ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета

Протокол №1
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «ДШИ им. Л.С.Соколовой г. Ельца»
_____ Т.Н.Дулова

Приказ № 16/1-ОД
«31» августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МБУДО «ДШИ ИМ. Л.С.СОКОЛОВОЙ Г. ЕЛЬЦА», ЕСЛИ ФОРМА ДОКУМЕНТА НЕ УСТАНОВЛЕНА ЗАКОНОМ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в Образовательной организации, если форма документа не установлена законом (далее – Положение), разработано в соответствии с: с частью 4 ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования "Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г. Ельца» (далее – Образовательная организация).
1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в Образовательной организации.
1.3. Документами, подтверждающими обучение в Образовательной организации являются:
1.3.1. Свидетельство об освоении: дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ в области искусств (Приложение 1).
1.3.2. Справка о периоде обучения, которая выдаётся лицам, освоившим часть дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств без итоговой аттестации и отчисленным из Образовательной организации.
1.3.3. Справка об обучении, которая выдаётся лицам:
1.3.3.1 отчисленным из образовательного учреждения (Приложение 2)
1.3.3.2. не прошедшим итоговую аттестацию при освоении дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программы в области искусств и/или отчисленным из Образовательной организации. (Приложение 3)
1.3.3.3. По устному требованию родителей (законных представителей) могут быть выданы иные документы, подтверждающие обучение в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им.Л.С.Соколовой города Ельца», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами (Приложение 4, Приложение 5, Приложение 6)

II. ВЫДАЧА СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Справка об обучении в Образовательной организации выдается обучающимся (далее – заявители) по их требованию.
2.2. Справка об обучении в Образовательной организации выдается лично заявителю или родителям заявителя (законным представителям).
2.3. Дубликат справки об обучении в Образовательной организации, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

III. ВЫДАЧА СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе в области искусств и прошедшему итоговую аттестацию (далее – Выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче Свидетельства.
3.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.
3.3. Дубликат Свидетельства выдаётся: взамен утраченного Свидетельства; взамен Свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные Выпускником после его получения.
3.4. Свидетельство (дубликат) выдается Выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу Выпускником, или по заявлению Выпускника.
3.5. За выдачу Свидетельства и дубликатов плата не взимается.

IV. ЗАПОЛНЕНИЕ СПРАВКИ ОБ ОБУЧЕНИИ

4.1. Бланки справок об обучении в Образовательной организации заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке тушью, чернилами или гелевой ручкой чёрного или синего цветов.
4.2. Подписи директора и секретаря проставляются чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.
4.3. После заполнения бланка справки об обучении в Образовательной организации он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.
4.4. Испорченные при заполнении бланки Справок об обучении уничтожаются.
4.5. При заполнении бланков справок об обучении в Образовательной организации фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (цифрами) и года (четырехзначным числом цифрами).
4.6. В справке об обучении указывается класс (арабской цифрой), в котором обучается заявитель.

V. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ БЛАНКОВ СВИДЕТЕЛЬСТВ

5.1. Бланки Свидетельств об окончании Образовательной организации заполняются тушью, чернилами или гелевой ручкой чёрного цвета, а также с помощью печатных устройств.

5.2. В Свидетельствах об окончании Образовательной организации не допускаются исправления, подчистки, пропуски строк. Во всех незаполненных строках ставится прочерк.
5.3. Свидетельство об окончании Образовательной организации в обязательном порядке подписывает директор Образовательной организации и заверяется печатью Образовательной организации. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.
5.4. При оформлении Свидетельств об окончании Образовательной организации необходимо учитывать следующие требования:
5.4.1. фамилия, имя, отчество Выпускника записываются в строгом соответствии с данными паспорта или свидетельства о рождении;
5.4.2. указываются календарный год окончания Образовательной организации, полное наименование Образовательной организации и место его нахождения в соответствии с Уставом;
5.4.3. Выпускникам, изучавшим предметы вариативной части учебного плана, вносятся записи о наименовании данных предметов, которые были успешно выполнены в соответствии с образовательными программами;
5.4.4. проставляется дата выдачи Свидетельства;
5.4.5. выставляются итоговые оценки по предметам, по которым предусмотрена итоговая аттестация согласно учебного плана;
5.4.6. наименование предметов пишется с прописной буквы. Допускается запись отдельных учебных предметов на двух строках; .
5.4.7. оценки по каждому предмету проставляются арабскими цифрами «5», «4», «3» и в скобках соответственно пишется словами «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Возможно сокращение: «отл.», «хор.», «удовл.».
5.5. Испорченные бланки Свидетельств об окончании Образовательной организации подлежат учёту. На все испорченные бланки Свидетельств составляется опись, в которой указываются количество и номера бланков Свидетельств. Опись подписывает директор Образовательной организации и заверяет печатью. Опись хранится в делах Образовательной организации.
5.6. В случае если Свидетельство об окончании Образовательной организации утрачено или пришло в негодность, выдаётся дубликат в соответствии с настоящим Положением о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие общеобразовательные программы в области искусств, документа об обучении.

VI. РЕГИСТРАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Для регистрации выдаваемых Справок ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные: порядковый регистрационный номер; фамилия, имя и отчество лица, получившего Справку об обучении в Образовательной организации или Справку о периоде обучения в Образовательной организации; дата выдачи Справки;
6.2. Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ строгой отчетности.
6.3. Регистрация в книге учёта и записи выданных Свидетельств об окончании Образовательной организации оформляются в следующем порядке:
6.3.1. проставляется календарный год выдачи Свидетельства;
6.3.2. проставляются порядковый номер и номер Свидетельства, вносятся фамилия, имя, отчество Выпускников, дата рождения, год поступления в Образовательной организации, отделение, специализация, перечень учебных предметов, оценки по учебным предметам, сведения об изучении предметов вариативной части учебного плана, занесённых в Свидетельство об окончании Образовательной организации;

6.3.3. в книге учёта записи выданных Свидетельств об окончании Образовательной организации указывается дата и протокол решения Педагогического совета о выдаче соответствующего Свидетельства и приказ директора Образовательной организации;
6.3.4. в книге учёта записи выданных Свидетельств об окончании Образовательной организации ставится подпись лица, которому выдано Свидетельство.
6.4. При выдаче Свидетельства (дубликата) в книге учёта записи выданных Свидетельств вносятся данные в соответствии с п. 6.1. и в случае получения Свидетельства (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ с подписью лица, которому выдано Свидетельство (дубликат)

Приложение № 1

СВИДЕТЕЛЬСТВО № ____ Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия, имя, отчество) родивш_____ в _____ году, в том, что он____ обучал_____ в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г. Ельца» и окончил___ школу в 20____ г. по направлению «_____» _____ срок обучения	За время обучения в школе сдал___ экзамены и освоил___ программы по следующим предметам: 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ 6. _____ 7. _____ Директор _____ Заместитель директора по УВР _____ Преподаватели _____ _____ «___»_____ 201__ г.

Приложение № 2

Титул
Лицевая сторона
Правая часть

СПРАВКА
об обучении/периоде обучения
в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца»

Оборотная сторона
Левая часть

1. Фамилия, имя, отчество учащегося

_____

2. Дата поступления в образовательную организацию

_____

3. Наименование образовательной программы, срок освоения

_____

_____

_____

Регистрационный № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 201___ г.

Руководитель образовательной организации _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Правая часть

За период обучения _____

учащийся _____
(фамилия, имя, отчество)

приобрел знания, умения, навыки по учебным предметам в следующем объеме:

Наименование учебных предметов	Количество аудиторных часов	Оценка

Приказ об отчислении от « ___ » _____ 201___ г. № _____

Секретарь _____
(ФИО, подпись)

М.П.

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца»
399770, г. Елец, ул. Мира, 94. Тел./факс (47467) 4-63-84

С П Р А В К А

об обучении в МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой г. Ельца»

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ ____ г. в том, что он(а) действительно обучался (обучалась) в МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца» в _____ учебном году в _____ классе и получил (а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

N п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации

Директор МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой _____ Т.Н.Дулова
(подпись)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г. регистрационный N _____
(М.П.)

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца»
399770, г. Елец, ул. Мира, 94. Тел./факс (47467) 4-63-84

С П Р А В К А

«__»_____ 20_____ г. № _____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ ____ г. в том, что он(а) действительно обучается в МБУДО «Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца». в _____ учебном году в _____ классе_____
(наименование образовательной программы)

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой _____ Т.Н.Дулова
(подпись)

М.П.

Приложение № 5

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца»
399770, г. Елец, ул. Мира, 94. Тел./факс (47467) 4-63-84

С П Р А В К А

«__»_____ 20_____ г. № ____

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «__» _____ ____ г. в том, что он(а) действительно обучается в

_____
(полное наименование образовательного учреждения)

_____

в _____ учебном году в _____ классе_____

_____
(наименование образовательной программы)

по расписанию:

ПН._____ ЧТ. _____

ВТ. _____ ПТ. _____

СР. _____ СБ. _____

Справка выдана для представления по месту требования.

Директор МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой _____ Т.Н.Дулова
(подпись)

М.П.

Приложение № 6

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца»
399770, г. Елец, ул. Мира, 94. Тел./факс (47467) 4-63-84

С П Р А В К А

«__»_____ 20_____ г. № ____

Дана _____, «___» ____ _____ года рождения,

в том, что он(а) действительно окончил в _____году ____ классов Муниципального

бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа

искусств им. Л.С.Соколовой города Ельца» и получил(а) свидетельство за регистрационным номером _____ со следующими оценками:

Предмет	Оценка

Директор МБУДО «ДШИ
им. Л.С.Соколовой _____ Т.Н.Дулова

(подпись)

М.П.