

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела физической культуры,
спорта и туризма МО МР

«Усть-Куломский»
В.А. Обрезков



УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального бюджетного
учреждения «Усть-Куломская

спортивная школа»
Т.А. Вахмянин



«15» июня 2021 г.
(Приказ №98-о.д. от 15.06.21)

Положение об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом «О защите прав потребителей», Решением Совета депутатов МО «Усть-Куломский» №XXXIV-374 от 28.06.2018, Уставом МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» (далее – Устав Школы) и регулирует отношения, возникающие между Потребителем и МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» (Исполнителем) при оказании платных услуг и других источников внебюджетных средств.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Внебюджетной деятельностью в целях настоящего Положения признается деятельность МБУ «Усть-Куломская спортивная школа» (Далее - Школа) по привлечению дополнительных финансовых средств за счет:

- оказания платных услуг, предоставляемых сверх установленного Школе муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, по выполнению работ, оказанию услуг, относящихся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях (далее - дополнительные платные услуги по основным видам деятельности);

- осуществления на платной основе иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности Школы, посредством предоставления дополнительных платных услуг и иных услуг, предусмотренных уставом Школы. Указанная деятельность может осуществляться Школы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в

учредительных документах Школы (далее - иные виды деятельности). Иные виды деятельности осуществляются Школы на платной основе.

К внебюджетным источникам финансирования относятся:

- доходы от оказания платных услуг;
- средства, полученные в результате использования имущества, переданного на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, в том числе средства, полученные от сдачи в аренду имущества бюджетным учреждением.

Потребитель услуги - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее или приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Исполнитель услуги - Муниципальное бюджетное учреждение «Усть-Куломская спортивная школа» (далее –Школа)

Платная услуга-услуга, оказываемая Школой сверх основной деятельности.

1.3. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Школы.

1.4. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, улучшение качества услуг, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, развитие массовых и индивидуальных физкультурно-оздоровительных видов спорта, направленных на физическое развитие жителей муниципального района Усть-Куломский.

1.5. Задачами оказания платных услуг является:

- укрепление здоровья и повышение двигательной активности населения;
- развитие массовой физической культуры населения;

-материальное стимулирование и повышение доходов работников учреждения.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета.

1.7. Платные услуги в соответствии со ст. 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителя» могут оказываться только с согласия Потребителя. Отказ Потребителя от предоставления платных услуг не может быть причиной уменьшения объёма предоставления ему основных услуг.

1.8. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных услуг, оказываемых Исполнителем.

1.9. Исполнитель может оказывать платные услуги по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами.

2. Школ вправе осуществлять следующие приносящие доход виды деятельности:

- 1) деятельность физкультурно-оздоровительная;
- 2) деятельность по проведению спортивных мероприятий;
- 3) деятельность спортивных объектов;
- 4) деятельность в области отдыха и развлечений;
- 5) деятельность по охране здоровья человека;
- 6) реализация входных билетов и абонементов;
- 7) размещение рекламы;
- 8) прокат товаров для отдыха и спортивного снаряжения, другого спортивного инвентаря;
- 9) деятельность по организации конференций и выставок, семинаров, презентаций и иных алогичных мероприятий;
- 10) деятельность тренеров в различных видах спорта для поддержки участников спортивных соревнований и мероприятий;

2.1. Школа не оказывает платные образовательные услуги.

3. Порядок оказания платных услуг.

3.1. Для оказания платных услуг Исполнитель:

3.1.1. создаёт необходимые условия для проведения платных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

3.1.2. обеспечивает кадровый состав, оформляет договоры гражданско-правового характера. Исполнитель вправе привлекать для оказания платных услуг как и основных сотрудников Школы, так и специалистов со стороны;

3.1.3. составляет план финансово-хозяйственной деятельности;

3.1.4. платные услуги предоставляются:

- для юридических лиц- на основании договора;
- для физических лиц – на основании билета, чека или иного документа, подтверждающего оплату Потребителем услуги.

3.1.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- наименование и реквизиты Потребителя- юридического лица, либо индивидуального предпринимателя, контактный телефон;
- сроки и порядок оказания платных услуг;
- стоимость и порядок оплаты;
- требования к качеству оказываемой услуги;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг,
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись Потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой- у Потребителя. При заключении договоров на оказание платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другими в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.1.6. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату платных услуг.

3.1.7. Исполнитель определяет: ответственность лиц, состав участников, организацию работы по представлению платных услуг (расписание занятий, график работы), привлекаемый состав сотрудников Школы.

3.1.8. Исполнитель утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, штатное расписание, служебные инструкции.

4. При оказании платных услуг сторонним организациям или индивидуальным предпринимателям Исполнитель вправе требовать от Потребителя следующие документы:

- для индивидуальных предпринимателей: свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

- для юридических лиц: свидетельства о регистрации юридического лица в налоговом

органе, лицензии на оказываемый вид деятельности.

5. Порядок получения и расходования средств, получаемых от оказания платных услуг.

5.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Школы. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.

5.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, а также безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе благотворительные взносы и добровольные пожертвования, поступившие в денежном и натуральном выражении, и другие целевые взносы физических и (или) юридических лиц поступают на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, находятся в полном распоряжении Школы и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, на цели, связанные с уставной деятельностью Школы, по следующим направлениям:

- оплата труда работников, включая выплаты стимулирующего характера (премии, материальную помощь, надбавки за интенсивность и высокие результаты работы), начисления на заработную плату;

- компенсация расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно;

- расходы, связанные со служебными командировками (проезд, проживание, питание);

- развитие материально-технической базы учреждения;

- оплата работ по капитальному и текущему ремонту;

- оплата коммунальных услуг;

- оплата работ (услуг), необходимых для деятельности учреждения;
- курсы повышения квалификации работников учреждения, организационные взносы за участие в мероприятиях;
- приобретение мебели, спортивного и хозяйственного инвентаря, канцелярских товаров, расходных материалов;
- услуги типографий, услуги по рекламе, изготовление стендов, баннеров;
- расходы на организацию и проведение мероприятий.

Если в процессе исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности увеличивается или уменьшается доходная и расходная часть, Школа вправе внести в него изменения в соответствии с установленным порядком.

Остаток внебюджетных средств предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности. Использование средств прошлых лет производится в соответствии с планом ФХД.

5.3. Смета рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, и затем определяется цена отдельной услуги на каждого получателя. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов может рассчитываться по комплексу дополнительных услуг, осуществляемых Школой.

6. Оплата услуг.

6.1. Оплата платных услуг производится как наличным путём через кассу непосредственно у ответственного исполнителя, так и безналичным путём – на расчётный счёт Школы. Потребителю в соответствии с законодателем РФ выдаётся документ, подтверждающий оплату.

7. Порядок предоставления льгот.

7.1. Школа вправе снижать отдельным лицам на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счёт внебюджетных источников финансирования или за счёт других источников, предусмотренных законодательством.

Размер льгот определяется приказом Школы и оговаривается в договоре между Исполнителем и Потребителем.

8. Ответственность Исполнителя и Потребителя.

8.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом Школы.

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. Потребитель вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.4. При выявлении случаев оказания платных услуг взамен и в рамках основной деятельности, финансируемой из средств бюджета, учредитель Школы вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

8.5. Директор Школы несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение финансовой и трудовой дисциплины.