



## Содержание

Раздел	Страница
<p><b>Раздел 1. АНАЛИТИЧЕСКИЙ</b> Аналитическая справка за 2023-2024 учебный год.</p>	
<p><b>Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1 Годовые задачи 2024-2025 года               <ul style="list-style-type: none"> <li>2.1.1 Курсы повышения квалификации</li> <li>2.1.2 Аттестация педагогов</li> <li>2.1.3 Темы самообразования педагогов</li> <li>2.1.4 Работа с молодыми специалистами</li> </ul> </li> <li>2.2 Педагогические советы</li> <li>2.3 Преемственность в работе со школами</li> </ul>	
<p><b>Раздел 3. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1. Работа с воспитанниками               <ul style="list-style-type: none"> <li>3.1.2 Выставки, конкурсы, акции</li> </ul> </li> <li>3.2. Сопровождение реализации Федеральных основных образовательных программ дошкольного образования</li> <li>3.3. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников               <ul style="list-style-type: none"> <li>3.3.1. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</li> <li>3.3.2. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</li> <li>3.3.3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</li> <li>3.3.4. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</li> <li>3.3.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</li> </ul> </li> <li>3.4. Работа консультационного центра на 2024-2025 учебный год</li> </ul>	
<p><b>Раздел 4. УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. План – программа внутренней системы оценки качества образования</li> <li>4.2. Система внутреннего мониторинга</li> <li>4.3. Межведомственное сотрудничество</li> <li>4.5 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность</li> </ul>	
<p><b>5. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. Закупка и содержание материально-технической базы               <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1.1. Организационные мероприятия</li> <li>5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов</li> <li>5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды</li> <li>5.1.4. Создание комфортной пространственной среды</li> </ul> </li> </ul>	

<p>5.1.5. Энергосбережение</p> <p>5.2. Безопасность</p> <p>5.2.1. Антитеррористическая защищенность</p> <p>5.3. Пожарная безопасность</p> <p>5.3.1. Профилактические и технические противопожарные мероприятия</p> <p>5.3.2. Инженерно – технические противопожарные мероприятия</p> <p>5.3.3. Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</p> <p>4.4. Ограничительные меры</p> <p>5.4.1. Профилактика COVID-19</p> <p>5.4.2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия</p>	
<p style="text-align: center;"><b>Приложения</b></p> <p>Приложение 1. План мероприятий по патриотическому воспитанию</p> <p>Приложение 2. Календарный план мероприятий</p>	

## Раздел 1.

### Аналитическая справка за 2023 – 2024 учебный год о работе педагогического коллектива МАДОУ «Детский сад №27»

Годовой план МАДОУ «Детский сад № 27» составлен в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023), в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28, а так же СП 3.1/2.4.3598-20, ФОП ДО № 1028 от 25.11.2022 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 27» муниципального образования Кандалакшский район.

Получена лицензия на образовательную деятельность (серия 51Л01 №0000742, регистрационный № 57-17 от 27.12.2017 г., 28.12.2021 г., № 53-17.

МАДОУ является юридическим лицом, имеет Устав (от 02.12.2016 № 1364), смету, печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Организация деятельности МАДОУ регламентируется Уставом ДОО, принятом на общем собрании и утвержденным Учредителем.

Детский сад владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Учреждение функционирует с 09 января 2018 года. Детский сад находится в селе Алакуртти, в 2-х этажном здании, построенное по типовому проекту. Территории ДОО огорожена забором из сетки-рабицы. Достаточно озеленена насаждениями по всему периметру, имеются различные виды деревьев и кустарников, клумбы и цветники, что позволяет создать в летний период благоприятный микроклимат для прогулок воспитанников.

В поселке, где находится детский сад, дошкольные образовательные услуги востребованы.

В ДОО установлен необходимый режим функционирования водоснабжения, освещения, отопления, канализации, энергоснабжения. Здание и оборудование отвечают требованиям техники безопасности, пожарной безопасности, что подтверждается актами соответствующих служб.

При проведении анализа деятельности педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год использовались следующие формы анализа: изучение отчетов, диагностических данных, анкетирование, педагогическая активность.

Были проведены: оценка организации образовательного процесса, а также мониторинг Управления образования, анализ показателей деятельности ДОО, самоанализ

образовательной деятельности за 2023-2024г., оценка качества кадрового состава, материально-технической базы.

Педагогическая деятельность в дошкольной образовательной организации строится в соответствии с основной образовательной программой МАДОУ «Детский сад № 27», адаптированной основной программой МАДОУ «Детский сад № 27» для детей с ТНР и адаптированной основной программой МАДОУ «Детский сад № 27» для детей с ЗПР.

Программы разработаны и утверждены в соответствии федеральным государственным стандартом дошкольного образования.

Основная образовательная программа и адаптированные основные образовательная программа разработаны с учетом требований стандарта к структуре образовательной программы дошкольного образования.

Педагоги МАДОУ «Детский сад № 27» используют в своей работе с детьми современные педагогические технологии в соответствии с требованиями ФГОС и обеспечивают целостность педагогического процесса.

Дошкольная образовательная организация обеспечивает воспитание и обучение детей с 1,6 года до 7 лет.

В ДОО функционирует 8 групп:

- 1 группа для детей раннего возраста (1,6-3 года);
- 7 общеразвивающих групп для детей дошкольного возраста (3-7 лет);

МАДОУ «Детский сад № 27» формирует содержание и сроки профессиональной подготовки и повышение квалификации специалистов и педагогов через семинары-практикумы, городские методические объединения, обучение на курсах повышения квалификации в заочной, очной и дистанционной форме.

Аттестация проводится согласно установленного графика.

В этом учебном году на курсах повышения квалификации обучились

Таблица 2.

Лабунец Е.В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Артемьева Ю.А.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Бобкова Е.В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Антонова С.И.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Гокк Н.В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Гончарова Ж.В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Девятова Н.С.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Доронина Ю.С.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Иванова И.Ю.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Клочихина Е.В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Кравчук О.А.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Кулик Е. А.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Проданец Ю.В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Пташко С.И.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)

Сухорукова И.М.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Чаброва Т.А.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)
Шебелистова И. В.	Июнь 2023 (дистанционное обучение)

Прошли аттестацию в 2023-2024 учебном году

На I квалификационную категорию:

Гончарова Ж.В. Девятова Н.С., Гокк Н.В., Артемьева Ю.А.

На высшую категорию

Яфаева С.В., Клочихина Е.В., Кулик Е. А. Проданец Ю.В.

Пташко С.И., Сухорукова И.М., Чаброва Т.А.

Соответствие занимаемой должности:

Доронина Ю.С.

### **Освоение основной образовательной программы ДОО**

Согласно п. 4.3 Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС ДО, Стандарт), целевые ориентиры (социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования) не подлежат непосредственной оценке, т.ч. в виде педагогической диагностики (мониторинга), а также не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Однако, согласно п.3.2.3 Стандарта, в целях оценки эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования, может проводиться оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста в рамках педагогической диагностики (мониторинга)

Мониторинг осуществлялся в форме регулярных наблюдений педагога за детьми в повседневной жизни и в процессе непрерывной образовательной деятельности с ними.

### **Информация по выпускникам МАДОУ «Детский сад № 27» в 2022-2023 уч.году**

Количество выпускников в школу	Количество выпускников в школу – <u>32 человека</u> (выпускники из подготовительной группы (31 человек), и старших групп (1 человек) )
Дети -инвалиды	0 человека

### **Мониторинг здоровья выпускников МАДОУ «Детский сад № 27»**

Группа здоровья	2023-2024г.
Количество детей всего	225
1 группа здоровья	107
2 группа здоровья,	87
3 группа здоровья	32
4 группа здоровья	2

## **Коррекционная работа в МАДОУ «Детский сад № 27»**

Организация работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья строится в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующими вопросы организации работы с детьми.

Работу по коррекции и развитию и речи детей в МАДОУ «Детский сад № 27» проводит учитель – логопед и учитель-дефектолог, согласно годовому плану, перспективному плану работы с воспитателями, рабочим программам, по итогу года представлены отчеты по работе с выпускниками подготовительных групп, детей с ТНР и ЗПР), результатом является: речь в норме или со значительным улучшением.

Программное обеспечение образовательного процесса в группах для детей с ТНР и ЗПР разработано в соответствии с нормативными документами, организация работы с детьми, посещающими группы компенсирующей направленности, осуществляется по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи, а также по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования для детей с задержкой психического развития, разработанными с целью обеспечения доступности дошкольного образования для данных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья.

Все адаптированные программы составлены с учетом возрастных, индивидуальных особенностей, специальных образовательных потребностей детей с ОВЗ, посещающих ДОО. Адаптированные программы для групп компенсирующей направленности, обеспечены методическими комплектами, включающими в себя необходимые для работы специальные методические пособия, наглядный дидактический материал, рабочие тетради и др.

Свою работу специалисты ведут по рабочим программам, разработанными на основе Адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования и коррекционных программ. Рабочие программы определяют содержание и организацию образовательной деятельности для детей с ограниченными возможностями здоровья и направлены на создание в ДОО специальных условий воспитания и обучения, позволяющих учитывать особые образовательные потребности детей с ограниченными возможностями здоровья.

Образовательное пространство в групповых помещениях оснащено всеми необходимыми средствами обучения и развития детей с ОВЗ оборудованы центры для разнообразной детской деятельности: речевые центры, центры художественного творчества и экологические центры, уголки здоровья, книжные уголки. Они оснащены необходимым оборудованием и дидактическими пособиями.

В кабинетах специалистов созданы комфортные, безопасные условия для индивидуальных и подгрупповых занятий, направленные на развитие всех сторон речи, психических функций. Кабинеты оснащены необходимым оборудованием, дидактическими пособиями, играми и игрушками.

Развивающая предметно-пространственная среда обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства ДОО.

Во всех группах ведется систематическая работа с родителями воспитанников: у педагогов (специалистов и воспитателей групп) в наличии планы работы с родителями, в которых содержатся темы родительских собраний, консультаций, индивидуальных бесед, так же запланировано проведение совместных проектов и т.д. На информационных стендах размещена информация для родителей в виде консультаций, рекомендаций по обучению и развитию воспитанников, информация об изучаемых лексических темах, ежедневной образовательной деятельности с детьми.

#### **Анализ работы консультационного центра в МАДОУ «Детский сад № 27»**

С декабря 2019 года в МАДОУ «Детский сад № 27» функционирует консультационный пункт для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, реализуя закон «Об образовании РФ» ст.64, п.3

**Цель:** работа консультационного пункта заключается в обеспечении единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому.

**Задачи:** педагогическое просвещение и консультирование родителей, по различным вопросам:

- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок детей;
- подготовка детей к поступлению в детский сад, в школу;
- осуществление преемственности семейного и общественного воспитания.

Для эффективной реализации цели и задач, был разработан план работы консультативного пункта на 2024-2025 учебный год. Определен состав педагогов, оказывающих методическую, диагностическую и консультативную помощь семьям на консультационном пункте ДОО, обеспечено информирование родителей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому о работе Консультативного пункта ДОО. В 2023 – 2024 г. численность родителей, обратившихся в КП, составляет – **24 детей**.

В работе с родителями использовались разнообразные формы оказания консультационной помощи как, групповые так и индивидуальные, в том числе:

- семинары-практикумы;
- коллективные беседы;
- совместная деятельность специалистов с детьми и их родителями;
- круглые столы по вопросам воспитания и развития;
- мастер – классы.

Штат привлекаемых специалистов:

- старший воспитатель,
- медицинская сестра,
- музыкальный руководитель,
- логопед,
- педагог-психолог
- инструктор по физической культуре.

#### *Выводы о работе консультативного пункта:*

Родители продолжают интересоваться вопросами воспитания и развития детей. Чаще всего поднимаются вопросы адаптации ребёнка к ДОО, что говорит о заинтересованности родителей в облегчении протекания процесса адаптации.

Работа педагогов способствовала переосмыслению родителями своего отношения к воспитанию в семье, важности разнообразной совместной деятельности. Родители стали больше внимания уделять игровой деятельности с детьми, укреплению здоровья своих детей. После подведения итогов работы консультационного пункта, родители давали положительную оценку работе консультативного пункта, отмечали его важность в выработке единых требований при воспитании ребенка со стороны всех членов семьи, придавали высокое значение полученным знаниям для формирования их педагогической культуры.

Считаем, что работу консультативного пункта в МАДОУ по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям детей, не посещающих детский сад, в 2023-2024 учебном году можно признать удовлетворительной

### **Анализ анкетирования удовлетворенности родителей**

Информация о независимой оценке учреждения об удовлетворенности родителей (законных представителей) работой ДОО в 2023-2024 была размещена на сайте МАДОУ «Детский сад № 27», считаем, что данный показатель является удовлетворительными.

### **Решение годовых задач 2023- 2024 учебном году.**

**Цель:** Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребёнком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

### **Задачи образовательной деятельности на 2023– 2024 учебный год:**

1. Создавать условия для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС дошкольного образования, формируя экологическую культуру дошкольников, развитие любознательности и бережливого отношения к окружающему миру.
2. Формировать познавательную активность воспитанников путём совершенствования предметной развивающей среды образовательного пространства учреждения образования через STEM – технологии (модули Экспериментирование с живой и неживой природой, LEGO-конструирование).

3. Продолжать реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы по обеспечению безопасности, сохранению и укреплению физического и психического здоровья детей, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.

Решение поставленных задач осуществлялось через различные мероприятия с детьми, педагогами и родителями по четырем направлениям:

- работа с детьми;
- повышение квалификации педагогов через методические мероприятия;
- повышение педагогической компетентности родителей;
- организация (совершенствование) предметно-развивающей среды, конкурсы, выставки и др.

Анализ выполнения годового плана за 2023 – 2024 учебный год показывает хорошие результаты по всем направлениям работы организации:

- созданы все необходимые условия для успешного развития личности каждого ребёнка;
- использование приемов развивающего обучения и дифференцированный подход к детям, обеспечили качественную подготовку к обучению в школе;
- проведена работа по повышению профессионального мастерства и развитию творчества педагогов через педагогические мероприятия, курсовую подготовку, аттестацию и др.

## **Раздел 2. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

### **2.1. Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год**

**Цель:** Создание условий в ДОО для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

#### **Задачи образовательной деятельности на 2024– 2025 учебный год:**

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

#### ***Предполагаемые результаты***

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДОО в соответствии с ФОП, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в

соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО.

### Расстановка кадров по группам

Группа	Ф.И. О. воспитателя квалификационная категория	Ф.И. О. младшего воспитателя
1 младшая 2- 3 лет	Гончарова Жанна Владимировна	Дятлова Татьяна Александровна Коростылева Екатерина Владимировна
2 I младшая 3-4 года	Девятова Наталья Сергеевна Чаброва Татьяна Анатольевна	Шевелева Елена Александровна Оборотова Анна Евгеньевна
Средняя I 4-5 лет	Скабелина Оксана Сергеевна Гусева Наталья Александровна	Тулкина Елена Юрьевна
Средняя II 4-5 лет	Кулик Елена Аркадьевна Юрина Надежда Юрьевна	Хомякова Ольга Алексеевна
Старшая группа I 5-6 лет	Проданец Юлия Васильевна Доронина Юлия Сергеевна	Гусева Наталья Александровна
Старшая группа II 5-6 лет	Клочихина Елена Валентиновна Яфаева Светлана Владимировна	Гончарова Оксана Петровна
Подготови тельная группа I	Гокк Наталья Владимировна	Бондаренко Алена Сергеевна
Подготови тельная группа II	Бобкова Елена Валентиновна Артемьева Юлия Андреевна	Молчанова Юлия Викторовна

### Специалисты МАДОУ «Детский сад № 27»

- Музыкальный руководитель – Сухорукова Ирина Михайловна
- Инструктор по физической культуре - Кравчук Оксана Александровна
- Инструктор по физической культуре(плаванию) – Никифорова Анна Сергеевна
- Учитель-логопед -Антонова Светлана Ивановна
- Педагог-психолог- Шебилютова Ирина Владимировна
- Педагог-дефектолог- Доронина Юлия Сергеевна

## 2.1.2 Планируемая аттестация в 2024-2025 учебном году

№	ФИО	Должность	Квалификационная категория
1	Лабунец Евгения Васильевна	Старший воспитатель	I категория (вновь)
2	Бобкова Елена Валентиновна	воспитатель	I категория (вновь)
3	Доронина Юлия Сергеевна	воспитатель	I категория (вновь)
4	Шебелистова Ирина Владимировна	Педагог-психолог	высшая (вновь)
5	Кравчук Оксана Александровна	воспитатель	I категория (вновь)
6	Антонова Светлана Ивановна	Учитель-логопед	высшая (вновь)

## 2.1.4. Индивидуальная работа с молодыми специалистами

*Цель: формирование профессиональных навыков и мотивация к дальнейшему самообразованию*

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Собеседование для определения направлений работы, анализ трудностей в профессиональной деятельности. определение педагогов-наставников для молодых специалистов	сентябрь	Старший воспитатель
2	Изучение законодательной базы, касающейся дошкольного образования	октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
3	Обзор инновационных методических рекомендаций и учебно-методической литературы	январь	Старший воспитатель
5	Самоанализ педагогической практики (способность рефлексировать, осмысливая собственные успехи и действия, максимально объективно оценивая свою деятельность)	февраль	Старший воспитатель
6	Участие в подготовке конспектов (практическое применение опыта и знаний)	март	Старший воспитатель
7	Просмотр педагогических мероприятий (взаимопосещения: педагог-наставник -молодой специалист)	в течение года	Педагоги-наставники
8	Индивидуальное консультирование	по запросу	Старший воспитатель

## 2.2 Педагогические советы

	<b>Ответственный</b>	<b>Сроки</b>
<p><b>Установочный педагогический Совет:</b>  <b>Тема:</b> «Организация деятельности педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году.  <b>Цель:</b> Утверждение нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ДОО в новом учебном году, активизация деятельности педагогов в процессе обсуждения перспектив планируемой работы в ДОО.</p>	<p>Заведующий,   Старший воспитатель</p>	август
<p><b>Педагогический совет</b>  <b>Тема:</b> «Функциональная грамотность детей в зеркале педагогического мастерства»  <b>Цель:</b> Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по формированию функциональной грамотности детей дошкольного возраста.</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОО	ноябрь
<p><b>Педагогический совет</b>  <b>Тема:</b> «Приобщение детей дошкольного возраста к социокультурным ценностям через формирование представлений о малой родине»  <b>Цель:</b> повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме нравственно-патриотического воспитания.</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОО	февраль
<p><b>Итоговый Педагогический совет</b>  <b>Тема:</b> «Подведение итогов работы за 2024-2025 год.  Подготовка к летнему оздоровительному периоду.  <b>Цель:</b> Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год; определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса.</p>	Старший воспитатель, педагоги ДОО	май

### 2.3. Преемственность в работе со школой МБОУ «ООШ № 3»

**Цель:** Обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, учебно-методической работы между дошкольной организацией и начальной школы.

**Задачи:**

Согласовать цели и задачи дошкольной организации и начальной школой

Создать психолого-педагогические условия, обеспечивающие сохранность и укрепление здоровья

Обеспечить условия для реализации плавного перехода детей к учебной деятельности

№	Содержание работы	Дата	Ответственные
1.	Заключение договоров о сотрудничестве составление и утверждение совместного плана работы	Сентябрь	администрация школы, администрация ДОО
2	Диагностика школьной зрелости выпускников ДОО	Сентябрь	учителя 1 классов
3	Семинар –практикум по преемственности дошкольного и начального школьного образования	Октябрь	учителя 1 классов
4	Составление и корректировка списков выпускников ДОО	Декабрь, Май	заместитель заведующего
5	Собрание для родителей будущих первоклассников	Февраль	администрация школы
6	Экскурсия в школу воспитанников ДОО	Февраль	администрация школы
7	Организация адаптационных занятий с детьми в «Школе будущего первоклассника».	Март-май	администрация школы
8	Совместное мероприятие с МБОУ «ООШ № 3 «В гости к нам пришли старшие помощники (11 класс)»	март	администрация школы, администрация ДОО
9	Просмотр и анализ открытых педагогических мероприятий в подготовительных группах	Апрель	воспитатели подготовительных групп

## Раздел III. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 3.1. Работа с воспитанниками

#### 3.1.1 Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
Осенние развлечения «Золотая красавица осень»	Сентябрь, по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новогодние утренники «На пороге новый год, в гости сказка нас зовет»	Декабрь, по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели

Фольклорное развлечение «Пришла коляда- отвори ворота»	Январь, по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защитника Отечества «Папин день»	Февраль, по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели
Масленица «Масленичная карусель»	Март, по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день «Праздник для любимой мамы»	Март, по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели
День открытых дверей «Приходите в гости к нам»	Апрель, по графику воспитателей	Старший воспитатель, воспитатели
ПАПин Апрель	Апрель, по графику музыкальных руководителей	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной «В поисках мечты»	Май по графику музыкальных руководителей	Музыкальный руководитель, воспитатели
День защиты детей	июнь	Музыкальный руководитель, воспитатели

### 3.1.2 Выставки, конкурсы, акции

Наименование	Срок	Ответственный
<b>ДОО</b>		
Акция «Мама, папа, не сидите, ППД со мной учите!»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели групп
Акция «Водитель - ты тоже родитель» Выставка детских рисунков «Дорожная азбука»	Сентябрь	Воспитатели групп
Смотр «Лучшее оформление группы к новому учебному году».	Сентябрь	Воспитатели групп
Развлечение «Зарница»	сентябрь	инструктор по физической культуре Воспитатели старшей группы
Акция «Читали дома»	сентябрь	воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Я рисую красавицу осень», «Волшебные сказки севера»	октябрь	воспитатели групп
Смотр-конкурс	октябрь	воспитатели групп

«Лучший уголок по нравственно-патриотическому воспитанию»		
Акция «Неделя безопасности. Безопасность детей в современном мире»	октябрь	воспитатели групп
Интеллектуальный конкурс для старших дошкольников «Умники и умницы».	октябрь	воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Профессия моей мамы»	ноябрь	воспитатели старших групп
Фотогалерея «Мой Кольский край родной»	ноябрь	воспитатели групп
Акция «Сердце маме я дарю»	ноябрь	воспитатели групп
Развлекательная программа, посвященная Дню ребенка «Когда смеются дети»	ноябрь	воспитатели групп
Акция "Осторожно игрушка" Антитеррористическая безопасность	ноябрь	воспитатели групп
Смотр - конкурс «Лучшее оформление группы к Новому году»	декабрь	воспитатели групп
Конкурс семейного творчества «Пусть год Дракона счастье принесет»	декабрь	воспитатели групп
Акция «Письмо Деду Морозу»	декабрь	воспитатели групп
Выставка детских рисунков «Волшебная кладовая зимы!»	январь	старший воспитатель, воспитатели групп
Смотр Оформление групп ко Дню Защитника Отечества	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп.
Выставка детских рисунков «Папа мой – моя опора»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп.
Акция «Подарок солдату –Защитнику»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп.
Смотр-конкурс «Чудеса из снега» Акция «Лук- зеленый друг»	февраль	старший воспитатель, воспитатели групп.
Выставка детских рисунков «Весна улыбкой мир согревает!»	март	старший воспитатель, воспитатели групп.
Смотр «Оформление группы к празднику 8 марта»	март	старший воспитатель, воспитатели групп.
Экологическая акция «Ручеек» посвящённая Всемирному дню водных ресурсов	март	старший воспитатель, воспитатели групп.
Конкурс талантов «Звездный час»	март	старший воспитатель, воспитатели групп.

Конкурс детского рисунка " Космос –мир фантазий»	апрель	воспитатели старшей группы
Акция «Мечты о космосе"	апрель	воспитатели старшей группы
Неделя семейного чтения «Папа, мама и я читающая семья»	апрель	воспитатели групп
Акция «ПАПИН Апрель»	апрель	воспитатели групп
Турнир-конкурс по игре в шашки «Веселая Дамка»	апрель	воспитатели старшей группы
Развлечение «Юные пожарные на учениях»	апрель	воспитатели старшей группы
Выставка творческих работ «Лето моей мечты»	май	старший воспитатель, воспитатели
Смотр-конкурс «Сказка в огороде»	май	воспитатели групп
Акция «Я дарю тебе ромашку»	май	воспитатели групп
<b>Муниципальные мероприятия</b>		
Творческая мастерская «Разнообразные формы работы учителя – логопеда с педагогами ДОО»	Сентябрь	Кожина И.П. Прокудина В.В. Лабунец Е.В.
Акция «ГТО в детском саду»	октябрь	Кожина И.П.
Проект «Живем с любовью»	ноябрь	Федорова Е.Г. Вдовенко В.М.
Профессиональный конкурс «Призвание. Педагог дошкольной образовательной организации»	ноябрь	Кожина И.П. Федорова Е.Г.
«Формирование творческих способностей дошкольников в процессе музыкально-ритмической деятельности»	декабрь	Федорова Е.Г. Углова Ж.Н.
Сетевой марафон «Национальные традиции в практике детского сада»	январь	Федорова Е.Г. Петрова Н.С.
«STEM-неделя в детском саду»	январь	Федорова Е.Г. Сергеева С.М.
«Неделя финансовой грамотности в детском саду» (для педагогов ДОО и учителей школ)	февраль	Федорова Е.Г. Иванова Н.В.
Сетевой фоточеллендж «Архитектурное моделирование старших дошкольников:	март	Федорова Е.Г. Сергеева С.М.

памятные места нашей Родины»		
Панорама исследовательских и творческих работ «Крепка семья-крепка держава»	март	Федорова Е.Г.
«Совершенствование коммуникативной активности дошкольников в контексте формирования основ функциональной грамотности»	апрель	Федорова Е.Г.
«#ЧИТАЕМВМЕСТЕ «У лукоморья дуб зеленый» (к юбилею А.С.Пушкина)	май	Федорова Е.Г. Петрова Н.С.

### 3.2. Сопровождение реализации Федеральных основных образовательных программ дошкольного образования

Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь– октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель

### 3.3. Взаимодействие ДОО с семьями воспитанников

**Цель:** объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
<b>Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации</b>		
Провести встречи по сбору: – согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское	Сентябрь	заведующий, старший воспитатель, медицинская сестра

<p>вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.);</p> <p>– заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, в консультационный центр т.п.)</p>		
Информировать родителей о ФОР ДО	сентября, ноябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель, воспитатели групп.
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, апрель	заведующий, старший воспитатель
Обеспечить проведение субботника	апрель	заместитель заведующего по АХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медицинская сестра
<b>3.3.1. Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей</b>		
Родительское собрание на тему: «Совместная работа детского сада и семьи в вопросах воспитания и развития детей», "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Педагог-психолог , старший воспитатель
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	ответственный за информационную

		безопасность
Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	ноябрь	воспитатели групп
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	декабрь	старший воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старший воспитатель
<b>3.3.1. Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками</b>		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	1 сентября	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание воспитанников: что могут сделать родители?»	март	педагог-психолог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	май	воспитатели групп
<b>3.3.3. Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать новогодние утренники	с 19 по 25 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
<b>3.3.4. Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада</b>		
Выяснить мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	Сентябрь–октябрь	Воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	ноябрь	старший воспитатель
Организовать консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старший воспитатель, воспитатели старшей и подготовительных групп
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении»	март	воспитатели средней и старшей групп
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
<b>3.3.5. Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников</b>		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	раз в три месяца	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагог-психолог, старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель, педагог–психолог

### **3.4. Работа консультационного центра на 2024-2025 учебный год**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
Размещение информации на сайте ДОО об организации работы Консультационного центра в 2024-2025 уч. году	<b>Август 2024</b>	Заведующий, старший воспитатель
Информирование населения об услугах, предоставляемых структурным подразделением «Консультационный центр» (буклеты, объявления, персональный сайт ДОО)	<b>Ежемесячное обновление информации на сайте ДОО, выпуск буклетов 1 раз в квартал</b>	Заведующий, старший воспитатель
Выявление потенциальных потребителей услуг Консультационного центра – анализ семей	<b>Сентябрь-октябрь 2024</b>	Специалисты центра
Собрание для родителей (законных представителей) «Деятельность Консультационного центра»	<b>Сентябрь 2024</b>	Старший воспитатель, специалисты центра
Консультирование в структурном подразделении «Консультационный центр» родителей (законных представителей): онлайн, оффлайн, формат «вопрос-ответ», видео консультирование, индивидуальные и групповые консультации.	<b>Сентябрь 2024 – май 2025 по графику</b>	Специалисты центра
Тренинги, мастер-классы в структурном подразделении «Консультационный центр» для родителей (законных представителей)	<b>Сентябрь 2024- май 2025 по графику</b>	Специалисты центра
Ознакомление родителей (законных представителей) с новинками	<b>В течение учебного года</b>	Специалисты центра

педагогической, психологической, методической и научно-популярной литературы		
--	--	--

#### Раздел 4. Управленческая деятельность

##### 4.1. План – программа внутренней системы оценки качества образования

Объект оценки	показатель, характеризующий объект оценки	Методы и средства сбора данных, периодические процедуры	сроки проведения	Лица, осуществляющие мониторинг	Инструментarii, предоставление данных	Ответственные должностные лица
<b>Направление ВСОКО: 1.Оценка качества образовательных программ дошкольного образования.</b>						
1) Соответствие разработанных и реализуемых ООП ДО требованиям действующих нормативных правовых документов.	- Соответствие ООП ДО требованиям ФГОС ДО - Соответствие АООП ДО требованиям ФГОС ДО - Соответствие рабочих программ групп и специалистов требованиям ФГОС ДО	-Анализ, оценка и внесение необходимых изменений	-1 раз в год	Старший воспитатель, педагоги, специалисты	- аналитические материалы по результату самообследования —отчеты; -анализ соответствия структуры и содержания ООП ДО нормативным документам	Заведующий ДОО
2) Качество образовательной деятельности, качество взаимодействия педагогов с родителями и детьми в процессе воспитания и обучения.	- Совместная деятельность педагога с детьми, -совместная деятельность педагогов с детьми и родителями, - профессиональные достижения	-анализ и мониторинг	-1 раз в год	Старший воспитатель, педагоги	- аналитический отчет групп; - отчет о выполнении годового плана; -анализ участия педагогов в конкурсах,	Заведующий ДОО

	педагогов и детей; - работа по самообразованию, - участие в методической работе специалистов, , инновационная и экспериментальная деятельность ДОО				проектах разного уровня	
--	--	--	--	--	-------------------------	--

**Направление ВСОКО 2. Оценка качества условий реализации образовательных программ дошкольного образования.**

1) психолого-педагогические условия	- Психолого-педагогическое сопровождение образовательной деятельности. - Сетевое взаимодействие. - Реализация АОП - Создание доступной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	- наблюдения, - анкетирование педагогов и родителей, - контроль ОД (тематический, оперативный.)	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги,	- наблюдение за организацией образовательной деятельности, фиксация результатов наблюдений в оценочных листах. (Оценка психолого-педагог. условий. Приложение 1) В характер взаимодействия сотрудников с детьми оценивается на основе наблюд. организации образовательной	Заведующий ДОО
-------------------------------------	--	---	----------------	--	--	----------------

					деятельно сти. - аналитиче ские материалы , анкеты	
2) кадровые условия	- укомплектова нность педагогическ ими и руководящим и кадрами. - Уровень квалификаци и кадрового состава. - Профессиона льный уровень кадрового состава, образователь ный ценз педагогическ их кадров -Наличие наград, премий, поощрений Педагогич. кадров, самого Учреждения - Удовлетворе нность родителей реализуемым и ООП	-Сбор данных - анкетиров ание -изучение документа ции, -анализ	2 раза в год	Старший воспитате ль.	- отчет о выполне нии плана повышен ия квалифик ации (курсы ПК) педагого в - анализ реализац ии плана - прогноза аттестаци и педагого в - ценз - оценочн ый лист (Оценка кадр. условий Приложе ние 2) -Форма 85-к -отчет- самоанали з педагога	Заведую щий ДОО

<p>3) Соответствие развивающей предметно-пространственной среды требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие РППС требованиям ФГОС ДО.</li> <li>- насыщенность трансформируемость полифункциональность</li> <li>- вариативность</li> <li>- доступность</li> <li>- безопасность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг,</li> <li>- процедура оценки организации РППС - наблюдение за её организацией со стороны пед. работников, фиксация результатов наблюдений в оцен. листах</li> </ul>	<p>1 раз в год</p>	<p>старший воспитатель, Нач.хоз. отдела</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- карта мониторинга РППС групп</li> <li>- оценочный лист («Оценка качества организации развивающей предметно-пространственной среды» Приложение 3)</li> </ul>	<p>Заведующий ДОО</p>
<p>4) материально-технические условия</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- состояние и содержание территорий, зданий, помещений</li> <li>- Пожарная безопасность</li> <li>- Охрана здания и территории.</li> <li>- Оснащенность помещений для работы медицинского персонала.</li> <li>- Контроль организации питания.</li> <li>- Материально-техническое обеспечение реализуемых в организации ООП ДО.</li> <li>- Информационное обеспечение.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг средств обучения и воспитания детей</li> <li>- мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО и АООП О</li> <li>- мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО</li> </ul>	<p>1 раз в год</p>	<p>старший воспитатель, Нач.хоз. отдела</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценочный лист (Оценка материально-технических условий Приложение 4)</li> <li>- акт обследования готовности ДОО к новому учебному году;</li> <li>- аналитические материалы</li> </ul>	<p>Заведующий ДОО</p>

	Оснащенность ИКТ - средствами					
5)финансово-экономические условия	-Количество освоенных средств для обеспечения реализации ООП ДО.	-мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО --анализ	1 раз в год	Заведующий ДОО, Нач.хоз. отдела	- оценочные листы. (Оценка финансовых условий. Приложение 5) - аналитические материалы - статист. отчет	Заведующий ДОО
<b>Направление ВСОКО 3.Оценка качества результатов освоения воспитанниками образовательных программ дошкольного образования.</b>						
1 освоение основной образовательной программы дошкольного образования (АООП ДО)	-динамика освоения детьми содержания образовательной программы по пяти образоват. областям.	- Наблюдение - педагогическая диагностика - анализ	Сентябрь, май (2 раза в год)	Педагоги, специалисты	- диагностические карты по ОО - аналитическая справка	Старший воспитатель
2 Соответствие показателей, характеризующих динамику формирования (7 лет) социально-нормат. возрастных характеристик возможных достижений ребенка, целевым ориентирам ФГОС ДО	-готовность воспитанников к школе	- Наблюдение - педагогическая диагностика - анализ	май	Педагоги специалисты	-отчет по педагогической диагностике	Старший воспитатель
3). Адаптация детей к условиям ДОО 4). анализ нервно-психического развития детей	-степень адаптации детей к условиям ДООУ	- Педагогическая диагностика - наблюдение	Ноябрь  -по эпикризным срокам	Воспитатели групп раннего возраста	- Адаптационные листы -карты нервно-психическ	Старший воспитатель

до 3 лет		ние			ого развития детей	
5) состояние здоровья воспитанников	-Пропуск по болезни одним ребенком, индекс здоровья -группы здоровья	-анализ заболевае мости -анализ программ ы ДОО по ЗОЖ	В течени и года	Педагоги, медсестра	-отчет, - аналитиче ская справка -форма 85- к	Заведую щий ДОО
6). Оценка качества удовлетворенн ости родителей (законных представителей )качеством образовательной деятельности ДОО	-уровень удовлетворен ности родителями качеством предоставляе мых услуг	- монитори нг, - анкетиров ание родителей , самообсле дование	1 раз в год	Педагоги, старший воспитате ль	-справка по анкетиров анию -анкеты - оценочные листы	Старши й воспитат ель
7) Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках разного уровня	- качеств. и колич. характеристи ка участия воспитан. в конкурсах, выставках разного уровня	-сбор данных -анализ	1 раз в год	Педагоги, старший воспитате ль	- аналитиче ская справка	Старши й воспитат ель

#### 4.2 Система внутреннего мониторинга

Цель: совершенствовать работу ДОО в целом, выявлять приоритетные задачи деятельности детского сада.

№	Содержание контроля	Вид контроля	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, сотрудников	Оперативный	В течение года	Заведующий, старший воспитатель
3	Осмотр здания и территории	Оперативный	Ежедневно	Начальник х/о заведующий,
4	Питание воспитанников в соответствии требованиями СанПиН	Предупредительный, фронтальный	В течение года	Заведующий, медсестра
5	Проверка документации по группам	Оперативный	1 раз в квартал	Старший воспитатель
6	Посещение	Предупредительный	1 раз в	старший

	педагогических мероприятий		месяц	воспитатель
7	Предметно-пространственная развивающая среда ДОО в соответствии с ФГОС ДО (сезонность)	Фронтальный	1 раз в квартал	Старший воспитатель
8	Соблюдение противопожарного режима в период проведения утренников в ДОО	Фронтальный	В течение года	начальник х/о, старший воспитатель (начальник добровольной пожарной дружины)
9	Соблюдение должностных инструкций, правил пожарной безопасности, Правил внутреннего трудового распорядка: – педагоги; – обслуживающий персонал	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, медсестра
10	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группах, на пищеблоке	Оперативный	В течение года	Заведующий, медсестра
11	Анализ планов воспитательно-образовательной работы во всех возрастных группах	Текущий	Ежемесячно	Старший воспитатель
12	Обновление информации в родительских уголках	Оперативный	В течение года	Воспитатели
13	Соответствие состояния оборудования и применение инновационного подхода к использованию в условиях реализации ФГОС ДОО	Оперативный	В течение года	Старший воспитатель, начальник х/о
14	Адаптация детей к условиям пребывания в ДОО	Тематический	ноябрь	Старший воспитатель
15	Состояние работы по развитию речи в коррекционных группах	Консилиум	1 раз в квартал	Старший воспитатель
16	Анализ результатов педагогического мониторинга по выполнению образовательной программы и готовности выпускников к школе	Аналитическая справка	Май	Старший воспитатель

#### 4.3. Межведомственное сотрудничество

Цель: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливать творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

	<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Сотрудничество с сельской библиотекой: – совместные акции, проекты – экскурсии в библиотеку; – участие в музыкально-литературных часах к памятным датам на базе библиотеки;	В течение года	Специалисты библиотеки, воспитатели групп
2.	<b>Экскурсия в В/Ч 34667</b> (старшая, разновозрастная, подготовительная группы)	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели групп
4.	<b>Экскурсия в Службу в с. Алакуртти</b>	По плану	Старший воспитатель, воспитатели групп
5.	Сотрудничество с МАДОУ «Детский сад № 55» -организация мероприятий совместных мероприятий	По плану	Старший воспитатель

## 5 . ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 5.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 5.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

#### 5.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: – на утилизацию люминесцентных ламп; – за закупку постельного белья и полотенец; – смену песка в детских песочницах; – дератизацию и дезинсекцию; – проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, бухгалтер
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по АХЧ

### 5.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организация образовательного пространства</b>		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Контрактный управляющий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель

### 5.1.4. Создание комфортной пространственной среды

Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель
Организовать закупку: – символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги – обучающих наборов умница «Флаги и гербы», кубиков и пазлов с изображением государственных символов РФ	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель заведующего по АХЧ
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

### 5.1.5. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный

эффективности потребления коммунальных услуг		управляющий
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	рабочая группа, заведующий
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

## 5.2. Безопасность

### 5.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации</b>		
Провести закупки: – оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; – выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; – выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами	Сентябрь–октябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства		

		антитеррористическ ой защищенности
<b>5.2.2. Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта</b>		
<p>Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработать схемы маршрутов по зданию и территории;</li> <li>– составить график обхода и осмотра здания и территории</li> </ul>	Сентябрь	Заместитель. заведующего по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
<p>Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;</li> <li>– заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;</li> </ul>	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> <li>– заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств;</li> <li>– заключить договор на ремонт инженерно-технических средств</li> </ul>	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
<b>5.2.3. Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов</b>		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

		антитеррористическ ой защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористическ ой защищенности

### 5.3. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>5.3.1. Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности</b>		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
<b>Профилактические и технические противопожарные мероприятия</b>		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя (далее – УЗДП)	Апрель	Инженер-электрик
Поставка УЗДП	май	контрактный управляющий
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасност и
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, заместитель заведующего по АХЧ
Проверить работоспособность основных рабочих и	Ежемесячно	Специалист по

резервных пожарных насосных агрегатов		пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений:  – вентиляционные камеры; – циклоны; – фильтры; – воздухопроводы	октябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	Ответственный специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить:  – огнезадерживающие устройства в воздухопроводах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<ul style="list-style-type: none"> <li>– устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;</li> <li>– автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре</li> </ul>		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
<b>5.3.2.Инженерно – технические противопожарные мероприятия</b>		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Заведующий, специалист по пожарной безопасности
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
<b>5.3.3.Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности</b>		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение

		инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

#### 5.4. Ограничительные меры 5.4.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Организационные мероприятия</b>		
Обеспечить запас: – СИЗ – маски и перчатки; – дезинфицирующих средств; – кожных антисептиков	Сентябрь, январь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель заведующего по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: – обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
– проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
– следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	Медсестра
– обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заместитель заведующего по АХЧ
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	медсестра
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактике вирусных инфекций	сентябрь, январь	медсестра
<b>5.4.2. Санитарно-противоэпидемические мероприятия</b>		

Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2024-2025 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медсестра, воспитатели
Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2024-2025 года (ежедневно утром при входе в здание)	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2024-2025 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2024-2025 года – постоянно	заместитель заведующего по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	заместитель заведующего по АХЧ
– генеральной уборки	в течение 2024-2025 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: – разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; – разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

## Приложения

Приложение 1  
к годовому плану  
МАДОУ «Детский сад № 27»  
на 2024/2025 учебный год

### План мероприятий по патриотическому воспитанию воспитанников

*Цель: воспитание у детей понимание традиций, почитание национальных символов, формирование понятий о героическом прошлом.*

<b>Дата</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответственные</b>
В соответствии с календарно-тематическим планированием	Тематические беседы, занятия, просмотр фильмов, чтение художественной литературы, сюжетно ролевые игры и спортивные игры патриотической направленности	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
сентябрь	Организация выставки открыток книг, брошюр, альбомов по теме «14 сентября - день освобождения Алакуртти»	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
сентябрь	Создание (обновление) уголков патриотического воспитания	Старший воспитатель
октябрь	Консультация для педагогов ДОО «Создание предметно-пространственной среды для нравственно-патриотического воспитания»	Старший воспитатель
ноябрь	Организация выставки открыток (сетевая) книг, брошюр, альбомов по теме «Вечная память защитникам Заполярья!»	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
ноябрь-май	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Реализация проекта «Моя малая родина - Мурманская область» в подготовительной</li><li>2. Реализация проекта в подготовительной «С чего начинается Родина»</li><li>3. Реализация проекта в старшей группе «Покорители вселенной»</li></ol>	Старший воспитатель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Февраль	Экскурсия в В/Ч 34667 Акция «Подарок солдату –Защитнику»	Старший воспитатель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
февраль	Концерты, спортивные развлечения, оформление стенгазет к празднованию Дня	Музыкальный руководитель

	защитника Отечества	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Март	«Края свои родные, мы Родиной зовем» Тематическое занятие с элементами краеведения	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
Январь-май	Проведение серии образовательных ситуаций по гражданско-патриотическому воспитанию	Старший воспитатель Воспитатели
Май	Экскурсия в службу села Алакуртти	Старший воспитатель Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
май	Тематические занятия к «Дню победы»	Воспитатели групп старшего дошкольного возраста
май	Бессмертный полк на сайте ДОО «Мы помним, мы гордимся»	Старший воспитатель
Online консультации в течение года для родителей	«Как приобщить детей нравственно – патриотическому воспитанию» «Как воспитать маленького патриота» «Роль семьи в нравственно – патриотическом воспитании дошкольника»	Старший воспитатель

Приложение 2  
к годовому плану  
МАДОУ «Детский сад № 27»

на 2024/2025 учебный год

Календарный план мероприятий

**АВГУСТ**

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	<b>Установочный педагогический Совет:</b> <b>«Организация деятельности педагогического коллектива в 2024 – 2025 учебном году</b> 1. Утверждение годового плана работы коллектива на <b>2024– 2025</b> учебный год. 2. Утверждение программно-методического обеспечения в образовательном процессе. 3. Утверждение формы ежедневного календарного планирования. 4. Утверждение режимов дня, расписания занятий, графика утренней гимнастики.	Заведующий, старший воспитатель
	26-27 августа августовское педагогическое совещание работников образования Мурманской области «Образование 2024/2025: новые вызовы и возможности» (очно - дистанционный формат)	старший воспитатель
	Педагогические чтения «Духовно-нравственное воспитание современного дошкольника и младшего школьника 30 августа.	старший воспитатель, воспитатели

**СЕНТЯБРЬ**

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	«День дошкольного работника», подготовка наградных материалов	старший воспитатель
	Совещание с руководителями творческих групп (определение мероприятий)	старший воспитатель
	ММО учителей - логопедов и учителей -	Кожина И.П.,

	дефектологов Творческая мастерская «Разнообразные формы работы учителя – логопеда с педагогами ДОО»	Прокудина В.В. Лабунец Е.В.
	ВТГ «STEM-технологии в практике работы дошкольной образовательной организации» «Формирование системы по развитию детского технического творчества в условиях реализации ФОП дошкольного образования» МБДОУ №57	Федорова Е.Г. Сергеева С.М.
	Консультация «Создание предметно-пространственной среды для нравственно-патриотического воспитания»	старший воспитатель
	Семинар - практикум «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников через организацию работы по краеведению»	старший воспитатель
Мероприятия с детьми	Фестиваль по LEGO – конструированию «Любимый детский сад»	Федорова Е.Г. Бурак О.А.
	Выставки в группах «Осенняя мелодия» Осенние развлечения	воспитатели, музыкальные руководители
Взаимодействие с родителями	Оформление родительских уголков, информационных стендов в помещении ДОО	воспитатели групп
	Родительские собрания во всех возрастных группах, консультационного центра.	воспитатели групп
Внутренняя система оценки качества образования	Оперативный контроль «Готовность групповых помещений к новому учебному году»	старший воспитатель, уполномоченный по охране труда
	Организация мониторинга индивидуального развития детей (диагностика, речевые карты, карты нервно-психического развития)	воспитатели, специалисты ДОО

### ОКТАБРЬ

Направление	Мероприятие	Ответственный / примечания
	<b>Консультация</b> «Краски «танцующие на воде», <b>Консультация</b> «Требования к демонстрационному и раздаточному материалу по развитию элементарных математических представлений детей дошкольного возраста»	старший воспитатель
	«Имидж современного педагога в контексте профессионального стандарта»	ИМЦ, молодые воспитатели ДОО
	Консультация «Совершенствование общения педагогов и родителей»	воспитатели групп

	Сетевая выставка «Родной край в объективе!» (на сайте ДОО)	воспитатели групп
	Осенние праздники в ДОО	музыкальные руководители
	Муниципальный фестиваль по LEGO конструированию «В гостях у LEGO сказки»	старший воспитатель,
Мероприятия с детьми	Досуг с элементами краеведения «Края свои родные, мы Родиной зовем»	старший воспитатель
	Общее родительское собрание в подготовительных группах «Адаптация к школе детей, будущих первоклассников. Мотивационная готовность к школе»	педагог-психолог
	Анкетирование родителей «Готовность к дистанционному общению»	педагог-психолог, воспитатели
	Ярмарка – аукцион «Сюжетно-ролевые игры современных детей».	воспитатели групп
Взаимодействие с родителями	Оперативный контроль «Ведение педагогами ДОО установленной документации»	старший воспитатель
	Мониторинг официального сайта ДОО (закрытых страниц групп)	старший воспитатель
	Реализация АОП Создание доступной среды для детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	старший воспитатель
Внутренняя система оценки качества образования	Оперативный контроль «Анализ календарно – тематического планирования».	старший воспитатель
	Тематический контроль «Использование современных образовательных технологий в процессе образовательной деятельности по речевому развитию дошкольников в условиях внедрения ФГОС ДО»	старший воспитатель

### НОЯБРЬ

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	<b>Педагогический совет</b> Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края»	старший воспитатель
	Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и	

	родителями по проблеме нравственно-патриотического воспитания.	
	«Организация и педагогическое сопровождение проектной деятельности воспитанников» Online конференция	старший воспитатель
	Индивидуальное консультирование для участников конкурсов «Воспитатель года»	Федорова Е.Г.
	Психолого-педагогические беседы «Работа с родителями детей с ограниченными возможностями в условиях ДОО»	педагог-психолог
	Неделя психологии в ДОО «Путь к гармонии» Мастер - класс «Использование интерактивных приемов в работе по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	педагог-психолог
Мероприятия с детьми	Концерты, развлечения, совместные мероприятия посвященные «Дню матери», Акция: «Мамина конфетка»	музыкальные руководители, воспитатели
Взаимодействие с родителями	Подготовка к фестивалю детских проектов «Я здоровым быть хочу» ( в формате агит-плакатов, стенгазет)	воспитатели групп старшего дошкольного возраста
	Online конференция «Детский сад-территория здоровья»	старший воспитатель, педагог -психолог
Внутренняя система оценки качества образования	Мониторинг средств обучения и воспитания детей Мониторинг учебно-методического обеспечения ООП ДО и АООП ДО Мониторинг материально-технического обеспечения ООП ДО	старший воспитатель начальник хоз отдела

### ДЕКАБРЬ

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	Подготовка к муниципальному конкурсу «Воспитатель года»	ИМЦ, старший воспитатель

	Коуч –сессия для молодых воспитателей ДОО «Цифровое образовательное пространство современного детского сада»	старший воспитатель
	Спортивные соревнования между воспитанниками ДОО и учениками 1 класса  Новогодние праздники	инструктор по физической культуре  Воспитатели музыкальные руководители
	Консультация «Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников»	воспитатели
	Семинар-практикум «Использование кейс-технологии в работе с детьми по развитию экологической грамотности»	воспитатели
	Рождественская выставка «В снежном царстве в морозном государстве» (ДОО)	воспитатели
Мероприятия с детьми	Оперативный контроль «Подготовка к праздничным мероприятиям с детьми»	старший воспитатель
Взаимодействие с родителями	Подготовка отчета 85–К ( за 2024 год)	заведующий
Внутренняя система оценки качества образования	<b>Оперативный контроль</b> «Санитарное состояние помещения групп», «Анализ календарно – тематического планирования», «Анализ предметно – развивающей среды по развитию речи».	старший воспитатель

### ЯНВАРЬ

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	Конкурс конспектов НОД по теме самообразования или здоровьесбережения (ДОО)	воспитатели групп
	ММО «Первые шаги» (специалисты ЦИПР) «Эффективные средства повышения мотивации к взаимодействию с взрослыми и сверстниками у детей раннего возраста»	Федорова Е.Г. Гундалова Л.М.
	Заседание ППк (ДОО)	старший воспитатель
	Ток-шоу «Профессиональный разговор» на тему:«Я - воспитатель новой формации...»	старший воспитатель

Мероприятия с детьми	Акция «Читай-ка» совместно с обучающимися школ	воспитатели групп
	Развлечение «По следам Деда Мороза»	музыкальные руководители
	Мастер – класс «Воспитываем в детях финансовую грамотность»	воспитатели групп
Мероприятия для родителей	Конференция «Детский сад – территория здоровья» (ДОО)	воспитатели групп раннего и младшего дошкольного возраста, руководитель ЦИПР
Внутренняя система оценки качества образования	Заседание совета ДОО	заведующий
	Заседание наблюдательного совета	

### ФЕВРАЛЬ

Направление	Мероприятие	Ответственный
	Тема: «Формирование нравственно-патриотического потенциала дошкольников через знакомство с историей родного края» Цель: повышение профессионального уровня педагогов в работе с детьми и родителями по проблеме нравственно-патриотического воспитания.	Старший воспитатель
Организационно-методическая работа с педагогами	МО музыкальных руководителей «Творческие подходы к организации досуговой деятельности в рамках Федерального календарного плана воспитательной работы»	ДОО
	Конкурс конспектов по темам самообразования	воспитатели и специалисты ДОО
	Муниципальный проект «О быте поморской семьи»	ИМЦ старший воспитатель
	Консультации: 1. «Основы современного трудового воспитания в дошкольном образовательном учреждении» 2. «Современная цифровая образовательная среда детского сада как ресурс получения качественного дошкольного образования».	старший воспитатель
	Семинар-практикум «Логико-математические игры, как средство развития логического мышления у дошкольников»	
Мероприятия с детьми	«Формирование основ функциональной грамотности дошкольников на этапе завершения освоения ФОП ДО» «Неделя	ИМЦ, воспитатели групп

	финансовой грамотности в детском саду» (для педагогов ДОО и учителей школ)	
	Выставка в ДОО «Я градостроитель»	Воспитатели подготовительных, старших групп
	Экскурсии в школу будущих первоклассников	воспитатели подготовительных к школе групп
	Тематические мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества.	музыкальные руководители, воспитатели групп
Взаимодействие с родителями	Собрание для родителей будущих первоклассников (в рамках взаимодействия с школами)	воспитатели подготовительных к школе групп
Внутренняя система оценки качества образования	Оперативный контроль «Консультативное сопровождение родителей»	старший воспитатель

### МАРТ

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	ММО «Первые шаги» «Детское экспериментирование - как средство развития познавательной активности детей раннего возраста»	Старший воспитатель
	Подготовка документов к ПШк, ТПМПК	старший воспитатель,
	Консультация «Влияние музыки на психоэмоциональный фон дошкольников»	старший воспитатель,
	Мастер-класс «Кинезиология как оздоровительная форма умственного и физического оздоровления дошкольников»	старший воспитатель,
Мероприятия с детьми	Фестиваль детских проектов (ДОО) «Я хочу здоровым быть»	воспитатели групп
	Муниципальные спортивные соревнования «Веселая лыжня»	инструктор по физической культуре
Взаимодействие с родителями	Кулинарный поединок для родителей «Полезная еда для здоровья и ума»	воспитатели старших групп
	Утренники, посвященные 8 марта	музыкальные руководители

Внутренняя система оценки качества образования	Мониторинг структуры и объема расходов, затраченных на реализацию ООП ДО Анализ закупок на 2023-2024 учебный год	заведующего начальник хоз отдела
--	---	--

### АПРЕЛЬ

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	Систематизация материалов к самообследованию в ДОО	Старший воспитатель
	Педсовет №3 «О результатах самообследования ДОО за 2023 год»	старший воспитатель
	«Формирование основ функциональной грамотности дошкольников на этапе завершения освоения ФОП ДО» «Совершенствование коммуникативной активности дошкольников в контексте формирования основ функциональной грамотности»	воспитатели подготовительной группы
	МО музыкальных руководителей IX фольклорный фестиваль дошкольных образовательных организаций	воспитатели групп
	Консультация «Развитие речи детей с использованием игровых технологий»	старший воспитатель
	Семинар-практикум «Формирование культуры здорового образа жизни у воспитанников ДОО»	старший воспитатель
Мероприятия с детьми	Мероприятия в рамках межведомственной акции «ПАПин Апрель!»	Воспитатели групп
	Рейд по охране труда и соблюдению ТБ детей и сотрудников	инспектор по охране труда
	Открытые педагогические моменты для учителей в подготовительных к школе группах	воспитатели подготовительных к школе групп
Взаимодействие с родителями	Состояние здоровья воспитанников	заведующий медсестры ДОО
Внутренняя система оценки качества образования	Оперативный контроль Анализ характера общения воспитателя с ребёнком. Анализ работы музыкального руководителя. Тематический контроль «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО».	старший воспитатель

### МАЙ

Направление	Мероприятие	Ответственный
Организационно-методическая работа с педагогами	Итоговый Педагогический Совет: Тема: «Подведение итогов работы за 2023-2024 год. Подготовка к летнему оздоровительному	старший воспитатель

	<p>периоду. Цель: Подведение итогов деятельности дошкольного учреждения и результатов работы сотрудников за истекший год; определяющих факторов, влияющих на качество итоговых результатов, объединение усилий педагогического коллектива детского сада для повышения уровня воспитательно-образовательного процесса, объективная оценка результатов педагогического процесса.</p>	
	Круглый стол «Эффективные практики по развитию научно-технического творчества дошкольников	старший воспитатель
	Тематические мероприятия, посвященные Дню Победы. Бессмертный полк на сайте ДОО	воспитатели, специалисты ДОО
	Выпускные «До свидания детский сад»	музыкальные руководители
Мероприятия с детьми	Муниципальная педагогическая гостиная «Здравствуй, здравствуй детский сад!»	специалиста консультационного центра
	Мониторинг удовлетворенности родителей качеством услуг в ДОО	старший воспитатель
	Мониторинг результатов повышения квалификации педагогических работников	старший воспитатель
	Оценка результатов участия воспитанников в конкурсах, соревнованиях, выставках разного уровня	старший воспитатель
Взаимодействие с родителями	Мониторинг динамики индивидуального развития воспитанников	старший воспитатель
Внутренняя система оценки качества образования	<b>Оперативный контроль</b> «Санитарное состояние помещения групп» «Проведение и организация прогулки»	старший воспитатель