



АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД АСТРАХАНЬ»

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

Б. Хмельницкого ул., д. 29, Астрахань, 414024
Тел. (8512) 52-39-85; факс (8512) 51-57-27
E-mail: oso.kon@yandex.ru

31.01.2020 № 30-08-121

на № _____ от _____

Руководителям образовательных
организаций

Уважаемые руководители!

Управление образования администрации муниципального образования «Город Астрахань» (далее – управление) сообщает, что постановлением администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 27.01.2020 № 10 (прилагается) внесены изменения в административный Регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, расположенные на территории муниципального образования «Город Астрахань» (далее – Регламент). В соответствии с п.п. 2.14.2. п. 2.14. Регламента, в случае наличия у заявителя права на внеочередное, первоочередное зачисление ребенка в организацию, состоящего на учете, родителю (законному представителю) необходимо предоставить в управление документ подтверждающий данное право до 31 марта текущего года, в котором ребенок заявителя подлежит зачислению в организацию. В случае непредставления документа в указанные сроки, направление ребенка осуществляется на общих основаниях. В связи с чем, просим вас проинформировать граждан о данных изменениях путем размещения на информационных стендах и сайтах образовательных организаций следующей информации:

«Уважаемые родители!

Для получения места ребенку в детском саду на льготных основаниях в 2020-2021 учебном году Вам необходимо в срок до 31 марта 2020 года предоставить документ, подтверждающий льготу, в управление образования администрации МО «Город Астрахань» по адресу: ул. Никольская д. 1 каб. 1. Время приема: понедельник – пятница с 8.30 до 17.30, обед с 13.00 до 14.00. Справки по тел.: 52-39-74, 51-56-93, 51-57-90.

В случае непредставления документа в указанные сроки, направление на зачисление детей будет осуществляться на общих основаниях.».

Приложение на 14 листах.

И.о. заместителя главы администрации –
начальника управления

Логвинова Оксана Михайловна, 51-57-90

И.С. Сивова

013818