

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»
(ГАПОУ МО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Протокол педагогического
совета
№ 91 от «22» января 2019

УТВЕРЖДАЮ



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
УЧЕБНОМУ ПЛАНУ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Нормативные ссылки

Положение о порядке реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж» (далее - колледж) устанавливает порядок реализации права студентов на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению в колледже в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.34, п.3.

Настоящее положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14 июня 2013 г. № 464, уставом ГАПОУ МО «ПЭК» и другими локальными актами колледжа.

1. Общие положения

1.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного студента, а также путём выбора темпов и сроков освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО), программы профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программы.

1.2. Ускоренное обучение (УО) - обучение по ОПОП СПО, программе профессионального обучения или дополнительной профессиональной образовательной программе, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе, по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения программы осуществляется с учетом предшествующей подготовки студента (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями.

1.3. Обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав студентов.

1.4. ИУП разрабатывается колледжем самостоятельно. Применительно к обучающимся, имеющим академическую задолженность, это может быть учебный план, который содержит меры компенсирующего воздействия по тем предметам, по которым данная задолженность не была ликвидирована.

1.5. ИУП обучения подразумевает свободное посещение - официально согласованное с администрацией колледжа действие, согласно которому студент имеет право свободного посещения занятий в связи с определенной причиной. Целью свободного посещения является предоставление обучающимся возможности совмещать обучение с работой, иным обучением, а также при наличии обстоятельств личного (семейного) характера, не позволяющих в силу конкретных причин регулярно посещать занятия.

1.6. Сокращение срока обучения при освоении ОПОП по УО составляет не более чем на 1 год.

1.7. ИУП студента колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин, либо комплекс учебных дисциплин программы осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП

включает перечень учебных дисциплин (УД), профессиональных модулей (ПМ) с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

1.8. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным дисциплинам, так и по всему комплексу дисциплин учебного плана.

1.9. ИУП позволяет отдельным категориям студентов выполнять программные требования по освоению учебных дисциплин и профессиональных модулей и сдавать экзамены и зачеты в межсессионный период в индивидуально установленные сроки.

1.10. На обучение по ИУП могут быть переведены следующие студенты:

- студенты, переведенные из другого образовательного учреждения при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- студенты, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- студенты, ранее отчисленные из колледжа и восстанавливающиеся для продолжения обучения в колледже, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- студенты, получающие второе образование;
- студенты, имеющие квалификацию по профессии СПО соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование;
- студенты, имеющие ограниченные возможности здоровья или рекомендации медицинского учреждения;
- студенты, имеющие семейные или иные обстоятельства (отпуск по уходу за ребенком и др.);
- студенты, совмещающие получение образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;
- при переводе студента на обучение по ускоренному обучению осваиваемой образовательной программы;
- студенты, переводимые на ИУП в иных исключительных случаях по уважительным причинам.

1.11. Студенты, в возрасте до восемнадцати лет допускаются к освоению программ подготовки квалифицированных рабочих, специалистов среднего звена по ИУП, в том числе УО, при условии их обучения по основным общеобразовательным программам или образовательным программам СПО, предусматривающим получение среднего общего образования.

1.12. На УО могут быть переведены следующие студенты:

- студенты, имеющие успеваемость только на «отлично» по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям в течение срока не менее 2 лет обучения, предшествующих принятию решения о таком переходе и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- студенты, имеющие квалификацию по профессии СПО и зачисленные в колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2. Порядок перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

2.1. Перевод студента на обучение по ИУП, в том числе по УО осуществляется по личному заявлению студента, заявлению родителей (законных представителей) студента и

по представлению куратора учебной группы по согласованию с заместителем директора колледжа по теоретическому обучению, заместителем директора колледжа по учебно-производственной работе (Приложение 1).

В зависимости от основания, по которому предоставляется обучение по ИУП, к заявлению прилагается:

- листок нетрудоспособности;
- медицинское заключение о невозможности посещения занятий с указанием периода лечения;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- ходатайство руководителя учреждения, трудоустроившего студента (Приложение № 2);
- справка с места работы.

2.2. Перевод в число студентов колледжа для обучения по ИУП, в том числе на УО, производится приказом директора колледжа, в котором отражается период обучения. Проект приказа готовит заместитель директора колледжа по ТО. После издания приказа о зачислении на обучение по ИУП заместитель директора по ТО разрабатывает ИУП по профессии/специальности (Приложение 3) лист перезачета (при переводе, при восстановлении) (Приложение 4), индивидуальный план ликвидации академической задолженности (при переводе, при восстановлении) (Приложение 5), зачетно-экзаменационный лист для индивидуальной сдачи зачетов и экзаменов. При составлении индивидуального плана ликвидации задолженности сроки устанавливаются в зависимости от количества и сложности изучаемого материала обучающимся, времени (относительно учебного процесса) восстановления или перевода, но не более двух месяцев.

2.3. Перевод студента на ИУП, в том числе на УО осуществляется на срок не менее одного семестра.

2.4. Обучение по ИУП предоставляется обучающемуся при выполнении им следующих условий:

- своевременная и успешная сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика;
- отсутствие нарушений дисциплины и общепринятых норм поведения, требований Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов колледжа.

2.5. Основаниями для отказа в переводе студентов на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости студента;
- низкие показатели промежуточной аттестации студента;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или УО.

2.6. ИУП утверждается директором колледжа. Обучение осуществляется в рамках планируемой нагрузки в соответствии с действующей в колледже нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы, выполняемой преподавателями.

2.7. При обучении по ИУП акцент делается на самостоятельное изучение дисциплин и профессиональных модулей при обязательном посещении студентом не менее 25% аудиторных занятий с последующей сдачей зачетов и экзаменов согласно графику учебного процесса.

3. Порядок организации учебного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе по программам ускоренного обучения

3.1. Индивидуальный учебный план оформляется в двух экземплярах, один из которых хранится в учебном отделе колледжа, второй - у студента.

3.2. Контроль за освоением студентом программы по ИУП, в том числе по УО осуществляет куратор учебной группы и заместитель директора колледжа по ТО.

3.3. При обучении по ИУП, в том числе по программе УО, ведётся журнал учебных занятий. При организации учебного процесса основной формой освоения программы является самостоятельная работа. Одновременно обучающемуся предоставляются индивидуальные консультации с записью в журнале учебных занятий.

3.4. Студент имеет право посещать теоретические занятия. Практические и лабораторные работы студент должен отработать в полном объеме.

3.5. По окончании освоения дисциплин, профессиональных модулей студент проходит промежуточную аттестацию в форме, предусмотренной ИУП.

3.6. Студент, завершивший полный курс обучения по программе и успешно прошедший все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные ИУП, допускается к государственной итоговой аттестации.

3.7. Обучающемуся, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании и квалификации.

3.8. В случае невыполнения обучающимся утвержденного ИУП заместитель директора по ТО вправе поставить вопрос о досрочном прекращении действия приказа о переводе студента на ИУП и при наличии академической задолженности может быть отчислен решением педагогического совета.

4. Организация процесса обучения

4.1. Организация процесса обучения со студентами по ИУП осуществляется в форме работы в группе или индивидуально.

4.2. Консультирование студента, проверка контрольной или курсовой работы, проверка заданий по самостоятельной работе студента прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, ведущей занятия в учебной группе, согласно графику консультаций.

4.3. К промежуточной аттестации студент допускается приказом директора колледжа.

4.4. Консультации, экзамены, собеседования студентов по ИУП учитываются в ведомости для каждого студента.

4.5. При неявке на экзамен без уважительных причин студенты по ИУП к дальнейшим экзаменам не допускаются. При неявке по болезни, подтвержденной медицинской справкой обучающимся предоставляется право завершения аттестации в данный или последующий экзаменационный период.

4.6. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов (в том числе квалификационных) в зачетную книжку.

4.7. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие ИУП, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

5. Ускоренное обучение

5.1. Ускорение темпа освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с предшествующей подготовкой студента.

5.2. На ускоренное обучение студент пишет заявление.

5.3. Основанием для перевода студента по ускоренной программе на следующий курс обучения является выполнение индивидуального учебного плана и успешное прохождение промежуточной аттестации.

5.4. Решение о переводе студента на УО принимается Педагогическим советом.

5.5. Студент в любой момент имеет право отказаться от УО и перейти на освоение ОПОП СПО в обычном режиме.

6. Обязанность и ответственность студента

6.1. Студент берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

6.2. Студент обязан четко следовать ИУП, отчитываться о выполнении ИУП перед куратором и заместителем директора колледжа по ТО.

6.3. Студент обязан пройти в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

6.4. Студент обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

6.5. Студент, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки отчисляется из колледжа в соответствии с соответствующим Положением колледжа.

6.6. Обучение по ИУП частично освобождает студентов от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для студентов обязанности выполнения основной образовательной программы в полном объеме.

6.7. Студенты обязаны в полном объеме выполнить программу промежуточных и итоговых аттестаций, предусмотренных учебным планом по специальности.

6.8. Студенты несут личную ответственность за добросовестное выполнение ИУП с момента его подписания.

6.9. Невыполнение ИУП в указанные сроки приравнивается к не освоению образовательной программы.

7. Права студента, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

7.1. Студент имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебно-методических кабинетах и библиотеке колледжа;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.



Приложение 1

И.о. директора ГАПОУ МО «ПЭК»

Шевченко Д.В.

студента группы _____

(Ф.И.О. полностью)

(Адрес полностью)

(контактный телефон)

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____
семестре 20___/20___ учебного года в связи

Обязуюсь посещать теоретические, лабораторные и практические занятия, учебные и производственные практики.

Документы, являющиеся основанием для предоставления обучения по ИУП, прилагаются.

Дата «___» _____ 20___ г.

Студент _____ курса _____ / _____ /

Подпись

ФИО

Приложение 2

Образец письма-ходатайства

о представлении студенту колледжа обучения по ИУП

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

И.о. директора ГАПОУ МО «ПЭК»

Д.В.Шевченко

Уважаемый Даниил Викторович!

Предприятие «Энергосбыт» ходатайствует о переводе студента 2 курса очной формы обучения по профессии 220703.02 Слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике Иванова И.И. на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре _____ учебного года в связи трудоустройством по специальности.

Дата

М.П. Подпись руководителя
организации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

Утверждаю

Сергеева Д.Р.

при переводе / восстановлении студента

на _____ курс основной профессиональной образовательной программы по профессии/специальности _____

[illegible]

Перезачет в счет следующего семестра/курса – часов

Академическая задолженность — часов

Заместитель директора по ТО _____ / _____ /

Заместитель директора по УПР / /

Ознакомлен _____ / _____ /

Дата _____



Приложение 5

Утверждаю

Директор ГАПОУ МО «ПЭК»

_____ Сергеева Д.Р.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН

ликвидации академической задолженности при переводе / восстановлении студента

_____ курса группы _____ основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования по профессии/специальности

№ п/п	Наименование дисциплин, МДК, ПМ	Вид аттестации	Объем часов	Сроки сдачи	Ф.И.О. преподавателя

Заместитель директора по ТО _____ / _____ /
Ознакомлен _____ / _____ /
Дата _____

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ ЛИСТ

для индивидуальной сдачи зачетов и экзаменов

Курс _____ группа _____

[illegible]

Дата _____