



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА-ЮГРЫ**

ПРИКАЗ

О внесении изменений в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2016 года № 872 «Об организации подготовки образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к новому 2016/2017 учебному году»

г.Ханты-Мансийск

«17» 07 2016г.

№ 1186

В связи с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации проведения проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу учебного года, распоряжения Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 05.02.2016 № 41-рп «О плане мероприятий по исключению излишней отчетности в работе педагогов»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 1 июня 2016 года № 872 «Об организации подготовки образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к новому 2016/2017 учебному году» (далее – Приказ) следующие изменения:

1.1. В абзаце втором пункта 7 раздела 1 приложения 7 Приказа после слов «с ограниченными возможностями здоровья» дополнить словами «(пандус, поручни, тактильная плитка, мнемо схема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник) - _____»;

1.2. В подпункте «б» пункта 7 раздела 1 приложения 7 Приказа дополнить абзацы 7, 8 следующего содержания:

«детская игровая площадка – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);

«площадка для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей) – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное).»;

1.3. В подпункте «г» пункта 7 раздела 1 приложения 7 Приказа после слов «спортивным оборудованием» дополнить словами «, оборудованием детских игровых площадок»;

1.4. Раздел 1 приложения 7 Приказа дополнить пунктами 25, следующего содержания:

«25. Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих снижение излишней отчетности педагогов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;

1.5. В абзаце втором пункта 7 раздела 1 приложения 8 Приказа после слов «с ограниченными возможностями здоровья» дополнить словами «(пандус, поручни, тактильная плитка, мнемо схема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник) _____»;

1.6. В подпункте «б» пункта 7 раздела 1 приложения 8 Приказа дополнить абзац 9 следующего содержания:

«площадка для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей) – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)»;

1.7. В абзаце втором пункта 7 раздела 1 приложения 9 Приказа после слов «с ограниченными возможностями здоровья» дополнить словами «(пандус, поручни, тактильная плитка, мнемо схема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник) _____»;

1.6. В подпункте «б» пункта 7 раздела 1 приложения 9 Приказа дополнить абзац 8 следующего содержания:

«площадка для спортивных игр – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное)»;

1.7. Приложение 1 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

1.8. Приложение 6 к Приказу изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

1.9. Приказ дополнить Приложением 14:

«Акт проверки готовности дошкольной образовательной организации к новому 2016/2017 учебному году».

2. Главному специалисту отдела организационной работы и защиты информации (О.А. Рясто) обеспечить рассылку настоящего приказа в однодневный срок со дня регистрации.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на первого заместителя директора Департамента.

Директор Департамента



Л.Н. Ковешникова

к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 17.07. 2016 г. № 1186

«Приложение 1
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 01.06. 2016 г. № 872

СОСТАВ

приемочной комиссии по приемке организаций, осуществляющих образовательную деятельность, подведомственных Департаменту образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, к новому 2016/2017 учебному году

Субъект Российской Федерации	№ п/п	Состав приемочной комиссии	Орган исполнительной власти	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Электронная почта
Ханты-Мансийский автономный округ - Югра	1	Председатель комиссии	ДОИМП ХМАО-Югры	Ковешникова Любовь Николаевна	8 (3467) 32-20-96	kin@doinhmao.ru
		Заместители председателя комиссии				
	2		ДОИМП ХМАО-Югры	Максимова Лилия Владимировна	8 (3467) 33-50-81	maksimova.lv@doinhmao.ru
	3		ДОИМП ХМАО-Югры	Шпилова Алена Васильевна	8 (3467) 30-01-47	shpilovaav@admhmao.ru
	4		ДОИМП ХМАО-Югры	Цулая Лариса Владимировна	8 (3467) 32-95-17	culaylv@doinhmao.ru
	5		ДОИМП ХМАО-Югры	Лем Лилия Сергеевна	8 (3467) 32-46-33	lls@doinhmao.ru
	6	Члены комиссии				
	7		ДОИМП ХМАО-Югры	Забайкин Геннадий Михайлович	8 (3467) 32-95-20	ZabaykinGM@doinhmao.ru
	8		ДОИМП ХМАО-Югры	Гофман Татьяна Анатольевна	8 (3467) 32-95-07	gofmanta@doinhmao.ru
	9		ДОИМП ХМАО-Югры	Петрова Антонина Игоревна	8 (3467) 31-84-93	petrovaai@doinhmao.ru
	10		ДОИМП ХМАО-Югры	Лисюткина Ирина Борисовна	8 (3467) 31-85-48	LisyutinaIB@doinhmao.ru
	11		ДОИМП ХМАО-Югры	Толоконцев Владимир Сергеевич	8 (3467) 33-19-30	ivs@doinhmao.ru
	12		ДОИМП ХМАО-Югры	Суббота Юрий Александрович	8 (3467) 32-20-87	subbotaya@doinhmao.ru
	13		ДОИМП ХМАО-Югры	Никонов Андрей Владимирович	8 (3467) 31-85-52	nikonovav@doinhmao.ru
	14		ДОИМП ХМАО-Югры	Шалунова Марина Геровна	8 (3467) 32-20-93	shalunovamg@doinhmao.ru
	15		ДОИМП ХМАО-Югры	Тарасов Алексей Валерьевич	8 (3467) 32-35-10	tarasovav@doinhmao.ru
	16		ДОИМП ХМАО-Югры	Борисов-Федосов Владимир Михайлович	8 (3467) 31-85-53	'borisov-fedosovvm@doinhmao.ru'
	17		ДОИМП ХМАО-Югры	Сынчевский Артем Анатольевич	8 (3467) 32-20-52	synchevskijaa@doinhmao.ru
	18		ДОИМП ХМАО-Югры	Керимуллов Руслан Камилевич	8 (3467) 31-85-53	KerimullovRK@doinhmao.ru
	19		ДОИМП ХМАО-Югры	Квитко Наталья Мефодьевна	8 (3467) 32-74-14	Kvitkonm@doinhmao.ru
	20		ДОИМП ХМАО-Югры	Власенко Василий Геннадьевич	8 (3467) 32-20-51	vvg@doinhmao.ru
21		ДОИМП ХМАО-Югры	Иванова Евгения Николаевна	8 (3467) 31-84-95	IvanovaEN@doinhmao.ru	
			Астратов Александр Иванович	8(3467) 33-13-31	Astratovai@doinhmao.ru	

Приложение 2
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 17.07. 2016 г. № 1186

«Приложение 6
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 01.06. 2016 г. № 872

График проверки
готовности образовательных организаций к началу нового 2016/2017
учебного года

Комиссия 1. Заместитель председателя комиссии – Шипилова А.В.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
1-9 августа 2016 г.	Белоярский район	1. БУ «Белоярский политехнический колледж»	Суббота Ю.А. Керимуллов Р.К. Гофман Т.А.
	Березовский район	2. БУ «Игримский политехнический колледж» 3. КОУ «Березовская школа-интернат»	
	г. Югорск	4. БУ «Югорский политехнический колледж»	
	Советский район	5. БУ «Советский политехнический колледж»	
	г. Нягань	6. БУ «Няганский технологический колледж» 7. КОУ «Няганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
	Октябрьский район	8. БУ «Игримский политехнический колледж» (филиал п. Приобье)	

Комиссия 2. Заместитель председателя комиссии – Лем Л.С.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
1-9 августа 2016 г.	г. Сургут	1. АУ «Сургутский политехнический колледж» 2. КОУ «Сургутская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 3. КОУ «Сургутская школа-детский сад для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 4. КОУ «Сургутская школа с профессиональной подготовкой для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья» 5. БУ «Сургутский медицинский колледж» 6. БУ «Сургутский государственный университет» 7. ГУ «Сургутский государственный педагогический университет» 8. КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 2» 9. КОУ «Специальная учебно-воспитательная школа № 1» (вечерняя) 10. КОУ «Солнечная школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» (блок «А» здания расположенного по адресу: Сургутский район, п. Солнечный, ул. Советская 23/1) 11. ООО Малое инновационное предприятие «Центр развития талантов ребенка» (г. Сургут проезд Первопроходцев, д. 12/1)	Шалунова М.Г. Квитко Н.М. Тарасов А.В. Власенко В.Г.
	г. Лангепас	12. БУ «Лангепасский политехнический колледж» (в том числе филиал в г. Покачи)	
	г. Когалым	13. БУ «Когалымский политехнический колледж»	

Комиссия 3. Заместитель председателя комиссии – Максимова Л.В.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
1-9 августа 2016 г.	г. Нефтеюганск	1. КОУ «Нефтеюганская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 2. АУ «Нефтеюганский политехнический колледж»	Лисютина И.Б. Толоконцев В.С. Никонов А.В. Астратов А.И.
	г. Ханты-Мансийск	3. БУ «Югорский физико-математический лицей-интернат» 4. КОУ «Ханты-Мансийская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 5. АУ «Ханты-Мансийский технологический педагогический колледж» 6. БУ «Ханты-Мансийская государственная медицинская академия»	
	Ханты-Мансийский район	7. КОУ "Кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Безносова Ивана Захаровича"	
	г. Урай	8. БУ «Урайский политехнический колледж» 9. КОУ «Урайская школа для обучающихся с ограниченными возможностями» 10. КОУ «Урайская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
	Кондинский район	11. БУ «Междуреченский агропромышленный колледж» 12. КОУ «Леушинская школа-интернат для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	

Комиссия 4. Заместитель председателя комиссии – Цулая Л.В.

Сроки приемки	Территории	Образовательные организации	Члены комиссии
1-9 августа 2016 г.	г. Нижневартовск	1. БУ «Нижневартовский медицинский колледж» 2. БУ «Нижневартовский политехнический колледж» 3. КУ «Нижневартовская общеобразовательная санаторная школа» 4. БУ «Нижневартовский социально-гуманитарный колледж» 5. КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 1» 6. КОУ «Нижневартовская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья № 2» 7. БУ «Нижневартовский строительный колледж»	Забайкин Г.М. Борисов-Федосов В.М. Иванова Е.Н. Сынчевский А.А. Петрова А.И.
	Нижневартовский р-н	8. КОУ «Излучинская школа-интернат» 9. КОУ «Ларьякская школа-интернат»	
	г. Радужный	10. БУ «Радужнинский политехнический колледж» 11. КОУ «Радужнинская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»	
	г. Мегион	12. КОУ «Мегионская школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» 13. БУ «Мегионский политехнический колледж»	

Приложение 7
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 27.07. 2016 года № 1186

АКТ
**проверки готовности подведомственных Департаменту образования и молодежной
политики Ханты - Мансийского автономного округа - Югры
общеобразовательных организаций и иных общеобразовательных организаций,
реализующих адаптированные образовательные программы к 20 ____ /20 ____
учебному году**

Составлен « ____ » _____ 20 ____ г.

(полное наименование организации, год постройки)

(учредитель организации)

(юридический адрес, физический адрес организации)

(фамилия, имя, отчество руководителя организации, № телефона)

В соответствии с приказом Департамента образования и молодежной политики автономного округа от « ____ » _____ № ____ в период с « ____ » по « ____ » _____ 20 ____ г.

комиссией Департамента образования и молодежной политики автономного округа в составе (с указанием должности, Ф.И.О.):

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Члены комиссии:

от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____

от территориального отдела по г. _____ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в ХМАО-Югре:

от территориального отдела внутренних дел _____

I. Основные результаты проверки

В ходе проверки комиссией установлено следующее:

1. Учредительные документы юридического лица (в соответствии со ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации) в наличии и оформлены в установленном порядке:

- устав от « _____ » _____ № _____
- свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление от « _____ » _____ 20__ года № _____, подтверждающее закрепление за организацией собственности учредителя (на правах оперативного пользования или передаче в собственность образовательной организации;
- свидетельство о государственной регистрации права от « _____ » _____ 20__ г. № _____ на пользование земельным участком, на котором размещена организация (за исключением зданий, арендуемых организацией);
- свидетельство об аккредитации организации выдано « _____ » _____ 20__ г.,

(наименование органа управления, выдавшего свидетельство)

Серия _____ № _____, срок действия свидетельства с « _____ » _____ 20__ г. до « _____ » _____ 20__ года.

-идентификационный номер юридического лица от « _____ » _____ № _____

- лицензия на право ведения образовательной деятельности, установленной формы и выданной « _____ » _____ 20__ г., серия _____, № _____, регистрационный номер _____

(наименование органа управления, выдавшего лицензию)

срок действия лицензии _____

2. Паспорт безопасности организации от « _____ » _____ 20__ г. оформлен.

План подготовки организации к новому учебному году _____ и
(разработан, не разработан)

и согласован в установленном порядке.

3. Технические паспорта зданий и сооружений _____ (указать №, дату выдачи) _____

4. Сведения о наличии арендаторов (наименование, № и дата договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

5. Количество зданий (объектов) организации _____ единиц, в том числе общежитий _____ единиц на _____ мест.

Качество и объемы проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

а) капитальных _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

б) текущих _____, в том числе:
(всего)

_____, выполнены _____
(наименование объекта) (наименование организации, выполнявшей работы)

акт приемки _____, гарантийные обязательства _____
(оформлены, не оформлены) (имеются, не имеются)

в) иных видов ремонта на _____ объектах образовательной организации: _____

(наименование объекта, вид ремонта)

(наименование объекта, вид ремонта)

г) потребность в капитальном ремонте (реконструкции) в новом учебном году _____

(имеется, не имеется)

Проведение работ необходимо _____

(при необходимости проведения указанных работ, перечислить их количество и основной перечень работ)

6. Контрольные нормативы и показатели, изложенные в приложении к лицензии соблюдаются (не соблюдаются):

а) виды образовательной деятельности и предоставление дополнительных образовательных услуг (бесплатные, платные): _____

(наименование видов деятельности и дополнительных услуг)

б) наличие условий для предоставления форм и соблюдения сроков обучения _____

в) проектная допустимая численность обучающихся _____ человек;

г) численность обучающихся в образовательной организации по состоянию на день проверки _____ человек, в том числе обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий;

д) численность выпускников 20__ - 20__ годов - _____ человек, из них поступивших в ВУЗы - _____ человек, профессиональные образовательные организации - _____ человек, работают - _____ человек, не работают - _____ человек;

е) количество обучающихся, подлежащих поступлению в текущем году в I класс - _____ человек;

ж) Количество: групп продленного дня _____ игротек _____ спален _____ площадок для проведения подвижных игр и прогулок _____

з) количество классов по комплектованию:

классов всего - _____; количество обучающихся - _____ человек;

из них обучаются:

в 1 смену - _____ классов, _____ обучающихся;

во 2 смену - _____ классов, _____ обучающихся.

и) наличие программ развития образовательной организации - _____; (имеется, не имеется)

к) укомплектованность штатов образовательной организации:

педагогических работников - _____ человек _____ %;

инженерно-технических работников - _____ человек _____ %;

административно-хозяйственных работников - _____ человек _____ %;

производственных работников - _____ человек _____ %

учебно-воспитательных работников - _____ человек _____ %

медицинских и иных работников, осуществляемых вспомогательные функции - _____ человек _____ %;

л) наличие плана работы организации на 20__ - 20__ учебный год _____ (имеются, не имеются)

его краткая экспертная оценка, наличие открытого публичного доклада образовательной организации по итогам учебного года _____

7. Состояние материально-технической базы и оснащенности образовательного

процесса оценивается как _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Здания и объекты организации оборудованы (не оборудованы) техническими средствами безбарьерной среды для передвижения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (пантус, поручни, тактильная плитка, мнемосхема, звуковое оповещение, механическая кнопка вызова персонала, пиктограммы, подъемник) _____;

Наличие паспорта доступности объекта (№, дата утверждения) _____

а) наличие материально-технической базы оснащенности организации:

№ п/п	Объекты материально-технической базы	Необходимо	Имеется	Оснащенность в %		Наличие документов по т/б	Наличие акта разрешения на эксплуатацию (№ акта, дата)	Наличие и состояние мебели	Оборудование средств и пожаротушения	Примечание
				мебель и оборудование	учебно-нагляд. пособиями					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Кабинеты начальных классов									
2	Кабинеты иностранного языка									
3	Кабинет физики									
4									
5									

указать, какой мебели недостает в соответствии с нормами и ростовыми группами

б) наличие и характеристика объектов культурно-социальной, спортивной и образовательной сферы:

физкультурный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

тренажерный зал – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

бассейн - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);

музыкальный зал - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 музей - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное);
 учебные мастерские – имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение)
 детская игровая площадка – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное);
 «площадка для спортивных игр (футбол, волейбол, хоккей) – имеется (не имеется), состояние удовлетворительное (неудовлетворительное).

№ п/п	Профиль мастерских	Емкость (человек)	Кол-во единиц каждого профиля	Состояние	
				удовлетворительное	неудовлетворительное
1	Швейная мастерская				
2	Столярная мастерская				
				

компьютерный класс - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние – удовлетворительное (неудовлетворительное), наличие документов, подтверждающих разрешение эксплуатации компьютерного класса, когда и кем выдано, номер документа _____;

в) организация компьютерной техникой - _____;
 (обеспечена, обеспечена не в полном объеме, не обеспечена)

общее количество компьютерной техники - _____ единиц, из них подлежит списанию - _____ единиц, планируется к закупке в текущем учебном году - _____ единиц. Основные недостатки: _____

г) наличие и обеспеченность организации спортивным оборудованием, оборудованием детских игровых площадок, инвентарем:

№ п/п	Наименование оборудования	Имеется в наличии	Из них исправных	Наличие актов разрешения на использование оборудования в образовательном процессе (№ акта, дата)

Потребность в спортивном оборудовании: _____

(наименование оборудования, количество оборудования)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность организации учебной мебелью – удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

комплектов-классов - _____; доска ученическая - _____; шкаф книжный - _____;

и т.д.;

е) обеспеченность организации бытовой мебелью - удовлетворительное (неудовлетворительное). Потребность в замене мебели:

шкаф платальный - _____; стулья офисные - _____; кровати - _____; и т.д.;

ж) сведения о книжном фонде библиотеки организации:

число книг - _____; брошюр, журналов _____; фонд учебников _____, _____ %;

научно- педагогическая и методическая литература - _____.

Основные недостатки: _____

Потребность в обновлении книжного фонда _____

(имеется, не имеется)

8. Состояние земельного участка образовательной организации - _____:

(удовл., не удовл.)

площадь участка _____ га; сколько на участке деревьев _____,

наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их состояние и соответствие санитарным требованиям)

Основные недостатки: _____

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и его состояние, освещение территории _____

наличие спортивных сооружений и площадок, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

(имеются (не имеются), их описание, состояние и соответствие требованиям безопасности)

Требования техники безопасности при проведении занятий на указанных объектах _____

(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

9. Медицинское обслуживание в организации осуществляется _____

(организовано, не организовано)

а) медицинское обслуживание осуществляется внештатным медицинским персоналом в количестве _____ человек, в том числе:

Должность	Профиль работы	Количество ставок	Характер работы (штат, договор)	Примечание

Договор на медицинскую деятельность оформлен (не оформлен) от « _____ »

_____ 20 _____ г., № _____, номер _____;

б) в целях медицинского обеспечения обучающихся в организации оборудованы:

медицинский кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

кабинет педагога-психолога - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

стоматологический кабинет - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

процедурная - имеется (не имеется), приспособлен (типовое помещение), емкость - _____ человек, состояние - удовлетворительное (неудовлетворительное);

Потребность в медицинском оборудовании _____
(имеется, не имеется)

(при наличии потребности указать основной перечень оборудования)

Основные недостатки: _____

10. Питание обучающихся - _____;
(организовано, не организовано)

а) питание организовано в _____ смены, в _____
(количество смен) (количество столовых)
столовых на _____ посадочных мест. Буфет _____ на _____ мест.
(имеется, не имеется)

Качество эстетического оформления залов приема пищи _____
(удовлетворительное, неудовлетвор.)

гигиенические условия перед приемом пищи _____;
(соблюдаются, не соблюдаются)

б) процент охвата горячим питанием составляет _____%, в том числе питанием детей из малоимущих семей в количестве _____ детей, что составляет _____% от их общего количества;

в) приготовление пищи осуществляется _____

(из продуктов, закупаемых организацией, полуфабрикатов по заключенным договорам и до. реквизиты договора)

Основные недостатки: _____

г) хранение продуктов _____, санитарным нормам _____
(организовано, не организовано) (соответствует, не соответствует)

Основные недостатки: _____

д) обеспеченность технологическим оборудованием _____,
(достаточное, не достаточное)

его техническое состояние _____,
(соответствует, не соответствует нормативным требованиям)

акты допуска к эксплуатации _____.
(оформлены, не оформлены)

Требования к технике безопасности при работе с использованием технологического оборудования _____
(соблюдаются, не соблюдаются)

Основные недостатки: _____

Потребность в закупке дополнительного технологического оборудования _____;
(имеется, не имеется)

(при необходимости указать наименование и количество оборудования)

е) санитарное состояние пищеблока, подсобных помещений и технологических цехов и участков _____

(соответствует, не соответствует санитарным нормам)

Основные недостатки: _____

и) примерное двухнедельное меню, утвержденное руководителем образовательной организации _____

(имеется, не имеется)

к) питьевой режим обучающихся _____

(организован, не организован)

(указать способ организации питьевого режима)

Основные недостатки: _____

л) наличие договора на оказание санитарно-эпидемиологических услуг (дератизация, дезинфекция) _____

(имеется, не имеется)

(реквизиты договора, №, дата, организация, оказывающая услуги)

11. Нормы освещенности учебных классов, кабинетов сотрудников и производственных помещений (участков) и др. _____

(соответствует, не соответствует)

санитарно-гигиеническим требованиям к естественному, искусственному освещению жилых и общественных зданий.

Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения _____

Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта) _____

Основные недостатки: _____

12. Транспортное обеспечение организации - _____

(организовано, не организовано)

а) необходимость в подвозе обучающихся к местам проведения занятий - _____;

(имеется, не имеется)

б) общее количество обучающихся, нуждающихся в подвозе к местам проведения занятий - _____ человек, _____ % от общего количества обучающихся;

в) обеспеченность организации транспортными средствами, в том числе для перевозки обучающихся:

№ п/п	Наименование	Марка транспортного средства	Количество	Год приобретения	Соответствие требованиям ГОСТа Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования»	Техническое состояние	Примечание

г) наличие оборудованных мест стоянки (боксов), помещений для обслуживания и ремонта автомобильной техники - _____, установленным требованиям

(имеется, не имеется)

(соответствуют, не соответствуют)

д) наличие паспорта дорожной безопасности (№, дата утверждения) _____
 Основные недостатки: _____

Потребность в замене (дополнительной закупке) _____, количество _____
 (имеется, не имеется)
 _____ единиц.

13. Мероприятия по обеспечению охраны и антитеррористической защищенности организации _____

(выполнены, не выполнены)

а) охрана объектов организации осуществляется _____

(указать способ охраны – сторожа, вневедомственная охрана, частная охранная организация)

в составе _____ сотрудников. Ежедневная охрана осуществляется сотрудниками в составе _____ человек. Договоры по оказанию охранных услуг заключены:

_____ ;
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

_____ ;
 (наименование услуг, наименование организации, № и дата лицензии на оказание услуг, № и дата договора)

б) объекты организации системой охранной сигнализации _____ ;
 (оборудованы, не оборудованы)

в) системами видеонаблюдения и охранного телевидения объекты _____ ;
 (оборудованы, не оборудованы)

г) прямая связь с органами МВД (ФСБ) организована с использованием _____ ;

(указать способ связи: кнопка экстренного вызова, телефон АТС и др.)

д) территория организации ограждением _____ и

 (оборудована, не оборудована)

_____ несанкционированный доступ;

 (обеспечивает, не обеспечивает)

е) дежурно-диспетчерская (дежурная) служба _____ .

 (организована, не организована)

ж) наличие паспорта антитеррористической безопасности (№, дата утверждения) _____

з) наличие служебной документации, обеспечивающей пропускной режим, учет информации о проведении занятий с персоналом по действиям в чрезвычайных ситуациях, наличие соответствующих инструкций для персонала _____

и) определение должностного лица, ответственного за принятие мер по антитеррористической защите образовательной организации _____

Основные недостатки: _____

14. Обеспечение пожарной безопасности организации _____

 (соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);

б) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;

в) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);

г) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;

д) содержание путей эвакуации;

е) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности).

ж) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности).

з) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

15. Мероприятия по подготовке к отопительному сезону в организации _____

(проведены, не проведены, проведены не в полном объеме)

Отопление помещений и объектов организации осуществляется _____

(указать характер отопительной системы (теплоцентраль, котельная, печное)

состояние _____

(удовлетворительное, неудовлетворительное)

Опрессовка отопительной системы _____

(проведена, не проведена)

(дата и № документа, подтверждающего проведение опрессовки)

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан _____

Обеспеченность топливом составляет _____ % от годовой потребности.

Потребность в дополнительном обеспечении _____ %. Хранение топлива _____

(организовано, не организовано)

16. Режим воздухообмена в помещениях и объектах организации _____

(соблюдается, не соблюдается)

Воздухообмен осуществляется за счет _____

(указать тип вентиляции (приточная, естественная и др.)

Состояние системы вентиляции обеспечивает (не обеспечивает) соблюдение установленных норм воздухообмена.

17. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____

электроснабжения _____

канализация _____

сантехоборудования _____

18. Наличие энергетического паспорта (указать на каждое здание № паспорта, дату проведения) _____

19. Наличие и состояние узлов учета: электрической энергии _____ / _____ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);

счетчиков воды _____ / _____

счетчиков природного газа _____ / _____

счетчиков тепловой энергии _____ / _____

20. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____

21. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____

22. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, теплхозыаству _____.

электрохозяйству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____

23. Наличие условий для работы лагерей с дневным пребыванием детей в каникулярное время (осень, зима, весна, лето) _____

24. Выполнение предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, Обрнадзора, Прокуратуры за 20__ год: количество выполненных пунктов предписаний _____ количество оставшихся невыполненными пунктов предписаний _____

Наличие плана устранения замечаний надзорных органов _____

25. Наличие нормативно-правовых документов, регламентирующих снижение излишней отчетности педагогов образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

II. Заключение комиссии

_____ (полное наименование организации)
к новому 20__-20__ учебному году _____ (готова, не готова)

III Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «__» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «__» _____ по «__» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «__» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решений.

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ 20__ года

От администрации организации

Председатель комиссии _____ (

Заместитель председателя комиссии _____ (

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: (Ф.И.О., должность)

Приложение 14
к приказу Департамента образования
и молодежной политики
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
от 29.07.16 № 1186

**Акт
проверки готовности дошкольной образовательной организации
к новому 2016/2017 учебному году**

Составлен « _____ » _____ 2016 г.

Полное наименование образовательной организации (в соответствии с уставом образовательной организации) _____

Количество зданий _____

Тип здания (зданий) и год (годы) постройки _____

Юридический и фактический адреса _____, телефон _____

Ф.И.О. руководителя _____

Проверка проводилась в соответствии с распоряжением Администрации города Сургута от _____ № _____ комиссией в составе:

Председатель комиссии: Османкина Татьяна Николаевна, директор департамента образования Администрации города.

Заместитель председателя комиссии: Мурашова Ирина Анатольевна, директор муниципального казенного учреждения «Управление дошкольными образовательными учреждениями»

Члены комиссии: (Ф.И.О., должность)

По результатам проверки комиссией установлено следующее:

1. Наличие учредительных документов юридического лица: (указать № документа, дату):

- устав _____

- свидетельство о государственной регистрации № _____ от _____

- свидетельство о постановке на учет № _____ от _____

- ОГРН _____

- ИНН/КПП _____ / _____

2. Наличие документов, подтверждающих закрепление за образовательным учреждением собственности учредителя:

- договор о закреплении имущества: от « _____ » _____ № _____

- свидетельство о государственной регистрации права оперативного управления муниципальной собственности: регистрационный № _____ дата выдачи _____

3. Правоустанавливающие документы на землепользование (№ документа, дата выдачи):

- распоряжение об отводе земельного участка _____

- кадастровый номер _____

- межевое дело _____

- свидетельство о государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельным участком _____

4. Технические паспорта зданий и сооружений (указать №, дату выдачи) _____

5. Сведения о наличии арендаторов (наименование, №, дата и цель договора, арендуемая площадь в кв. м.) _____

6. Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности установленной формы _____

(№ лицензии, кем выдана, на какой срок, имеется ли приложение (приложения), соответствие данных, указанных в лицензии, видам реализуемых образовательных программ)

7. В 2016/2017 учебном году в образовательной организации укомплектовано групп _____, с общим количеством воспитанников _____ человек.

Наполняемость групп:

группы раннего возраста (с 1,5 до 2 лет) _____ детей,
группы раннего возраста (с 2 до 3 лет) _____ детей,
группы младшего дошкольного возраста (с 3 до 4 лет) _____ детей,
группы среднего дошкольного возраста (с 4 до 5 лет) _____ детей,
группы старшего дошкольного возраста (с 5 до 6 лет) _____ детей,
группы старшего дошкольного возраста (с 6 до 7 лет) _____ детей.

Из них групп/детей с круглосуточным пребыванием _____

Наличие путевок, правильность их оформления и хранения (описать) _____

8. Укомплектованность штатов образовательной организации (категориям работников)

Соответствие наименований должностей штатному расписанию образовательной организации

Соответствие уровня образования руководящих и педагогических работников занимаемым должностям и квалификационным требованиям _____

Наличие справок об отсутствии судимости _____

9. Оформление образовательной организации (описать) _____

10. Готовность методического кабинета к осуществлению учебно-воспитательной работы (наличие учебно-методического комплекса по реализуемым в образовательной организации образовательным программам) _____

11. Наличие учебно-методической документации, регламентирующей ход и содержание образовательного процесса (основная образовательная программа дошкольного образования, годовой календарный учебный график, учебный план, расписание НОД, годовой план) _____

12. Наличие номенклатуры дел и инструкции по делопроизводству _____, охране труда и технике безопасности _____, теплохозяйству _____, электрохозяйству _____, эксплуатации зданий и сооружений _____, связи _____, транспорту _____.

13. Территория: состояние земельного участка, закрепленного за образовательной организацией: площадь участка _____, площадь озеленения _____, наличие специально оборудованных площадок для мусоросборников, их техническое состояние и соответствие санитарным требованиям _____

Наличие договора на вывоз мусора _____

Наличие периметрального ограждения территории образовательной организации и её состояние (высота, количество входов, въездов, шлагбаумов) _____

Освещение территории (фонари на столбах или на фасаде), состояние _____

Подготовленность групповых площадок, веранд, теневых навесов и другого оборудования, их техническое состояние _____

Наличие и состояние открытых детских игровых, спортивных площадок (акты проверок) _____

Состояние покрытий проездов, пешеходных дорожек _____

14. Существуют ли экологически опасные промышленные объекты в непосредственной близости от территории дошкольного учреждения _____

15. Наличие указательных знаков дорожного движения при подъезде к дошкольному учреждению _____

16. Здание: общее состояние здания, помещений _____

Количество проведенных к новому учебному году ремонтных работ:

капитальных _____

текущих _____

наименование подрядной организации _____

основные виды работ _____

Наличие исполнительной документации, гарантийные обязательства подрядчика _____

17. Готовность групповых комнат, их санитарно-техническое состояние _____

Обеспеченность мебелью, ее состояние и маркировка _____

Обеспеченность постельным бельем, его состояние, количество смен _____

Наличие графика проветривания помещения _____

Наличие полотенец по количеству детей, маркировка _____

Обеспеченность игрушками, дидактическим материалом _____

Наличие специально оборудованных помещений для организации учебных занятий _____

Наличие технических средств (телевизоров, компьютеров, проекторов и др.) и их состояние _____

Санитарно-техническое состояние спортивного зала, наличие актов испытаний оборудования и инвентаря (№ акта, дата) _____

Наличие журнала регистрации результатов испытаний спортивного оборудования _____

Наличие зала для музыкальных занятий, его состояние, готовность _____

18. Пищеблок: санитарно-техническое состояние помещений _____

Наличие аварийного титана _____

Плиты (какие), их техническое состояние _____

Наличие маркировки разделочных столов и их использование в соответствии с маркировкой _____

Наличие и состояние разделочных досок, ножей, их маркировка и хранение _____

Наличие и состояние посудомоечных ванн (количество) _____

Условия для мытья и хранения посуды, _____

Обеспеченность посудой, ее состояние _____

Картофелечистки, их состояние _____

Количество мясорубок, их состояние _____

Наличие и маркировка уборочного инвентаря _____

Санитарное состояние кладовых и складских помещений для хранения продуктов _____

Наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания _____

Условия для хранения сыпучих продуктов _____

Хранение скоропортящихся продуктов (количество холодильников, их состояние) _____

Хранение других продуктов _____

Наличие инструкций и другой документации, обеспечивающей деятельность пищеблока и его работников _____

Кем обеспечивается доставка продуктов питания (№ договора, дата заключения)

19. Организация питьевого режима

20. Прачечная: санитарно-техническое состояние помещений

Стиральные машины (какие), их техническое состояние

Наличие дезинфицирующих средств

Наличие уборочного инвентаря, его маркировка

Наличие спецодежды

Наличие графика смены белья и журнал регистрации смены белья

Сушильные барабаны (какие), их техническое состояние

Центрифуги (какие), их техническое состояние

Катки гладильные (какие), их техническое состояние

Наличие сушилок, их состояние

21. Состояние медицинского блока:

Состав помещений с указанием площадей

Состояние помещений

Наличие необходимого медицинского оборудования, его состояние

Наличие медикаментов и условий хранения лекарственных средств

Наличие медицинской документации (медицинские книжки, своевременность прохождения медосмотров, ведение журналов бракеража готовой продукции, накопительной ведомости, инструкций по эксплуатации медицинского оборудования)

Кем осуществляется медицинский контроль за состоянием здоровья воспитанников (если контроль осуществляется специально закрепленным персоналом лечебного учреждения, необходимо указать договор или другой документ, подтверждающий медицинское обслуживание)

Наличие лицензии на осуществление медицинской деятельности (№ лицензии, кем, когда выдана, срок действия)

22. Готовность образовательной организации к отопительному сезону (котельная, теплоцентраль и др.), ее состояние

Акт испытания системы отопления, когда и кем выдан

23. Тип освещения в образовательной организации (люминесцентное, лампы накаливания, смешанное и др.), состояние системы освещения

Обеспечена ли образовательная организация освещением по норме

Состояние электросетей и электрооборудования

24. Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления электрооборудования (дата и номер акта)

25. Наличие телефона с АОН, номер, местонахождение

26. Ф.И.О., лиц осуществляющих пропускной режим в дневное и ночное время

27. Количество постов охраны ЧОП (вневедомственной охраны)

28. Наличие гардероба, порядок выдачи одежды

29. Ответственные за сохранность вещей в гардеробе

30. Состояние системы видеонаблюдение (количество камер уличного и внутреннего наблюдения) их расположение _____

31. Наличие утвержденного руководителем Порядка въезда на территорию, наличие журнала регистрации автотранспорта _____

32. Наличие уголка правопорядка _____

33. Наличие паспорта антитеррористической защищённости, журнала антитеррористической защищённости _____

34. Наличие журнала проведения инструктажей с персоналом по антитеррористической защищённости _____

35. Наличие и расположение помещений хранения товарно-материальных ценностей, их техническая оснащённость, порядок организации сохранности имущества (какие помещения находятся под охраной, ответственные лица) _____

36. Выполнение предписаний, планов-заданий за 2016 год:

Роспотребнадзор:

- количество пунктов предписаний на 01.01.2016 _____

- количество выполненных пунктов _____ не выполнено

_____ - наличие планов выполнения предписаний

_____ - наличие анализов выполнения предписаний

(приложить анализ выполнения предписаний и планов-заданий)

37. Обеспечение пожарной безопасности организации _____
(соответствует, не соответствует)

нормативным требованиям:

а) наличие первичных средств пожаротушения (замена, перезарядка);

б) наличие автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения при пожаре, а также их техническое обслуживание;

в) наличие системы дымоудаления (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности);

г) пропитка огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений;

д) содержание путей эвакуации;

е) монтаж и техническое обслуживание системы противопожарного водоснабжения (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты данной системой установлено требованиями пожарной безопасности).

ж) оборудование аварийного освещения зданий (в случае, если необходимость оборудование объекта защиты аварийным освещением установлено требованиями пожарной безопасности).

з) разработка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (приказов о назначении должностных лиц, ответственных за противопожарное состояние образовательного учреждения, инструкций по мерам пожарной безопасности, планов эвакуации и др.).

В ходе проверки выявлены (не выявлены) нарушения требований пожарной безопасности: _____

38. Наличие и состояние инженерных систем (акты испытаний, №, дата):

водоснабжения _____

электроснабжения _____

- канализация _____
сантехоборудования _____
39. Состояние системы вентиляции, возможности для соблюдения воздухообмена в образовательной организации (акт испытаний) _____
40. Наличие бассейна, его техническое состояние _____
41. Энергосберегающие мероприятия и их выполнение _____
42. Наличие и состояние узлов учета: электрической энергии _____ / _____ (указать количество установленных приборов и количество недостающих приборов учета);
Счетчиков воды _____ / _____
Счетчиков тепловой энергии _____ / _____
43. Наличие плана мероприятий по экономии топливно-энергетических ресурсов и его выполнение _____
44. Наличие автотранспорта (марка, гос.номер, техническое состояние) _____
45. Наличие гаража, техническое состояние _____
46. Наличие архива, техническое состояние помещения, его соответствие предъявляемым требованиям _____
- 47 Новое в оформлении и оборудовании образовательной организации _____

Основные замечания и предложения комиссии по результатам проверки

1. В ходе проверки выявлены нарушения, влияющие на организацию учебного процесса: _____

(отражаются нарушения, выявленные по основным направлениям проверки)

2. В связи с нарушениями, выявленными при проведении проверки готовности организации к новому учебному году комиссия рекомендует:

руководителю образовательной организации в срок до «___» _____ 20__ г. разработать детальный план устранения выявленных недостатков и согласовать его с председателем комиссии;

в период с «___» _____ по «___» _____ 20__ г. организовать работу по устранению выявленных нарушений;

в срок до «___» _____ 20__ г. представить в комиссию отчет о принятых мерах по устранению выявленных нарушений, для принятия решений.

Акт составлен _____ числа _____ месяца _____ 20__ года

От администрации организации _____

Председатель комиссии _____ (

Заместитель председателя комиссии _____ (

Члены комиссии: (с указанием должности, Ф.И.О.), подпись
от Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры: (Ф.И.О., должность)

от отдела Государственного пожарного надзора по г. _____

от территориального отдела Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по г. _____

от территориального отдела внутренних дел _____