополнения и изменения к нему;
2. принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к нему;
3. принимает Правила внутреннего трудового распорядка, вносит дополнения и изменения к ним;
4. рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;
5. избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждает список работников, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе;
6. заслушивает отчёт о результатах самообследования Учреждения;
7. утверждает программу развития Учреждения;
8. выбор членов Наблюдательного совета от работников Учреждения;
9. общее собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения.

4.8. Компетенция Совета родителей Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением реализуются через работу совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся образовательной организации (далее – Совет родителей).

4.8.2. Численный состав Совета родителей Учреждения определяется самостоятельно и избирается на общем собрании родителей.

4.8.3. Срок полномочий Совета родителей Учреждения три года.

4.8.4. Совет родителей Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.8.5. Совет родителей Учреждения избирает Председателя из своего состава. Порядок избрания Председателя определяется Советом родителей Учреждения самостоятельно и оформляется протоколом.

4.8.6. Заседания Совета родителей Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета родителей Учреждения, присутствующих на заседании.

На заседании Совета родителей Учреждения имеют право присутствовать директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся (по согласованию с директором Учреждения и председателем Совета родителей Учреждения).

4.8.7. К компетенции Совета родителей Учреждения относятся следующие вопросы:

- а) содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- б) защита прав и законных интересов обучающихся;
- в) проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;
- г) оказание содействия в проведении мероприятий, организуемых Учреждением;
- д) участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- е) оказание помощи руководству Учреждения в проведении общих родительских собраний;
- ж) рассмотрение проектов локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в свою компетенцию;

з) участие в организации выездных мероприятий Учреждения.

4.9. Компетенция Совета обучающихся Учреждения, порядок его формирования, сроки полномочий и порядок деятельности.

4.9.1. Коллегиальным органом управления Учреждения является Совет обучающихся, который формируется по инициативе обучающихся с целью учета их мнения по вопросам управления Учреждения и принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

4.9.2. Совет обучающихся Учреждения избирается из числа обучающихся в возрасте от 14 до 18 лет в количестве пяти членов. Решения об избрании членов Совет обучающихся Учреждения оформляются протоколами.

4.9.3. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения один год.

4.9.4. Совет обучающихся Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.9.5. Совет обучающихся Учреждения избирает Председателя из своего состава. Порядок избрания Председателя определяется Советом обучающихся Учреждения самостоятельно и оформляется протоколом.

4.9.6. Заседания Совета обучающихся Учреждения считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета обучающихся Учреждения, присутствующих на заседании. Решения Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколами.

На заседании Совета обучающихся Учреждения имеют право присутствовать директор Учреждения, его заместители, педагогические работники Учреждения, обучающиеся (по согласованию с Руководителем Учреждения), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, председатель Совета родителей Учреждения.

4.9.7. К компетенции Совета обучающихся Учреждения относятся следующие вопросы:

а) принятие участия в обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Учреждения;

б) подготовка и проведение собраний, конференций и других мероприятий с участием обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, организация выполнения принятых ими решений;

в) планирование и организация досуговой и иной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;

г) рассмотрение вопроса о мере дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся; д) участие в планировании работы Учреждения на очередной учебный год.

4.10. Работники Учреждения.

4.10.1. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие профессиональным стандартам, определенным для соответствующих должностей педагогических работников.

4.10.2. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.10.3. К педагогической деятельности не допускаются лица:

1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4. признанные недееспособными в установленном Федеральным законом порядке;

5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10.4. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом).

Система оплаты и стимулирования труда работников Учреждения устанавливается коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, муниципального образования «Беломорский муниципальный район».

Заработная плата работников Учреждения устанавливается в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, с учетом компенсационных выплат (доплат и надбавок компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплат и надбавок стимулирующего характера, премий и иных поощрительных выплат).

4.10.5. Педагогические работники имеют право на участие в управлении Учреждением;

- 1) защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- 2) свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений и навыков обучающихся;
- 3) повышение своей квалификации;
- 4) аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

5) иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия для педагогических и других работников, а также на дополнительные льготы, устанавливаемые учредителем.

4.10.6. Педагогические работники обязаны:

- 1) удовлетворять требованиям соответствующих профессиональных стандартов;
- 2) выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) выполнять должностные инструкции и условия трудового договора.

4.10.7. Права, обязанности и ответственность других работников образовательной организации, устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения

5.1. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;
- 3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.2. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

5.3. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с настоящим Федеральным законом может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Автономного учреждения.

6. Локальные нормативные акты Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.

6.5. Локальные нормативные акты принимаются Учреждением путем их утверждения в соответствии с требованиями делопроизводства. Право утверждать и издавать и подписывать распорядительные акты Учреждения (приказы) об утверждении (инструкций, положений и др.) принадлежит директору Учреждения.

Распорядительные акты Учреждения (приказы) издаются директором Учреждения единолично.

Локальный нормативный акт Учреждения вступает в силу со дня его утверждения либо со дня, указанного в этом локальном нормативном акте.

6.6. Основными формами локальных актов Учреждения являются: приказ, порядок, положение, правила, инструкция, штатное расписание, график отпусков. Учреждение вправе издавать локальные акты в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения

7.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения утверждаются в порядке, установленном Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения вносятся:

по инициативе Учреждения при согласии учредителя;

по инициативе учредителя;

в связи с изменением (принятием нового) законодательства Российской Федерации, правовых актов Республики Карелия и муниципального образования «Беломорский муниципальный район»;

по результатам проверки контрольно-надзорных органов, на основании предписания.

7.3. Перед утверждением Устава учредителем, а также внесением изменений в Устав, проект Устава (изменений в него) принимается на общем собрании работников Учреждения.

7.4. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.