



# Организация управления охраной труда на предприятии

# Содержание

1. Обязанности работодателя в области охраны труда.
2. Система управления охраной труда на предприятии.
3. Формы и методы организации безопасных условий труда на участке производства работ. Ра
4. Основные требования по охране труда для специальной оценки условий труда.
5. Содержание инструкций по охране труда.
6. Обязанности работников за нарушения в области охраны труда
7. Ответственность работников, виновных в нарушении требований по охране труда.
8. Обучение работников по охране труда



# Работодатель в области обязан обеспечить:



- ▶ безопасные условия труда;
- ▶ систему управления ОТ;
- ▶ соответствие рабочего места нормативным требованиям ОТ;
- ▶ систематические анализ и специальную оценку условий труда;
- ▶ реализацию мероприятий по улучшению условий труда и ОТ;
- ▶ разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и ОТ;
- ▶ режим труда и отдыха работников;
- ▶ выдачу СИЗ и иных средств в соответствии с требованиями ОТ и нормами;
- ▶ оснащение средствами коллективной защиты;
- ▶ обучение по ОТ и проверку знания требований ОТ;
- ▶ проведение медицинских осмотров;
- ▶ осуществление федерального государственного контроля за ОТ и выполнение их предписаний;
- ▶ ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов;

# Работодатель в области обязан обеспечить:



- ▶ оказание первой помощи пострадавшим;
- ▶ принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций ...
- ▶ расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ...;
- ▶ санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями ОТ
- ▶ обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ▶ информирование работников об условиях и ОТ на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях ...
- ▶ соблюдение установленных для работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;
- ▶ приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ ...;

# ОРГАНИЗАЦИЯ СЛУЖБЫ ОТ

Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда

ст. 217 ТК РФ

Численность работников	Орган управления охраной труда предприятия (ст.223 ТК РФ)
Более 50 человек	Служба охраны труда или должность специалиста по ОТ
Менее 50 человек	Работодатель <ul style="list-style-type: none"><li>– сам исполняет функции специалиста по ОТ;</li><li>– заключает договор со специализированной организацией по ОТ, аккредитованной Минтрудом (ч. 3 ст. 223 ТК РФ);</li><li>– назначить ответственного за охрану труда.</li></ul>

Комитет (комиссия) по охране труда является элементом системы управления охраной труда у работодателя, а также одной из форм участия работников в управлении охраной труда. (ст.224 ТК РФ)

# Система управления охраной труда – «СУОТ»



комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

Главная цель СУОТ – создание здоровых, безопасных и высокопродуктивных условий труда, улучшение производственного быта, предупреждение травматизма и профзаболеваний

## Функции СУОТ

- ▶ прогнозирование и планирование работ, их финансирование;
- ▶ организация и координация работ;
- ▶ учет показателей состояния условий и безопасности труда;
- ▶ анализ и оценка состояния условий и безопасности труда;
- ▶ контроль за функционированием СУОТ;
- ▶ стимулирование работы по усовершенствованию охраны труда.

## Задачи СУОТ

- ▶ обучение работников безопасным методам труда и пропаганда ОТ;
- ▶ обеспечение безопасности ТП, производственного оборудования, зданий и сооружений;
- ▶ нормализация санитарно-гигиенических условий труда;
- ▶ обеспечение работников СИЗ;
- ▶ обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха;
- ▶ организация лечебно-профилактического обслуживания;
- ▶ Проф. подбор работников;
- ▶ усовершенствование нормативной базы по вопросам охраны труда.



# Система непрерывного контроля за обеспечением требований ОТ

1. Комиссия в составе главных специалистов предприятия, работников отдела ОТ, представителей трудового коллектива, возглавляемая техническим руководителем организации.

Ежемесячно

2. Начальник цеха, руководитель структурного подразделения высшего звена совместно с представителем трудового коллектива.

Еженедельно

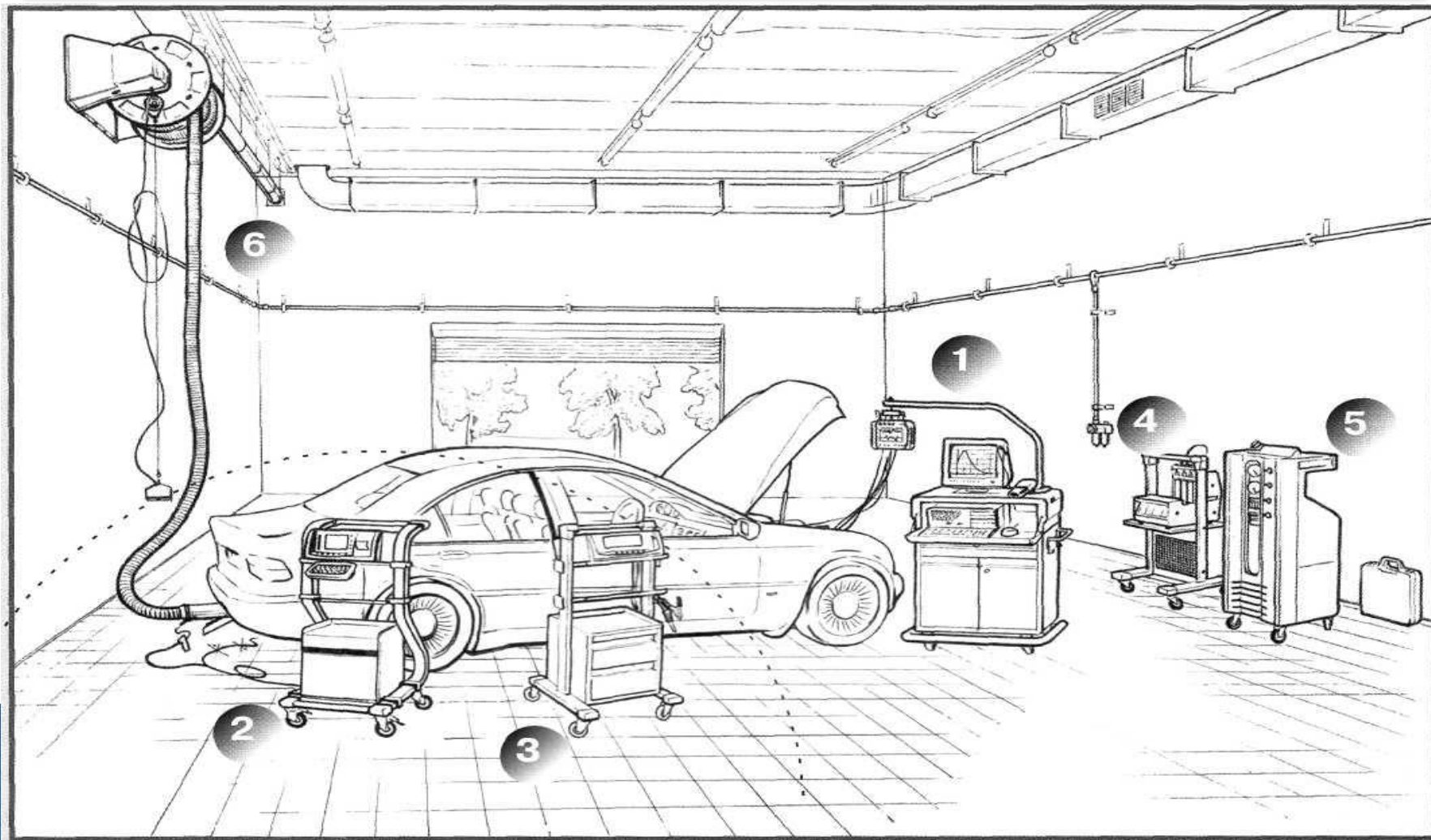
3. Руководитель низшего структурного подразделения (участка, бригады, смены) и уполномоченный( доверенное лицо по ОТ.

Ежедневно, в течении рабочей смены



# Рабочее место

часть пространства, на которой совершается трудовая деятельность.



СОУТ – установление наличия вредных факторов на каждом рабочем месте и присвоение ему класса риска. (ст.1 [ФЗ № 426–ФЗ](#)).

## ЭТАПЫ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА



Подготовка (создание комиссии, утверждение списка рабочих мест для СОУТ и т. д.)



Установление потенциально вредных и опасных производственных факторов



Исследования, измерения вредных и опасных факторов



Составление отчета о результатах СОУТ

СОУТ – установление наличия вредных факторов на каждом рабочем месте и присвоение ему класс риска. (ст.1 [ФЗ № 426–ФЗ](#)).

Рабочие места, чьи профессии предусмотрены ст.10 ФЗ–426

Рабочие места, чьи профессии не предусмотрены ст.10 ФЗ–426

Выявлены

Идентификация вредных и опасных факторов

Исследования и измерения идентифицированных факторов

Не выявлены

Определение класса условий труда

Вредные и опасные УТ

Оптимальные и допустимые УТ

Доп. страховые взносы в ПФР

Иные гарантии и компенсации

Декларирование соответствия УТ



**Условия труда** – совокупность факторов производственной среды, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

Факторы производственной среды:

- ✓ физические;
- ✓ биологические;
- ✓ химические;
- ✓ психологические

Факторы трудового процесса:

- ✓ тяжесть труда;
- ✓ напряженность труда

В зависимости от уровня, концентрации, продолжительности воздействия и выраженности изменений в организме производственные факторы оказывают воздействие на человека

оптимальное

допустимое

вредное

опасное

**Вредный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию.


**Опасный производственный фактор** – производственный фактор, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

# Классификация условий труда по степени вредности и опасности

1 класс	2 класс	3 класс	4 класс
оптимальные	допустимые	вредные	опасные
<p>опасные и(или) вредные производственные факторы отсутствуют, либо находятся на безопасном для человека уровне. Созданы предпосылки для поддержания высокого уровня работоспособности</p>	<p>Уровни факторов среды и трудового процесса не превышают установленных гигиенических нормативов для рабочих мест.</p>	<p>Наличие вредных факторов, уровни которых превышают гигиенический норматив и оказывают неблагоприятное воздействие на организм Подразделяется на подклассы по степеням: 3.1, 3.2, 3.3 и 3.4.</p>	<p>Уровни факторов среды таковы, что в течение рабочей смены создается угроза для жизни работника, высок риск развития профессионального заболевания.</p>



# Страховые тарифы в зависимости от классов условий труда

1	<b>оптимальный</b>		0% дополнит. страх. взноса
2	<b>допустимый</b>		0% дополнит. страх. взноса
3.1	<b>вредный</b>		2% дополнит. страх. взноса
3.2	<b>вредный</b>		4% дополнит. страх. взноса
3.3	<b>вредный</b>		6% дополнит. страх. взноса
3.4	<b>вредный</b>		7% дополнит. страх. взноса
4	<b>опасный</b>		8% дополнит. страх. взноса

## Документы для проведения спецоценки:

- ✓ Отчет о проведении специальной оценки условий труда
- ✓ Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда
- ✓ Уведомление работника о необходимости внесения изменений в трудовой договор в связи с результатами специальной оценки условий труда
- ✓ Приказ о завершении специальной оценки условий труда

**С**пециальная  
**О**ценка  
**У**словий  
**Т**руда

**СОУТ**



ЗА ОТСУТСТВИЕ

СПЕЦОЦЕНКИ

УСЛОВИЙ ТРУДА

КОМПАНИИ НАКАЖУТ





Внутренним  
НОРМАТИВНЫМ  
ДОКУМЕНТОМ в  
структурном  
подразделении,  
регламентирующим  
основные требования  
безопасного  
выполнения работ и  
предназначенным для  
проведения  
инструктажей по  
охране труда на  
рабочих местах,  
является ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

# Инструкции и правила по ОТ

некий свод правил, которые должен соблюдать работник при выполнении своих трудовых обязанностей.



- ✓ Количество правил и инструкций по ОТ устанавливается работодателем.
- ✓ Разработка Правил и Инструкций по ОТ должна основываться на анализе (оценке) профессиональных рисков ...
- ✓ Они должны постоянно содержаться в актуальном состоянии.

Случаи пересмотра инструкций по ОТ:

- произошли изменения условий труда;
- внедрение нового оборудования или изменение технологического процесса;
- проведено расследование причин аварий, несчастных случаев, профзаболеваний;
- требованию надзорных органов

По должности

По профессии

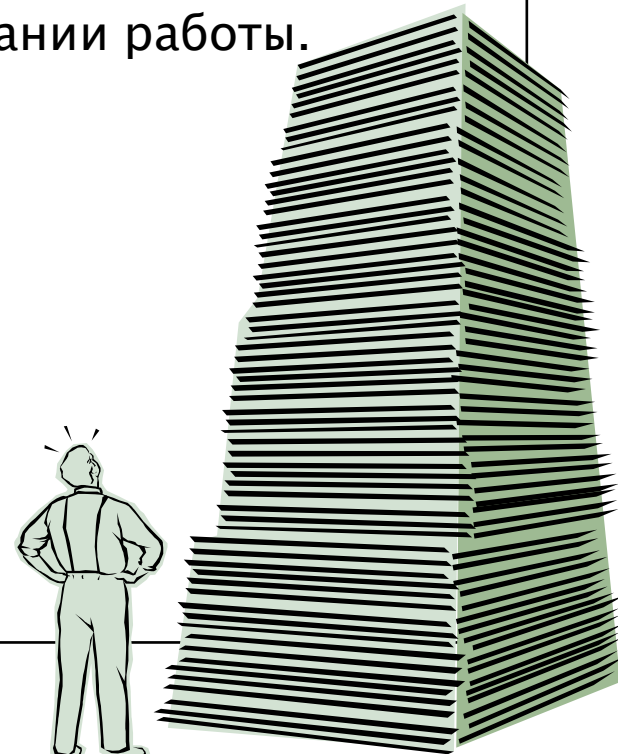
По виду работ

Требования к инструкциям и правилам по ОТ указаны в [Приказе Минтруда России № 772н](#) от 29.10.2021 г.

Инструкции по ОТ составляются с учетом нормативного документа [Методические рекомендации по разработке инструкций по охране труда](#)

# Содержание правил и инструкций

Правила по ОТ	Инструкция по ОТ
<p>а) общие требования;</p> <p>б) требования ОТ работников при организации и проведении работ;</p> <p>в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;</p> <p>г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;</p> <p>д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.</p>	<p>а) общие требования ОТ;</p> <p>б) требования ОТ перед началом работы;</p> <p>в) требования ОТ во время работы;</p> <p>г) требования ОТ в аварийных ситуациях;</p> <p>д) требования ОТ по окончании работы.</p>



# Порядок разработки и утверждения инструкций по ОТ

- ▶ Разработка осуществляется ...
  - ❑ на основании приказа работодателя и перечня профессий и видов работ;
  - ❑ на основе отраслевой типовой инструкции по ОТ;
  - ❑ в инструкции определены безопасные методы и приемы труда;
  - ❑ руководителями соответствующих структурных подразделений организации.
- ▶ Утверждаются приказом работодателя по согласованию с профсоюзом или иным представительным органом.
- ▶ Служба ОТ осуществляет контроль за разработкой, пересмотром и утверждением инструкций по ОТ, оказывает методическую помощь.
- ▶ Каждой инструкции присваивается номер.



# Обязанности работника в области охраны труда (ст.215 ТК РФ)



- ▶ соблюдать требования охраны труда;
- ▶ правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- ▶ следить за исправностью оборудования и инструментов;
- ▶ правильно использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;
- ▶ проходить обучение по охране труда и проверку знания требований ОТ;
- ▶ сообщать руководителю о выявленных неисправностях оборудования и инструментов;
- ▶ Сообщать руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками требований ОТ, о несчастном случае, происшедшем на производстве, об ухудшении состояния своего здоровья, о проявлении признаков профессионального заболевания;
- ▶ проходить медицинские осмотры.

Дисциплинарная  
НАРУШЕНИЕ!!!



АДМИНИСТРАТИВНАЯ



Ответственность за  
нарушение требований  
ОТ



МАТЕРИАЛЬНАЯ



УГОЛОВНАЯ

мера воздействия, применяемая к лицу, действие которого  
квалифицируется как несоблюдение правил

# Дисциплинарное взыскание



ст. 192 ТК РФ

замечание, выговор и увольнение

ст. 81 ТК РФ

Порядок применения:

1 месяц с момента обнаружения;  
6 месяцев с момента совершения  
(ст.193 ТК РФ)

ст. 193 ТК РФ

- ✓ зафиксировать (акт, докладная);
- ✓ затребовать письменное объяснение (2 раб. дня)

составить акт, если объяснение не представлено

- ✓ ознакомить работника под роспись с приказом

составить акт в случае отказа ознакомиться

Действует в течении 1 года

ст. 194 ТК РФ

Дисциплинарное взыскание может быть обжаловано в комиссию по трудовым спорам или суд

ст. 382 ТК РФ

# Административная ответственность



- ▶ ответственность за нарушение законодательства об охране труда регулируется **«КоАП РФ»**
  - предупреждение;
  - административный штраф;
  - конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
  - лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
  - административный арест;
  - административное приостановление деятельности ...

ст. 3.2 КоАП РФ

## АДМИНИСТРАТИВНАЯ ответственность за нарушение государственных нормативных требований ОТ

Состав административного правонарушения	<b>Штраф</b>	
	Должностные лица	Юридические лица
Нарушение государственных нормативных требований ОТ	до 5 000 руб.	до 80 000 руб.
Нарушение установленного порядка проведения СОУТ	до 10 000 руб.	
<u>Допуск к работе</u> без прохождения обучения и проверки знаний ОТ, необходимых мед. осмотров, психиатрических освидетельствований или при наличии мед. противопоказаний	до 25 000 руб.	до 130 000 руб.
<u>Необеспечение</u> работников средствами индивидуальной защиты	до 30 000 руб.	до 150 000 руб.
Повторное нарушение	до 40 000 руб.; дисквалификация до 3 лет	до 200 000 руб.; приостановление деятельности до 90 суток

КоАП РФ, ст. 5.27.1

# Материальная ответственность

обязанность одной стороны трудового договора возместить другой причиненный ущерб. Нести материальную ответственность может и работник, и работодатель.



Материальная ответственность работодателя заключается в возмещении ущерба работникам морального вреда, причиненного небезопасными условиями труда

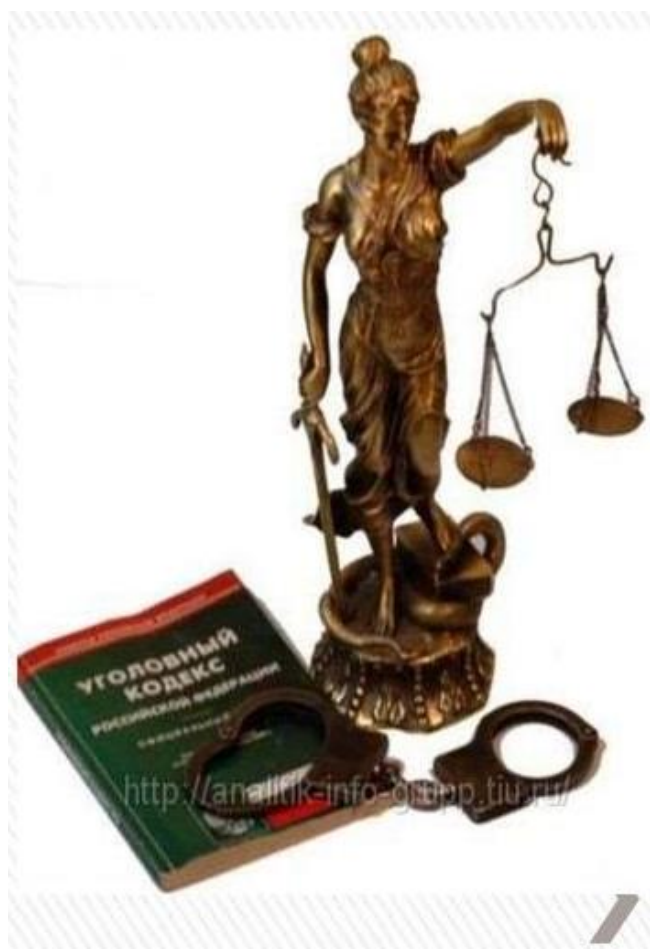
ст. 237 ТК РФ

Но работник несет полную материальную ответственность, если причинил ущерб:

- умышленно
- в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения;
- в результате административного правонарушения или преступления;
- не во время исполнения трудовых обязанностей.

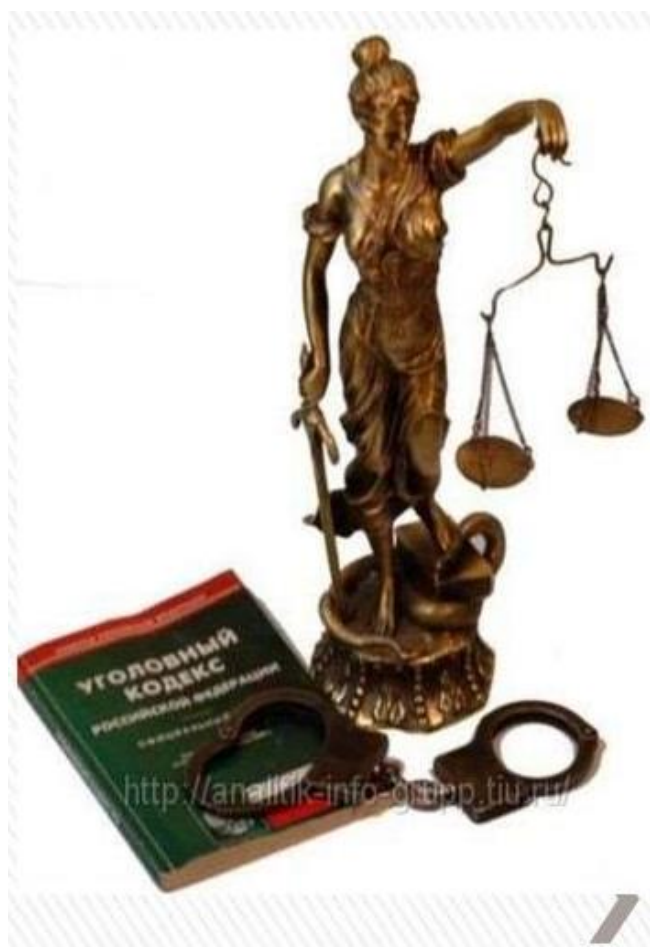
ст. 243 ТК РФ

# Уголовная ответственность

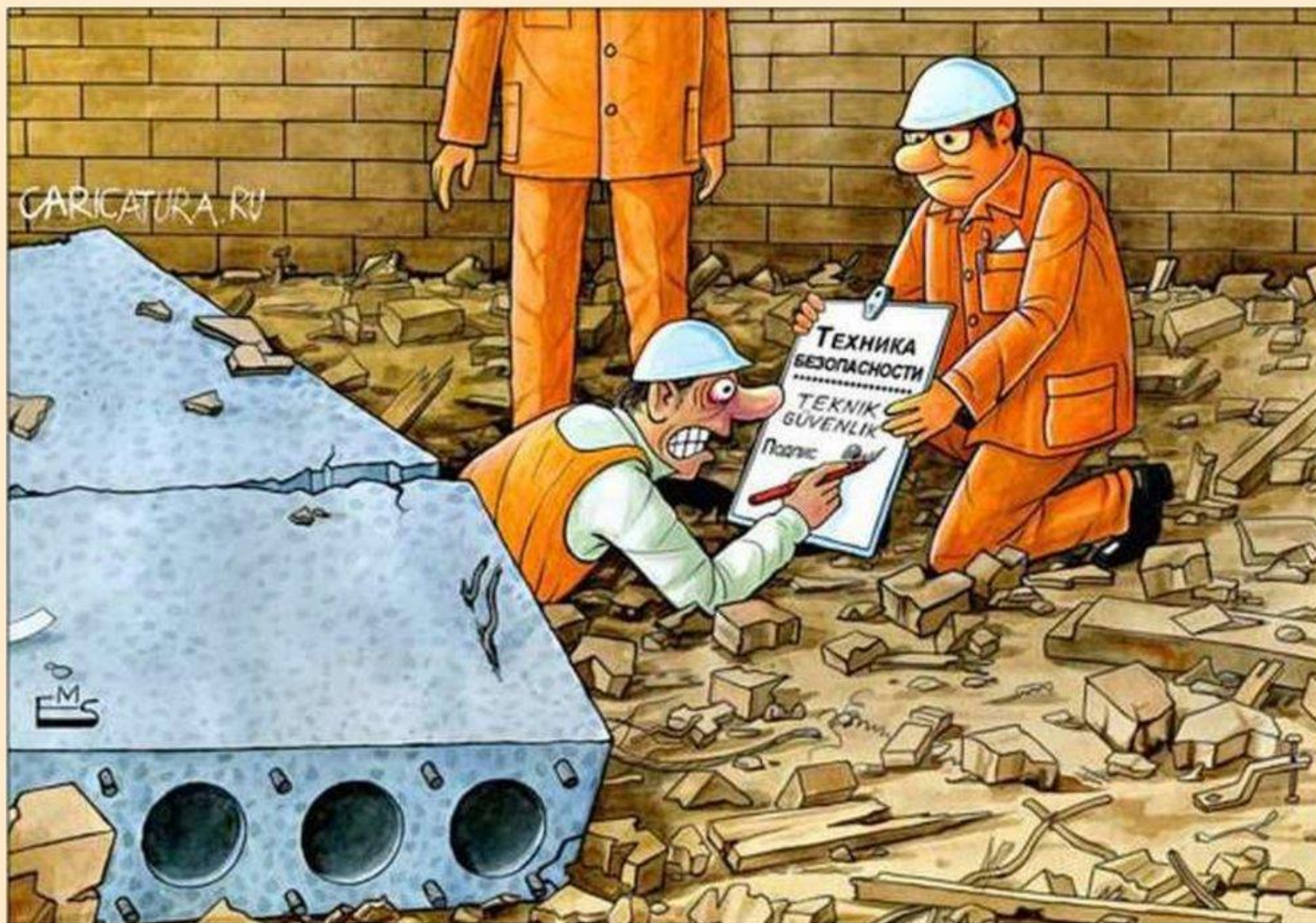


- ▶ Статьи, по которым привлекают к уголовной ответственности за нарушения требований ОТ:
- ▶ ст. 143 УК РФ. Нарушение требований охраны труда
- ▶ ст. 216 УК РФ. Нарушение правил безопасности при ведении строительных или иных работ
- ▶ ст. 217 УК РФ. Нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов
- ▶ ст. 217.1 УК РФ. Нарушение требований обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объектов топливно–энергетического комплекса
- ▶ ст. 219 УК РФ. Нарушение требований пожарной безопасности
- ▶ ИНЫЕ статьи УК РФ

# Уголовная ответственность



- ▶ за нарушение требований ОТ работнику, ответственному за соблюдение этих требований:
- ▶ штраф до 400 тысяч рублей или в размере дохода за период до 18 месяцев;
- ▶ обязательные работы от 180 до 240 часов;
- ▶ исправительные работы до 2 лет;
- ▶ принудительные работы до 5 лет;
- ▶ лишение свободы до 5 лет.  
([ст. 143](#), [216](#), [217 УК РФ](#)).
- ▶ В качестве дополнительного наказания могут лишить права заниматься определенной деятельностью или занимать определенные должности на срок до 3 лет.



**Помни об ответственности за нарушение правил ОТ!**

# Обучение по охране труда

процесс получения работниками ... знаний, умений, навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

ст. 219 ТК РФ

Формы обучения по охране труда:

- ▶ инструктажей по охране труда;
- ▶ стажировки на рабочем месте
- ▶ обучение по оказанию первой помощи пострадавшим;
- ▶ обучения по использованию средств индивидуальной защиты.

Обучение может проводиться на предприятии или в организациях, оказывающих услуги по проведению обучения по ОТ.



# Структурная схема процесса обучения по ОТ руководителей, специалистов, служащих и рабочих



# Вводный инструктаж по охране труда

**Цель** —ознакомление с предприятием, правилами внутреннего распорядка, основами охраны труда, вредными и/или опасными факторами, системой локальных нормативных актов по ОТ



Является часть процедуры оформления при поступлении на работу

- ✓ с вновь принимаемыми работниками;
- ✓ работникам сторонних (подрядных) организаций;
- ✓ учащимися образовательных учреждений, проходящими производственную практику;
- ✓ лицами, участвующими в производственной деятельности

Проводит лицо, на которое возложены обязанности специалиста по ОТ

Проводится по программе вводного инструктажа, затем проводится тестирование

делается запись:

- в «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда»,
- в документе о приеме на работу или личной карточке прохождения обучения

# ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА

\_\_\_\_\_  
предприятие, организация, учебное заведение

## ЖУРНАЛ регистрации вводного инструктажа

Начат \_\_\_\_\_ г.  
Окончен \_\_\_\_\_ г.

Дата	Фамилия, имя, отчество инструктиру емого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственног о подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктир ующего	Подпись	
						Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

# ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПЕРВИЧНЫЙ

**Цель** —ознакомление с вредными и опасными производственными факторами, обучение пользоваться СИЗ, правильно применять оборудование и инструмент.



- проводится до начала самостоятельной работы:
- ✓ с вновь принятыми работниками,
  - ✓ с работниками, переведенными из другого структурного подразделения,
  - ✓ работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
  - ✓ с работниками сторонних организаций,
  - ✓ обучающимися образовательных учреждений.

проводит непосредственный руководитель работ, имеющий удостоверение по проверке знаний требований ОТ

По программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте

делается запись в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»



# ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ПОВТОРНЫЙ

**Цель** — поддержание приемлемого уровня знаний у персонала, которые были получены на других инструктажах.



Проводится для всех работников организации независимо от их квалификации, стажа работы и образования.

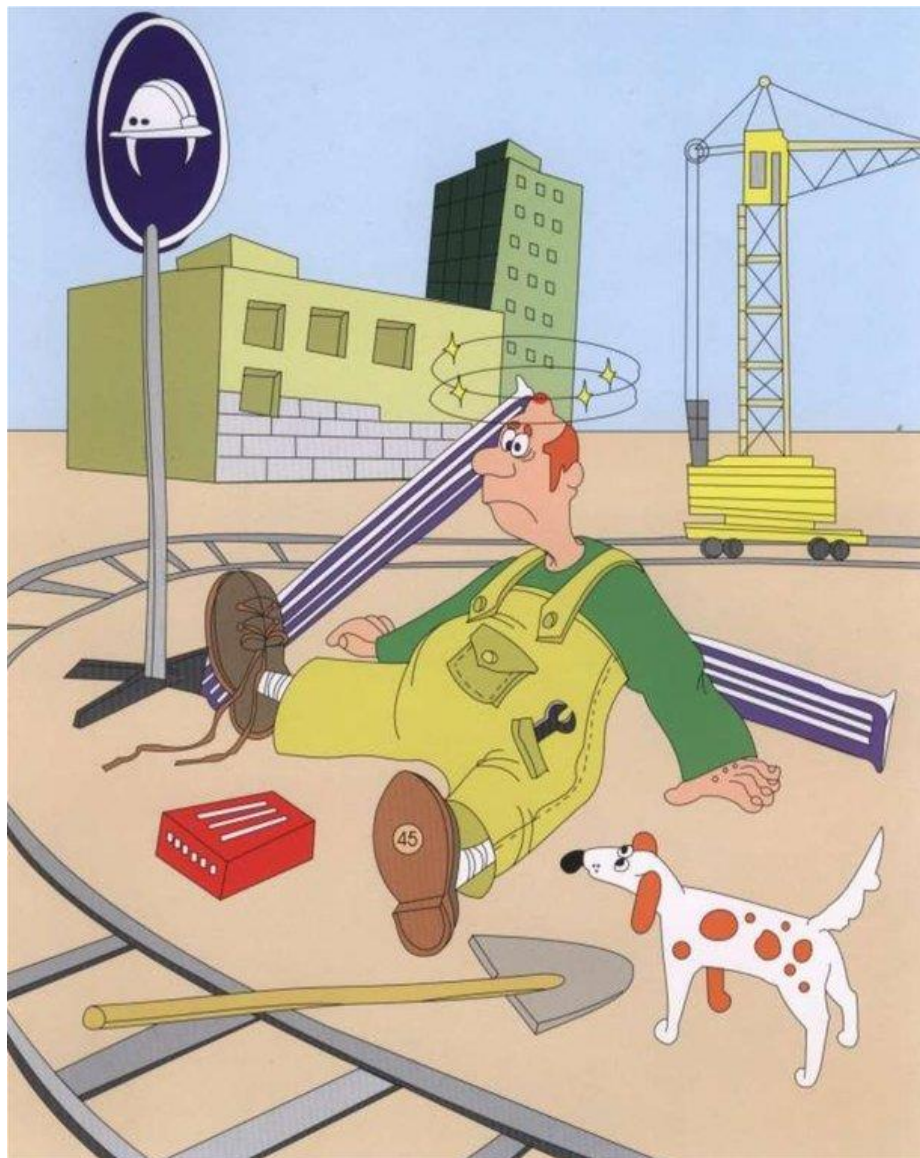
Проводится не реже одного раза в шесть месяцев  
Если работники выполняют работы, к которым предъявляют повышенные требования охраны труда, — не реже одного раза в три месяца

проводит непосредственный руководитель работ, имеющий удостоверение по проверке знаний требований ОТ

По программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте

делается запись в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»





**Знай опасные  
и вредные  
факторы на  
своём рабочем  
месте и  
в рабочей зоне  
выполнения  
своей работы!**

# ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ ВНЕПЛАНОВЫЙ

**Цель** — доведение до работника изменений в технологии производства, информирование о несчастных случаях и иных происшествиях, чтобы впредь их не было допущено..



- ✓ при изменении законодательных нормативных правовых актов, инструкций по ОТ;
- ✓ при изменении технологических процессов, модернизации оборудования;
- ✓ при нарушении работниками требований ОТ;
- ✓ по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- ✓ при перерыве в работе;
- ✓ по решению работодателя (или уполномоченного им лица).



проводит непосредственный руководитель работ, имеющий удостоверение по проверке знаний требований ОТ

делается запись в «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте»

# ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

**Цель** — получение работниками базовых знаний, необходимых для безопасного выполнения

✓ работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы

- ✓ разовых работ,
- ✓ при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий ;
- ✓ работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы,
- ✓ при проведении в организации массовых мероприятий.

**НАРЯД-ДОПУСК**

делается запись в «Специальном журнале регистрации инструктажа на рабочем месте»

проводит непосредственный руководитель работ, имеющий удостоверение по проверке знаний требований ОТ



# СТАЖИРОВКА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

**Цель** — практическое обучение применению безопасных приемов и методов выполнения работ



**Специальное обучение по ОТ  
по соответствующей программе,  
утвержденной  
руководителем организации**



**Проверка знаний требований  
охраны труда**

**ОЧЕРЕДНАЯ**

**ПОВТОРНАЯ**

**ПЕРВИЧНАЯ**

**ВНЕОЧЕРЕДНАЯ**



# Проверка знаний требований охраны труда

Первичная



В течение  
первого  
месяца  
после  
приема  
на работу



Очередная



Руководители  
и специалисты  
не реже 1  
раза  
в 3 года

Рабочий  
персонал в  
соответствии с  
нормативными  
правовыми  
актами



Повторная



Работник,  
не  
прошедший  
проверки  
знаний  
требований  
охраны  
труда  
в срок  
не позднее  
одного  
месяца



Внеочередная



- ✓ при изменениях:
  - нормативных правовых актов;
  - требующих дополнительных знаний по охране труда;
- ✓ при переводе на другую работу;
- ✓ по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля, работодателя при установлении нарушений требований охраны труда;
- ✓ при перерыве в работе в данной должности более одного года