



«ЗНАНИЕ – СИЛА!»

Информационный листок Астраханской городской организации Общероссийского профсоюза образования
в помощь социальным партнерам первичной профсоюзной организации

№ 20, август 2021г.

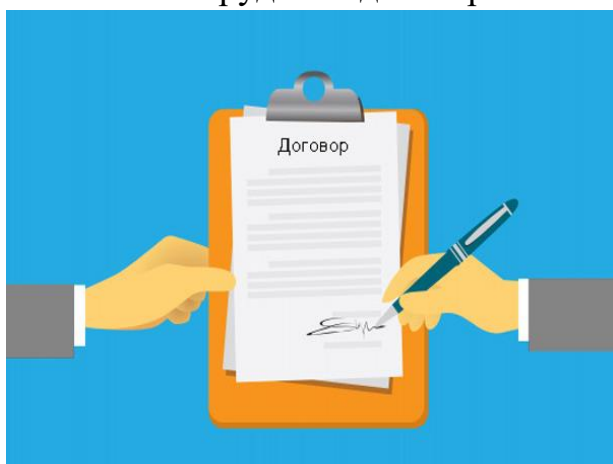
УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

Август – жаркая пора не только из-за знойной погоды, но и из-за подготовки образовательных учреждений к новому учебному году, в которую входит, в том числе, заключение дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками. Несмотря на то, что это событие ежегодное, нарушений при заключении дополнительных соглашений очень много.

Важно! Трудовой договор и дополнительные соглашения к нему подписываются **в двух экземплярах**, один остается у работодателя, **второй – выдается работнику на руки**.

Что должно быть указано в трудовом договоре?

Статья 57 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (далее – ТК РФ) содержит указания на то, какие условия обязательны для включения в трудовой договор.



Так, в трудовом договоре указываются: фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор; сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица; идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей,

за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями); сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями; место и дата заключения трудового договора.

Какие условия обязательны для включения в трудовой договор?

Помимо вышеуказанных данных в трудовой договор **в обязательном порядке** включаются условия о:

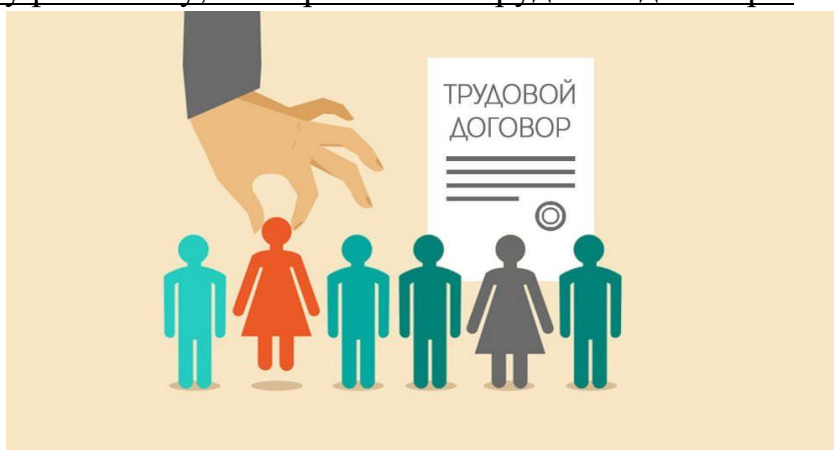
- месте работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

- трудовой функции (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дате начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также о сроке его действия и обстоятельствах (причинах), послуживших основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с ТК РФ или иным федеральным законом;
- оплате труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режиме рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- гарантиях и компенсациях за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- характере работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы) – в необходимых случаях;
- условиях труда на рабочем месте (в соответствии с результатами специальной оценки условий труда);
- обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Какие условия обязательны для включения в трудовые договоры педагогов?

Пункт 1.4 Порядка определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре (утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре») устанавливает, что объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре.

Иными словами, количество часов педагогической (тренерской работы) в неделю должно быть указано в трудовом договоре (когда он заключается впервые) или в дополнительном соглашении к трудовому договору (при ежегодном установлении учебной нагрузки).



Помимо этого, выполнение любых дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, также регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору (с обязательным указанием условий оплаты таких дополнительных видов работ) (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»), а именно: классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками, руководство методическими объединениями, другие дополнительные виды работ.

Уважаемые члены Профсоюза!

Убедительная просьба: читайте текст трудового договора или дополнительного соглашения перед подписанием. Получить консультацию по условиям своего трудового договора Вы можете по телефону 51-79-49.

*Информация подготовлена
юрисконсультантом – правовым инспектором АГТОП
Богомоловой А.Д*