

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Мурманской области «Полярнозоринский энергетический колледж»

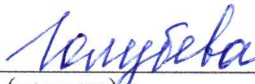
(ГАПОУ МО «ПЭК»)

СОГЛАСОВАНО

Советом ГАПОУ МО «ПЭК»

Председатель СОУ

ГАПОУ МО «ПЭК»


(подпись) И.А.Голубева

Протокол № 1
от «11» октября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

И.о.директора

ГАПОУ МО «ПЭК»


(подпись) Д.В.Шевченко


Приказ № 267
от «26» октября 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПОЛЯРНОЗОРИНСКИЙ ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет колледжа являющийся постоянно действующим коллегиальным органом управления Образовательным учреждением, имеющим бессрочный срок полномочий.

1.2 Нормативной основой работы педагогического совета колледжа являются Закон Российской Федерации "Об образовании", Устав ГАПОУ МО «Полярнозвездинский энергетический колледж», а также другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2 ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1 Основными задачами педагогического совета являются:

2.1.1 обеспечение коллегиальности в обсуждении и принятии решений по вопросам нормативного, учебно-методического, материально-технического, информационного, материально-технического, финансового и кадрового обеспечения учебного и воспитательного процессов, а также иных видов деятельности колледжа;

2.1.2 формирование и поддержание в коллективе необходимых социально-психологических состояний и свойств, обеспечивающих высокую степень организованности, сплоченности и активности работников для достижения стабильных позитивных результатов всех видов профессиональной деятельности;

2.1.3 повышение профессионального уровня педагогических и других категорий работников колледжа.

2.2. Основным содержанием работы педагогического совета являются:

1) Рассмотрение локальных нормативных актов Образовательного учреждения, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Образовательного учреждения.

2) Вопросы анализа, оценки и планирования:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности, содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;

- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним.

3) Вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических технологий и методов воспитания;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся.

4) Утверждение плана работы колледжа на учебный год;

5) Определение главных (центральных) педагогических проблем и основных задач методической работы колледжа;

6) Определение задач и содержания воспитательной работы, рассмотрение результативности социально-педагогических программ развития личности обучающихся колледжа;

7) Рассмотрение состояния и итогов образовательного процесса в колледже, эффективности мер, связанных с формированием и сохранением контингента обучающихся;

8) Рассмотрение кандидатур обучающихся для назначения именных стипендий.

3 ФОРМИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В состав педагогического совета входят директор Образовательного учреждения, его заместители, начальники отделов по направлениям учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, социальной работы, заведующий библиотекой, председатели предметных (цикловых) комиссий, другие педагогические работники.

В состав педагогического совета могут входить руководители и специалисты иных структурных подразделений Образовательного учреждения.

Численный состав педагогического совета не ограничивается.

Председателем педагогического совета является директор Образовательного учреждения. Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Образовательного учреждения на период учебного года.

Персональный состав педагогического совета утверждается приказом руководителя Образовательного учреждения.

3.2 Члены педагогического совета обязаны посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения, предлагать вопросы для рассмотрения.

3.3 Работа педагогического совета строится на основе годового плана, который рассматривается на заседании совета и утверждается директором колледжа. Контроль за выполнением годового плана работы совета осуществляет его председатель.

3.4 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четыре месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания совета.

3.5 Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

3.6 По вопросам, обсуждаемым на заседании педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнителей, а также лиц, осуществляющих контроль за их выполнением.

3.7 На заседаниях педагогического совета могут присутствовать:

- работники Образовательного учреждения и граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением, не являющиеся членами педагогического совета;
- представители иных коллегиальных органов управления Образовательным учреждением;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (при наличии согласия педагогического совета).

3.8 Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют более 50 % от общего числа членов педагогического совета. Педагогический совет принимает решения простым большинством голосов при открытом голосовании.

3.9 Директор колледжа в случае несогласия с решением педагогического совета может вынести вопрос для его повторного обсуждения.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

4.1 Очередное заседание педагогического Совета включает в себя отчет утвержденных ответственных лиц по реализации решений предыдущих педагогических советов.

4.2 Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4.3. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

4.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5 Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью колледжа.