

Муниципальное автономное образовательное учреждение дополнительного образования  
Беломорского муниципального округа  
«Беломорская спортивная школа имени А.В. Филиппова»

ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МАОУ ДО «Беломорская СШ им. А.В.  
Филиппова»

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МАОУ ДО «Беломорская СШ им.А.В. Филиппова»  
Н.А. Иванова



Протокол № 1 от «07» апреля 2026 г

Приказ № 36 от 07.04.2026 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Беломорского муниципального округа «Беломорская спортивная школа имени А. В. Филиппова»

### 1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования Беломорского муниципального округа «Беломорская спортивная школа имени А. В. Филиппова» (далее – спортивная школа) - коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических и методических работников спортивной школы.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами и нормативно-правовыми актами государственного, регионального и учрежденческого уровней: Законом ФЗ-273 «Об образовании в РФ», Конвенцией ООН о правах ребенка, инструктивно-методическими письмами органов управления образованием, а также Уставом и вытекающими из него локальными правовыми актами спортивной школы.

### 2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1 Цель деятельности методического совета: научно-методическое обеспечение деятельности и развитие спортивной школы, направленное на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников.

2.2 Задачи методического совета:

- реализация государственной политики в системе дополнительного образования детей;
- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы тренеров-преподавателей, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития учреждения, образовательные и рабочие программы тренеров-преподавателей, учебные планы и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам спортивной школы;
- оказание помощи в профессиональном становлении молодых специалистов;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров;

- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического и спортивного опыта инновационной деятельности;
- создание условий для использования в работе тренеров-преподавателей диагностических и обучающих методик;
- стимулирование инициативы педагогического коллектива к занятию опытно-экспериментальной, научно-исследовательской деятельностью, направленных на модернизацию и модификацию образовательного процесса.

### **3. Порядок создания и упразднения методического совета**

3.1. Методический совет избирается на заседании Педагогического совета спортивной школы из числа наиболее опытных в научно-методическом отношении педагогических и методических работников, которые имеют наиболее высокие квалификационные категории и/или добились высоких практических и методических результатов в своей основной деятельности.

3.2. Методический совет создается на один учебный год в количественном составе, определенном педагогическим советом, но не менее 3 человек. Новый состав методического совета избирается открытым голосованием; абсолютным большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании; после отчета председателя методического совета (или его заместителя) прежнего состава.

3.3. Состав методического совета утверждается приказом директора спортивной школы.

3.4. Методический совет может быть упразднен или распущен приказом директора спортивной школы.

### **4. Организация и содержание деятельности методического совета**

4.1. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и/или перспективных планов (на полугодие или учебный год).

4.2. Методический совет вправе собираться чаще, чем это прописано в плане в случае такой необходимости.

4.3. Деятельность методического совета организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса в спортивной школе, перспективы его развития (разработка и обновление содержания, апробация современных педагогических технологий и т.д.);
- стимуляция инновационной и экспериментальной работы педагогического коллектива, развитие перспективных линий научно-методической и социально-педагогической деятельности;
- систематический анализ результатов образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- обсуждение методики проведения занятий в группах различной направленности;
- организация посещения занятий между группами тренеров – преподавателей в целях обмена опытом;
- выдвижение лучших тренеров-преподавателей для участия в районных, общегородских, областных конкурсах педагогического и спортивного мастерства;
- осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных образовательных программ и реализации новых педагогических технологий;

– оказание методической помощи при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

## **5. Функции методического совета**

5.1. Указанные в п. 4.3 направления деятельности реализуются благодаря выполнению методическим советом следующих функций:

- рецензия, анализ и вынесение на утверждение представляемых им методических материалов (программы, разработки, рекомендации и т.д.) на педагогический совет, оценивание их научно-методического уровня, подготовка и представление в аттестационную комиссию научно-методических разработок тренеров-преподавателей;
- осуществление выбора базисных учебных программ, определение перспектив широкой апробации и внедрения индивидуально-авторских программ, подготовка проектов документов для Педагогического совета по содержанию образовательной деятельности спортивных групп и т.д.;
- рассмотрение и выдача заключения для руководства и Педагогического совета спортивной школы о планах экспериментальной и инновационной работы, о целесообразности апробации новаторских технологий, использования социальных и воспитательных инициатив;
- организация курсов и семинаров повышения квалификации педагогических кадров спортивной школы;
- обновление и накопление методического фонда спортивной школы;
- ходатайство перед руководством спортивной школы об установлении надбавок и доплат к ставкам и должностным окладам тренеров-преподавателей на основании результатов их научно-методической деятельности.

5.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях Педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

## **6. Структура и организация деятельности методического совета**

6.1. В состав методического совета входят старший инструктор-методист и опытные тренера-преподаватели. Организация и состав методического совета утверждается приказом директора спортивной школы.

Возглавляет методический совет председатель.

## **7. Планирование деятельности методического совета.**

7.1. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами, исходя из необходимости, но не реже 3 раз в год.

7.2. После утверждения состава методическим советом составляется план работы на предстоящий учебный год, который утверждается директором спортивной школы.

## **8. Контроль за деятельностью методического совета**

8.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету спортивной школы.

8.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планом методической работы и внутриучрежденческим контролем.

## **9. Делопроизводство методического совета**

9.1. Плановые и внеплановые заседания методического совета оформляются протоколом. Протокол подписывают все члены методического совета, участвующие в заседании. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Протоколы распечатываются способом двухсторонней печати (исключая вариант наличия подписей членов совета на отдельном листе).

В конце учебного года все протоколы методического совета сшиваются и заверяются печатью и подписью директора спортивной школы.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в учебном отделе спортивной школы.

9.2. Члены методического совета составляют план работы на предстоящий учебный год. Председатель методического совета в конце учебного года готовит аналитический отчет о работе методического совета за прошедший период и представляет его на установочном педагогическом совете.

## **10. Права и обязанности членов методического совета**

10.1. Члены методического совета имеют право отстаивать свое мнение и оформлять его особым протоколом в необходимых случаях.

10.2. Методический совет несет ответственность за реализацию не в полном объеме программ и планов деятельности членов методического совета;  
реализацию не в полном объеме программно-методического обеспечения образовательного процесса в спортивной школе;  
иное, предусмотренное законодательством РФ, Уставом спортивной школы.