

Принято
Общим собранием трудового коллектива
Протокол №2 от 14.03.2024 г.



Утверждаю
Директор

МБУДО «ДХШ г. Ельца»
Богатикова И.Ю.
Приказ №14 от 14.03.2024 г.

Положение о порядке обеспечения создания и ведении официального сайта

МБУДО «ДХШ г. Ельца»

1 Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт) Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа города Ельца» (далее – образовательная организация) определяет цели, задачи, основные требования к структуре и формату представления информации, порядок размещения и обновления информации, технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, а также финансовое, материально-техническое обеспечение сайта образовательной организации.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802, Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 №831, и иным действующим законодательством РФ.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми работниками образовательной организации.
- 1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора и действует до утверждения нового положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора.
- 1.6. Официальный адрес сайта образовательной организации в сети Интернет: <https://dhsh-elets.ru/>
- 1.7. Сайт является официальным источником информации о деятельности образовательной организации в информационно-коммуникационной сети Интернет, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещенным в сети Интернет.
- 1.8. Официальный сайт обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной)

информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

1.9. Официальный сайт обеспечивает представление информации об образовательной организации в сети Интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью, расширения рынка информационно-образовательных услуг образовательной организации, оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых образовательной организацией мероприятиях, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.

1.10. Информация, размещаемая на официальном сайте, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую законом тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принимается Педагогическим советом и утверждается директором.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2.2. Создание и функционирование сайта образовательной организации направлено на решение следующих задач:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности

образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

- защита прав и интересов участников образовательного процесса;

- формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации;

- информирование граждан о качестве образовательных услуг в образовательной организации;

- презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей реализуемых образовательных программ.

3. Структура официального сайта. Информация, размещаемая на официальном сайте

3.1. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню официального сайта.

Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации. Содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.2. Специальный раздел должен содержать подразделы:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

«Документы»;

«Образование»;

«Образовательные стандарты и требования»

«Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

«Стипендии и меры поддержки обучающихся»

«Платные образовательные услуги»;

«Финансово-хозяйственная деятельность»;

«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

«Доступная среда»;

«Международное сотрудничество».

3.2.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

3.2.1.1. О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;

3.2.1.2. о дате создания образовательной организации;

3.2.1.3. об учредителе (учредителях) образовательной организации;

3.2.1.4. о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе находящихся за пределами РФ);

3.2.1.5. о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

3.2.1.6. о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

3.2.1.7. о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

3.2.1.8. об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);

3.2.1.9. об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;

3.2.1.10. о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии со статьей 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.2.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

3.1.2.1. о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

3.1.2.2. о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

3.1.2.3. о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений (органов управления);

3.1.2.4. об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети

3.1.2.5. интернет структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии официальных сайтов);

3.1.2.6. об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии электронной почты);

3.1.2.7. о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ (далее – электронный документ) (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

3.1.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

3.1.3.1. устав образовательной организации;

3.1.3.2. правила внутреннего распорядка обучающихся;

3.1.3.3. правила внутреннего трудового распорядка;

3.1.3.4. коллективный договор (при наличии);

3.1.3.5. отчет о результатах самообследования;

3.1.3.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения

3.1.3.7. предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

3.1.3.8. локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- порядок и основания перевода и отчисления обучающихся;

- порядок оформления, возникновения и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.4. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных

образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

наименовании образовательной программы; нормативного срока обучения;

уровня общего образования;

языка (ов), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);

об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию:

об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;

о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, а также рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, в виде электронного документа.

в) о численности обучающихся: об общей численности обучающихся, о численности обучающихся за счет разных уровней бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), о численности обучающихся по договорам об образовании (в том числе с выделением численности обучающихся,

являющихся иностранными гражданами).

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.1.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных требований с приложением их копий.

3.1.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

3.1.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» должна содержать информацию о применяемых федеральных государственных требований с приложением их копий.

3.1.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно- педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

наименование должности; контактные телефоны; адрес электронной почты;

в) о руководителях филиалов, представительств образовательной организации (при наличии), в том числе:

фамилия, имя, отчество (при наличии); наименование должности;

контактные телефоны; адрес электронной почты;

г) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта:

фамилия, имя, отчество (при наличии); занимаемая должность (должности); уровень образования;

квалификация;

наименование направления подготовки и (или) специальности; ученая степень (при наличии);

ученое звание (при наличии);

сведения о повышении квалификации за последние три года и (или) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

общий стаж работы;

стаж работы по специальности;

преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.1.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

об оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий; о библиотеке (ах);

об объектах спорта;

о средствах обучения и воспитания; об условиях питания обучающихся;

об условиях охраны здоровья обучающихся;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

об электронных образовательных ресурсах, к которым

обеспечивается доступ обучающихся, в том числе:

о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);
о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.1.10. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о мерах социальной поддержки обучающихся.

3.1.11. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.12. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию о мерах социальной поддержки обучающихся.

3.1.13. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;

б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

3.1.14. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов РФ;

за счет местных бюджетов;

по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.1.15. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта РФ;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.1.16. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, в том числе:

о специально оборудованных учебных кабинетах;

об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ; об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации; о специальных условиях питания;

о специальных условиях охраны здоровья;

о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ;

об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ОВЗ;

о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

3.1.17. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии); международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4. Функционирование официального сайта образовательной организации

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять также физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

4.2. Администратор сайта:

- разрабатывает официальный сайт образовательной организации, вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам, потребностями, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта образовательной организации с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами, государственными и муниципальными информационными системами;
- обеспечивает разграничение доступа работников образовательной организации и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;
- создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта образовательной организации;

4.3. Подготовку и предоставление информации и материалов администратору сайта для размещения на официальном сайте образовательной организации обеспечивает работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации, который назначается приказом директора.

4.4. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства РФ о персональных данных.

4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством РФ, а не

обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

- 4.6. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственным лицом на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.
- 4.7. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее 3 рабочих дней с момента ее поступления.

5. Порядок размещения информации на сайте.

- 5.1. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление информации, обязательной к размещению на официальном сайте в соответствии с законодательством РФ, осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными законодательством РФ.
- 5.2. Размещение (публикация) на официальном сайте образовательной организации и обновление не обязательной в соответствии с законодательством РФ информации, осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте образовательной организации не обязательная информация размещается (публикуется) на официальном сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.
- 5.3. Информация, размещаемая на официальном сайте образовательной организации, не
 - нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайнусодержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить нормам профессиональной этики.