

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
протокол № 1  
от 26.08.2021

**СОГЛАСОВАНО**

на совете родителей  
протокол № 1 от 27.08.2021



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МБУДО «ДХШ г. Ельца»  
И.Ю. Богатикова  
Приказ № 105-а от 27.08.2021

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБУДО  
«ДХШ Г. ЕЛЬЦА», ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА  
ЗАКОНОМ**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Образовательной организации, если форма документа не установлена законом (далее – Положение), разработано в соответствии с: с частью 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская художественная школа г. Ельца» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Образовательной организации.
- 1.3. Документами, подтверждающими обучение в Образовательной организации являются:
- 1.3.1. Свидетельство об освоении: дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (Приложение 1).
- 1.3.2. Справка о периоде обучения, которая выдаётся лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств без итоговой аттестации и отчисленным из Образовательной организации.
- 1.3.3. Справка об обучении, которая выдаётся лицам:
- 1.3.3.1 отчисленным из образовательного учреждения (Приложение 2)
- 1.3.3.2. не прошедшем ДХШ итоговую аттестацию при освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств и/или отчисленным из Образовательной организации. (Приложение 3)
- 1.3.3.3. По устному требованию родителей (законных представителей) могут быть выданы иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа города Ельца», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6)

## **II. ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

- 2.1. Справка об обучении в Образовательной организации выдается обучающимся (далее – заявители) по их требованию.
- 2.2. Справка об обучении в Образовательной организации выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
- 2.3. Дубликат справки об обучении в Образовательной организации, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

## **III. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА**

- 3.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – Выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства.
- 3.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.
- 3.3. Дубликат Свидетельства выдаётся: взамен утраченного Свидетельства; взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.
- 3.4. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника.
- 3.5. За выдачу Свидетельства и дубликатов плата не взимается.

## **IV. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ**

- 4.1. Бланки справок об обучении в Образовательной организации заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке тушью, чернилами или гелевой ручкой чёрного или синего цветов.
- 4.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью чёрного или синего цветов.
- 4.3. После заполнения бланка справки об обучении в Образовательной организации он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
- 4.4. Испорченные при заполнении бланки Справок об обучении уничтожаются.
- 4.5. При заполнении бланков справок об обучении в Образовательной организации фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырёхзначным числом цифрами).
- 4.6. В справке об обучении указывается класс (арабской цифрой), в котором обучается заявитель.

## **V. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ**

- 5.1. Бланки Свидетельств об окончании Образовательной организации заполняются тушью, чернилами или гелиевой ручкой чёрного цвета, а также с помощью печатных устройств.
- 5.2. В Свидетельствах об окончании Образовательной организации не допускаются исправления, подчистки, пропуски строк. Во всех незаполненных строках ставится прочерк.

- 5.3. Свидетельство об окончании Образовательной организации в обязательном порядке подписывает директор Образовательной организации и заверяется печатью Образовательной организации. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
- 5.4. При оформлении Свидетельств об окончании Образовательной организации необходимо учитывать следующие требования:
- 5.4.1. фамилия, имя, отчество Выпускника записываются в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
  - 5.4.2. указываются календарный год окончания Образовательной организации, полное наименование Образовательной организации и место его нахождения в соответствии с Уставом;
  - 5.4.3. Выпускникам, изучавшим предметы вариативной части учебного плана, вносятся записи о наименовании данных предметов, которые были успешно выполнены в соответствии с образовательными программами;
  - 5.4.4. проставляется дата выдачи Свидетельства;
  - 5.4.5. выставляются итоговые оценки по предметам, по которым предусмотрена итоговая аттестация согласно учебного плана;
  - 5.4.6. наименование предметов пишется с прописной буквы. Допускается запись отдельных учебных предметов на двух строках;
  - 5.4.7. оценки по каждому предмету проставляются арабскими цифрами «5», «4», «3» и в скобках соответственно пишется словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Возможно сокращение: «отл.», «хор.», «удовл.».
- 5.5. Испорченные бланки Свидетельств об окончании Образовательной организации подлежат учёту. На все испорченные бланки Свидетельств составляется опись, в которой указываются количество и номера бланков Свидетельств. Опись подписывает директор Образовательной организации и заверяет печатью. Опись хранится в делах Образовательной организации.
- 5.6. В случае если Свидетельство об окончании Образовательной организации утрачено или пришло в негодность, выдаётся дубликат в соответствии с настоящим Положением о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении.

## VI. РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

- 6.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведётся специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку об обучении в Образовательной организации или Справку о периоде обучения в Образовательной организации; дата выдачи Справки;
- 6.2. Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.
- 6.3. Регистрация в книге учёта и записи выданных Свидетельств об окончании Образовательной организации оформляются в следующем порядке:
- 6.3.1. проставляется календарный год выдачи Свидетельства;
  - 6.3.2. проставляются порядковый номер и номер Свидетельства, вносятся фамилия, имя, отчество Выпускников, дата рождения, год поступления в Образовательной организации, отделение, специализация, перечень учебных предметов, оценки по учебным предметам, сведения об изучении предметов вариативной части учебного плана, занесённых в Свидетельство об окончании Образовательной организации;
  - 6.3.3. в книге учёта записи выданных Свидетельств об окончании Образовательной организации указывается дата и протокол решения Педагогического совета о выдаче соответствующего Свидетельства и приказ директора Образовательной организации;

6.3.4. в книге учёта записи выданных Свидетельств об окончании Образовательной организации ставится подпись лица, которому выдано Свидетельство.

6.4. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книге учёта записи выданных Свидетельств вносятся данные в соответствии с п. 6.1. и в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ с подписью лица, которому выдано Свидетельство (дубликат)

**СВИДЕТЕЛЬСТВО № \_\_\_\_\_**

Настоящее свидетельство выдано

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

родивш \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году, в том, что он \_\_\_\_\_  
обучал \_\_\_\_\_ в Муниципальном бюджетном  
учреждении дополнительного образования  
«Детская художественная школа г. Ельца» и  
окончил \_\_\_\_\_ школу в 20 \_\_\_\_\_ г. по направлению  
« \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ срок обучения

За время обучения в школе сдал \_\_\_\_\_  
экзамены и освоил \_\_\_\_\_ программы по  
следующим предметам:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

Заместитель директора  
по УВР \_\_\_\_\_

Преподаватели \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г.

*Титул  
Лицевая сторона  
Правая часть*

**СПРАВКА  
об обучении/периоде обучения  
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного  
образования «Детская художественная школа города Ельца»**

*Оборотная сторона  
Левая часть*

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

\_\_\_\_\_

2. Дата поступления в образовательную организацию

\_\_\_\_\_

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Регистрационный №

\_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Руководитель образовательной организации

\_\_\_\_\_ ( ФИО, подпись)

М.П.



**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Ельца»**

399770, г. Елец, ул. Спутников, 15. Тел./факс (47467) 2-93-28

---

**СПРАВКА**

**об обучении в МБУДО «Детская художественная школа г. Ельца»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно обучался  
(обучалась) в МБУДО «Детская художественная школа города Ельца»  
в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе и получил (а) по учебным предметам  
следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор МБУДО «ДХШ г. Ельца» \_\_\_\_\_ И.Ю. Богатикова  
(подпись)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. регистрационный № \_\_\_\_\_  
(М.П.)

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования**  
**«Детская художественная школа города Ельца»**  
399770, г. Елец, ул. Спутников, 15. Тел./факс (47467) 2-93-28

---

**СПРАВКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно обучается в  
МБУДО «детская художественная школа города Ельца». в \_\_\_\_\_ учебном  
году в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор МБУДО «ДХШ г. Ельца» \_\_\_\_\_ И.Ю.Богатикова  
(подпись)

М.П.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Ельца»**

399770, г. Елец, ул. Спутников, 15. Тел./факс (47467) 2-93-28

---

**СПРАВКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «\_\_» \_\_\_\_\_ г. в том, что он(а) действительно обучается в

\_\_\_\_\_  
(полное наименование образовательного учреждения)

в \_\_\_\_\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

по расписанию:

ПН. \_\_\_\_\_ ЧТ. \_\_\_\_\_

ВТ. \_\_\_\_\_ ПТ. \_\_\_\_\_

СР. \_\_\_\_\_ СБ. \_\_\_\_\_

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор МБУДО «ДХШ г. Ельца»

И.Ю. Богатикова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская художественная школа города Ельца»**

399770, г. Елец, ул. Спутников, 15. Тел./факс (47467) 2-93-28

---

**СПРАВКА**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Дана \_\_\_\_\_, «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,

в том, что он(а) действительно окончил в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_ классов Муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа

города Ельца» и получил(а) свидетельство за регистрационным номером \_\_\_\_\_ со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор МБУДО «ДХШ г. Ельца» \_\_\_\_\_ И.Ю. Богатикова

(подпись)

М.П.